



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

CLASS 2017.3.8

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
SERVIZIO PERSONALE
RIF. PROT. 8502/2018

San Michele al Tagliamento, 23 marzo 2018

Al Dirigente del Settore Finanze della
Città di Caorle dott. Gaspare Corocher

Pec: comune.caorle.ve@pecveneto.it

Al dipendente Andrea Trevisan
Ufficio Ced
- Sede -

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere funzione di componente commissione giudicatrice gara d'appalto per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione in modalità ASP/SAAS (Cloud Computing) di un sistema informativo unico integrato per i servizi/uffici del Comune di Caorle – anno 2018 – dipendente Trevisan Andrea.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la richiesta registrata al protocollo com.le nr.8502 in data 23.03.2018, agli atti, presentata dalla Città di Caorle, tesa ad ottenere l'autorizzazione per il dott. Andrea Trevisan, dipendente di questa Amministrazione, per far parte della commissione giudicatrice relativa alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione in modalità ASP/SAAS (Cloud Computing) di un sistema informativo unico integrato per i servizi/uffici del Comune di Caorle – anno 2018;

Atteso che le suddette funzioni verranno svolte senza alcun onere a carico del Comune e al di fuori del normale orario di servizio, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'Amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 1, comma 60, della Legge n. 662/96;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Michele al Tagliamento, adottato con deliberazione di G.C. 307 in data 27/11/2008 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 263 del 15/10/2015;

Accertato che non sussistono condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;

AUTORIZZA

il dipendente di ruolo dott. Andrea Trevisan, istruttore direttivo del Comune di San Michele al Tagliamento, allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione giudicatrice suindicate, alle condizioni su menzionate.

Si rammenta l'obbligo di inviare alla scrivente Amministrazione i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.53 del d.lgs. 165/2001, e di comunicare, ai sensi del comma 11, entro 15 giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al dipendente pubblico.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luca Villotta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del procedimento: Dott. Luca Villotta

Responsabile dell'istruttoria: Lea Cristina Zamparo

Estensore: LCZ

Comune di San Michele al Tagliamento
Piazza Libertà, 2
30028 San Michele al Tagliamento (VE)
Tel. Centralino: 0431/516311
Fax: 0431/516312
Sito: www.comunesanmichele.it
Certificata (PEC):
comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Dati Fiscali Ente
C.F./P.IVA 00325190270
Cod. Fatt. Elettronica: UF5BPT
IBAN:IT71M0533636290000030134753

Servizio Personale
Tel. 0431.516142 – 323 - 342
Fax 0431 516312
E-mail: personale@comunesanmichele.it

Orario Apertura al Pubblico
Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 12.00
Martedì: 16.00 - 17.30
Giovedì: Solo su appuntamento

