

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI LEGALI DI DIFESA E DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI SPECIFICHE CONSULENZE IN PREPARAZIONE DI UN GIUDIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI LEGALI

In esecuzione della propria determinazione n.... del..... avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati al fine di conferire incarichi di rappresentanza legale e difesa in giudizio e di specifiche consulenze in preparazione di un giudizio (art. 17, D.Lgs 50/2016)” nei settori:

Sezione 1 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

Sezione 2 - DIRITTO CIVILE

Sezione 3 - DIRITTO PENALE

Sezione 4 - DIRITTO TRIBUTARIO

Sezione 5 - DIRITTO DEL LAVORO- PUBBLICO IMPIEGO

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione procederà alla formazione di un nuovo elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di rappresentanza legale e difesa in giudizio e specifiche consulenze in preparazione di un giudizio (art. 17, D.Lgs 50/2016), fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di San Michele al Tagliamento ne' crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 11.04.2006, n. 198

INVITA

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco avente validità biennale dalla data della sua approvazione. A tal fine fornisce le seguenti indicazioni:

1.DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1.1. I professionisti incaricati della rappresentanza legale e difesa in giudizio, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla citata rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco:

- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di San Michele al Tagliamento e portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la Sede del Comune stesso;
- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisposizione di eventuali atti di transazione della vertenza;

- fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di San Michele al Tagliamento per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

1.2. Nel caso di specifiche consulenze in preparazione di un giudizio (ad esempio, in ipotesi di ricezione di atti di diffida o messa in mora o richieste di accesso o altri atti similari chiaramente preordinati all'instaurazione al contenzioso):

- valutazione dei contenuti degli atti chiaramente preordinati all'instaurazione al contenzioso;
- definizione delle linee difensive possibili in accordo con gli Uffici preposti del Comune di San Michele al Tagliamento;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la Sede del Comune stesso;
- fornire parere scritto sul quesito posto dagli Uffici del Comune valutando in ogni caso il possibile esito di un contenzioso futuro;
- predisposizione di eventuali atti di transazione della vertenza e fornire parere scritto anche in ordine all'eventuale proposta di transazione stragiudiziale anche rispetto a possibili riflessi di responsabilità;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- non proporre azioni legali e/o intimazioni o richieste chiaramente preordinate all'instaurazione di un contenzioso in nome e/o per conto altrui contro il Comune di San Michele al Tagliamento per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

2.REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale, dettagliato per causa trattata;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di San Michele al Tagliamento, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";

- Esperienza nella difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni (almeno 3 incarichi di difesa negli ultimi tre anni) oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione;
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;

Il professionista dovrà altresì impegnarsi ad esercitare il mandato e/ a prestare la consulenza richiesta con il massimo scrupolo e nel rispetto delle norme di legge e di quanto disposto dal Codice Deontologico forense; inoltre rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e in diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

In caso di studio associato tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i professionisti coinvolti nello svolgimento delle attività a favore del Comune.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

3.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele al Tagliamento –Piazza della Libertà n. 2 – 30028 S. Michele al Tagliamento (VE).

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la dicitura:

"FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ".

Il plico potrà essere inviato mediante PEC: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it; servizio postale a mezzo raccomandata a.r., o consegnato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano – nelle giornate non festive, presso l'Ufficio Protocollo – Piazza della Libertà n.2, secondo il seguente orario:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Le domande di inserimento per la stesura iniziale dell'elenco devono pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 31 gennaio 2019**. Quest'ultime saranno esaminate dal Responsabile dell'area Amministrativa dell'Ente. L'elenco sarà stilato ed approvato con determinazione dirigenziale **entro il 28.02.2019**.

E' facoltà dei professionisti chiedere in ogni momento l'iscrizione nell'elenco, che verrà poi aggiornato entro il 28 febbraio di ogni anno.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico – legale per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo " Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di San Michele al Tagliamento;
6. di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal(almeno 3 anni secondo quanto indicato al paragrafo " Requisiti richiesti ");
7. di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, il quale deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo di incarichi di difesa di un Ente locale e/o di altre pubbliche amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile, penale, di lavoro o tributario oppure la comprovata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione;
9. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di San Michele al Tagliamento, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;

13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense;
14. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
15. di autorizzare il Comune di San Michele al Tagliamento, ai sensi e per gli effetti all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
17. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
18. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola.....e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
19. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di San Michele al Tagliamento.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia firmata del curriculum vitae, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati con dettaglio delle cause patrocinate negli ultimi 5 anni, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate. In particolare dovrà emergere, rispetto alle varie Sezioni, la specifica materia oggetto di specializzazione o le plurime materie oggetto di tale specializzazione di possibile interesse di un Comune (ad esempio, nel diritto amministrativo: urbanistica; contratti pubblici; commercio, servizi pubblici locali, ecc.; nel diritto civile: diritto commerciale e societario; contrattualistica nella fase esecutiva; ecc.). Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;
- Breve relazione riferita ai collaboratori dello Studio in cui il professionista opera, con indicazione delle persone occupate sia quale professionista che lavoratore dipendente.

4. MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

Una volta pervenute le domande, il Comune di San Michele al Tagliamento provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti e delle specifiche materie oggetto di specializzazione, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Sezione 1 - diritto amministrativo
- Sezione 2 - diritto civile
- Sezione 3 - diritto penale
- Sezione 4 - diritto tributario
- Sezione 5 - diritto del lavoro- pubblico impiego

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile dell'area Amministrativa. I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con determinazione dirigenziale, sarà tenuto presso il servizio Segreteria -Affari Legali del Comune di San Michele al Tagliamento, e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

5. CRITERI DI SCELTA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L’Ente di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio e/o assistenza legale nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando dal relativo elenco del settore di competenza, e tenuto conto della specifica materia oggetto di specializzazione, almeno n. 3 professionisti da invitare a presentare l’offerta economica.

L’Ente, a seguito della ricezione delle offerte da parte dei professionisti invitati, mediante provvedimento adottato dal Responsabile del Servizio competente, provvederà all’affidamento dell’incarico, tenuto conto della valutazione comparativa avvenuta sulla base di criteri non discriminatori, quali:

- a) dell’esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella sezione e nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione;
- c) del costo del servizio, nel caso in cui, per l’affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

Il preventivo, redatto in forma analitica per le singole fasi del procedimento, è necessario sia per l’affidamento diretto che per il confronto concorrenziale. In tutti i casi il legale dovrà rendere noto il grado di complessità dell’incarico nonché assumere l’impegno ad informare per iscritto l’ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all’incarico ricevuto, impegnandosi ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell’esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L’istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all’assunzione di un eventuale incarico.

L’acquisizione delle candidature e l’inserimento nell’elenco non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Michele al Tagliamento o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l’inserimento nell’elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all’eventuale conferimento.

La formazione dell’elenco è infatti unicamente finalizzata all’individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialisti.

Il Comune di San Michele al Tagliamento si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell’elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l’affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell’elenco comporta l’accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l’Amministrazione.

5.ONORARIO

Il conferimento dell’incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto

Con la sottoscrizione di quest’ultimo il professionista si impegna a portare a termine l’incarico affidatogli al preventivo corrispettivo di cui al precedente punto 4). Nulla verrà corrisposto ad integrazione dell’impegno di spesa originariamente assunto dall’Amministrazione in base al preventivo presentato dal professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l’avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l’Ente.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l’attività fosse svolta da un unico professionista.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia superiore a quanto preventivato dal legale e se venga recuperato dalla parte soccombente. Fino all'integrale recupero è dovuto unicamente quanto dovuto in relazione al preventivo.

In tutti questi casi, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto.

Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari.) solo se debitamente documentate.

6.VALIDITA' DELL'ELENCO.

L'elenco degli Avvocati così formato approvato con determinazione del Responsabile del settore Amministrativo, resterà valido fino alla data di revoca espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito dell'entrata in vigore di eventuali disposizioni normative incompatibili con esso, ovvero a seguito di verifica non positiva della sua funzionalità.

L'elenco verrà aggiornato entro il 28 febbraio di ogni anno.

Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto potrà aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum vitae.

7.CANCELLAZIONE DELL'ELENCO.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- ne facciano richiesta scritta ;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito ;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità ;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco .

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

8.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che :

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti , a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso e' possibile rivolgersi al Servizio Segreteria - Affari Legali - tel 0431/516345 - 0431/516322 - fax 0431/516311 e-mail segreteria@comunesanmichele.it.

Il presente avviso viene pubblicato sulla Home page del sito internet del Comune, e sulla sezione Amministrazione trasparente, bandi e contratti. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione al Consiglio Nazionale Forense. L'iscrizione è aperta a tutti gli avvocati.

San Michele al Tagliamento, 14.12.2018

Il Responsabile
del Servizio Amministrativo
dott.ssa Tamara Plozzer
(documento firmato digitalmente)

(Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972)

Al Comune di San Michele al Tagliamento
Servizio Segreteria e Affari Legali
Piazza della Libertà, 2
30028 S.MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE)

**OGGETTO : ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN
GIUDIZIO E DI SPECIFICHE CONSULENZE IN PREPARAZIONE DI UN GIUDIZIO**

Il sottoscritto.....

Nato a..... (Prov.....) il

Residente in n. Codice Fiscale

Recapito telefonico.....

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di difesa e di rappresentanza in giudizio e di specifiche consulenze in preparazione di un giudizio,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico – legali
(barrare i settori di maggiore competenza)

1. Amministrativo
2. Civile
3. Penale
4. Tributario
5. Lavoro – Pubblico impiego

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici ;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di San Michele al Tagliamento;
5. di essere iscritto all'albo professionale di a far data dal
6. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;

7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal curriculum vitae e professionale con dettaglio delle cause patrociniate, avendo assunto il numero di difese previste dall'avviso, e precisamente :
 - a. n..... nella materia del diritto amministrativo
 - b. n.....nella materia del diritto civile
 - c. n..... nella materia del diritto penale
 - d. n..... nella materia del diritto tributario
 - e. n..... nella materia del diritto del lavoro
8. che il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:.....
.....
9. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale ;
10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di San Michele al Tagliamento, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
12. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense ;
13. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso ;
14. di autorizzare il Comune di San Michele al Tagliamento, ai sensi e per gli effetti all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
15. di essere in possesso di una polizza di assicurazione con i seguenti massimali..... ;
16. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.
17. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
18. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di San Michele al Tagliamento.
19. di impegnarsi ad esercitare il mandato e/ a prestare la consulenza richiesta con il massimo scrupolo e nel rispetto delle norme di legge e di quanto disposto dal Codice Deontologico forense; inoltre rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e in diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) , recapito telefonico , impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di San Michele al Tagliamento da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale;
- Copia firmata del curriculum vitae, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati con dettaglio delle cause patrociniate negli ultimi 5 anni, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate. In particolare dovrà emergere, rispetto alle varie Sezioni, la specifica materia oggetto di specializzazione o le plurime materie oggetto di tale specializzazione di possibile interesse di un Comune (ad esempio, nel diritto amministrativo: urbanistica; contratti pubblici; commercio, servizi pubblici locali, ecc.; nel diritto civile: diritto commerciale e societario; contrattualistica nella fase esecutiva; ecc.). Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni

presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;

- Breve relazione riferita ai collaboratori dello Studio in cui il professionista opera, con indicazione delle persone occupate sia quale professionista che lavoratore dipendente

Data.....

Firma