

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI VENEZIA

ATTI NON A REP. N.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLE LEGGI N.47/85, N.724/94 E N. 326/2003.-

TRA

Il Comune di S. Michele al Tagliamento, (di seguito: Comune), in persona del dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio, Arch. Alberto Gherardi , legittimato ai sensi dell'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in San Michele al Tagliamento Piazza Libert , 2 (C.F. 00325190270);

E

Il Geom. Guido Furlanetto, nato a San Don  di Piave l'11.12.1969, con Studio Tecnico denominato GSLRV di Geom. Guido Furlanetto in Concordia Sagittaria in Via Antonio Gramsci n. 104 , iscritto al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Venezia al n. 2020 (C.F. FRL GDU 69T11 H823L – P.I. 03101890279)

Premesso:

- che il Settore Uso ed Assetto del Territorio del Comune di San Michele al Tagliamento si trova in una situazione di carenza di organico e di notevole carico di lavoro per gli addetti di tale Settore, a causa delle numerose competenze delegate dalla Provincia e dalla Regione ai Comuni, e delle limitazioni in materia di assunzioni imposte dalle leggi dello Stato;
- che nella situazione sopra descritta diventa impossibile dare definizione nei

tempi previsti dalla normativa vigente alle istanze che pervengono al Comune in materia di condoni edilizi presentati ai sensi della Legge n. 47/85 ,ai sensi della Legge n. 724/94 ed ai sensi della Legge n. 326 /2003 ed ancora in casi di carenza documentale;

- che tutte le pratiche di condono ancora non definite sono state istruite e per le medesime è stata chiesta documentazione integrativa, la quale viene presentata da parte dei richiedenti solo quando la definizione del condono edilizio diventa indispensabile per atti notarili di compravendita oppure per interventi edilizi da realizzare sull'immobile oggetto di condono;

- che per le suddette istanze però diventa indispensabile ed urgente rilasciare i permessi a sanatoria e con il personale attualmente in servizio diventa impossibile, sia per i tempi che per la complessità e specificità della normativa in materia ;

- che con determinazione del Dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio n. delè stato affidato incarico, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 13 del Regolamento dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 27.11.2007 e successivamente modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 22/2009 e n. 64/2011, che disciplina i servizi e forniture in economia, per la definizione delle pratiche di condono edilizio ancora in fase ex Legge n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/2003 allo Studio Tecnico GSLRV di Geom. Guido Furlanetto di Concordia Sagittaria;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il

conferimento del seguente incarico:

Art. 1 – Affidamento Incarico

L'Arch. Alberto Gherardi, Dirigente del Settore Uso ed Assetto del Territorio del Comune di San Michele al Tagliamento, in adempimento alla succitata determinazione, affida allo Studio Tecnico GSLRV di Geom. Guido Furlanetto di Concordia Sagittaria, che accetta, l'incarico per la definizione delle domande di condono edilizio ancora inevase di cui alle leggi n.47/85, n. 724/94 e n. 326/2003.

Art. 2 – Descrizione dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la definizione delle domande di condono edilizio per le quali la documentazione prodotta consenta una corretta definizione mediante:

- 1) istruttoria con verifica della non sussistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- 2) presenza o meno di vincoli con conseguente definizione del percorso;
- 3) verifica corrispondenza somme dovute per contributo di concessione, oblazione e relativi interessi;
- 4) rilascio autorizzazione D. Lgs. n. 42/2004 ed invio alla Soprintendenza competente;
- 5) calcolo sanzione ex legge 1497/39 art. 15 (ora D. Lgs. n. 42/2004)
- 6) calcolo conguaglio contributo concessione, oblazione e richiesta pagamento;
- 7) verifica denuncia al catasto;

8) verifica presenza attestazioni versamenti;

9) rilascio provvedimento a sanatoria;

10) rilascio certificato di Agibilità;

11) invito al ritiro atti e pagamento diritti di segreteria;

12) diniego provvedimento in sanatoria ;

13) lettera per richiesta documenti integrativi;

Art. 3 – Modalità di espletamento dell’incarico

Le prestazioni di cui all’art. 2 saranno svolte in collaborazione con l’Ufficio Edilizia Privata del Comune, il quale metterà a disposizione dell’incaricato tutto il materiale indispensabile per l’esercizio dell’incarico.

L’attività di cui al presente incarico viene svolta parzialmente anche presso il Servizio Edilizia Privata del Comune per il ricevimento al pubblico, il riordino e l’archiviazione delle pratiche, con i tempi e le modalità concordate con l’ufficio sulla base delle effettive esigenze che si determineranno, mentre per l’espletamento delle stesse l’incaricato è autorizzato a prelevarle ed esaminarle in altra sede , rendendosi comunque responsabile della loro integrità e fornendo, nei modi da concordare con il personale addetto al Servizio, l’elenco delle pratiche che vengono di volta in volta prelevate e restituite.

Il presente disciplinare ha durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fino al 31.12.2016, con possibilità di proroga in base alle esigenze di servizio per l’anno 2017, con apposito atto e si conclude senza alcun preavviso tra le parti.

L'incaricato dichiara di non avere attualmente e di non assumere in futuro incarichi da terzi di collaborazione, consulenza, predisposizione di atti o documenti comunque attinenti alle pratiche di condono cui il presente si riferisce, in caso contrario Il Comune potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto con semplice lettera Raccomandata A.R. Inoltre si autorizza l'incaricato a presentare pratiche edilizie riguardanti fabbricati oggetto di condono edilizio non prima che siano decorsi mesi dodici dal rilascio del provvedimento in sanatoria.

Art. 4 – Compensi

Il compenso per l'espletamento dell'incarico viene fissato nel seguente modo:

- per le procedure contraddistinte con il n. 1,2,3	Euro 33,00
- per le procedure contraddistinte con il n. 4 (vengono espletate dall'Ufficio)	-
- per le procedure contraddistinte con il n. 5,6;	Euro 15,00
- per le procedure contraddistinte con il n. 7,8,9	Euro 37,00
- per le procedure contraddistinte con il n. 10	Euro 20,00
- per le procedure contraddistinte con il n. 11	Euro 12,00
- per le procedure contraddistinte con il n. 12	Euro 17,00
- per le procedure contraddistinte con il n. 13	Euro 13,00
- ricevimento al pubblico (tariffario Geometri)	Euro 40,00/ora
- riordino e archiviazione condoni(tariff.Geom.art.31-lett.d)	Euro 20,00/ora

A tali importi verranno applicati il CNPAIA pari al 4% e l'IVA pari al 22%.

Art. 5 – Modalità di Pagamento

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla presentazione della fattura con allegata distinta sulle varie fasi delle pratiche effettivamente svolte (stato avanzamento lavori) come negli articoli precedenti specificato.

Art. 6 – Spese

Le spese del presente disciplinare sono a totale carico del Professionista incaricato.

Per quanto riguarda tutto il materiale di cancelleria (fotocopie, carta in genere, buste, francobolli, raccomandate A.R., ecc.) sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – DIVERGENZE

Eventuali divergenze che dovessero sorgere tra l'Amministrazione ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non fosse possibile comporre in via amministrativa, il raggiungimento di un accordo bonario potrà essere deferito ad arbitri solo previa autorizzazione motivata da parte della Giunta Comunale.

In questo caso la controversia sarà definita ad un collegio di tre arbitri, dei quali due scelti da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione..

Qualora la controversia non fosse definita mediante il ricorso alla procedura arbitrale, la stessa sarà deferita all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

ART. 8 – IMPOSTE E TASSE

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico del Professionista.

La presente scrittura privata è redatta in due originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

S.Michele al Tagliamento, lì,

IL COMUNE

. IL PROFESSIONISTA

Geom. Guido Furlanetto