

### PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Il presente documento, predisposto ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, il costituisce una necessaria integrazione del PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117/05.05.2017 e, traendo fondamento dalle "Linee programmatiche di mandato" approvate dal Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alle elezioni, dal DUP 2017-2019 e dagli altri allegati al bilancio, esplicita in modo più dettagliato gli obiettivi di gestione per l'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi.

Tramite questo documento integrativo si concretizzano anche le basi per l'attivazione del controllo di gestione (definizione degli obiettivi) e, nel contempo, si creano i presupposti per la successiva valutazione dei funzionari e degli altri dipendenti dell'Ente.

I dipendenti, nell'ambito delle rispettive aree di appartenenza sono chiamati a concorrere, con il responsabile del servizio, al raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati con il presente provvedimento. Gli obiettivi esplicitati e il loro raggiungimento sono indispensabili al nucleo di valutazione/organismo di valutazione delle performance del personale secondo la metodologia a tal fine prevista.

Non vengono compresi nel piano le descrizioni delle funzioni tipiche o compiti di ciascun ufficio o servizio.

Per ogni obiettivo rilevante è riportato il riferimento al risultato atteso (indicatore generalmente in termini temporali), elemento misurabile sul quale si fonda il sistema di valutazione di cui al regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, trasparenza e trasparenza della performance.

Tutti le aree funzionali della struttura organizzativa dell'Ente sono chiamate a supportare:

- l'aggiornamento continuo dei contenuti del sito internet istituzionale del Comune anche alla luce delle recenti modifiche introdotte al d.lgs. n. 33/2013 dal d.lgs. n. 97/2016, nonché ad eventuali e successive modifiche e integrazioni che dovessero essere approvate ed in conformità al Piano della Trasparenza allegato al Piano Anticorruzione (PTCPT) aggiornato;
- ricognizione e mappatura procedimenti amministrativi;
- aggiornamento formativo in materia di anticorruzione;
- attuazione ed implementazione dei processi connessi all'avvenuta adozione del manuale di gestione del protocollo informatico

Costituiscono obiettivi rilevanti trasversali a più settori:

- Ricognizione e riclassificazione del patrimonio comunale per i conseguenti adempimenti connessi all'applicazione della contabilità armonizzata della corretta gestione patrimoniale;
- Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- Razionalizzazione e armonizzazione orari di apertura al pubblico degli uffici e corrispondente potenziamento delle tecnologie informatiche a servizio dell'utente (Portali – Back Office Digitale)
- Revisione della disciplina di regolazione di sovvenzioni, contributi e patrocini;
- Regolamentazione degli incarichi legali
- Predisposizione del nuovo Piano Comunale degli Impianti Pubblicitari ex art. 3 del D.Lgs n. 507/1993;
- Implementazione del GIS (Geographic Information System) comunale.

Un ulteriore obiettivo da riferirsi alla generalità degli uffici consiste nella gestione delle funzioni di competenza senza il ricorso a contratti di consulenza o collaborazione, fatta eccezione per gli ambiti compresi nel programma annuale approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 3, sub 55 e segg. della L. 244/2007, ricollegati generalmente a prestazioni che richiedono conoscenze, pratiche ed esperienze non rinvenibili tra il personale in servizio ovvero per esigenze cui non può farsi fronte con le risorse umane disponibili.

## DATI STRUTTURALI DELL'ENTE

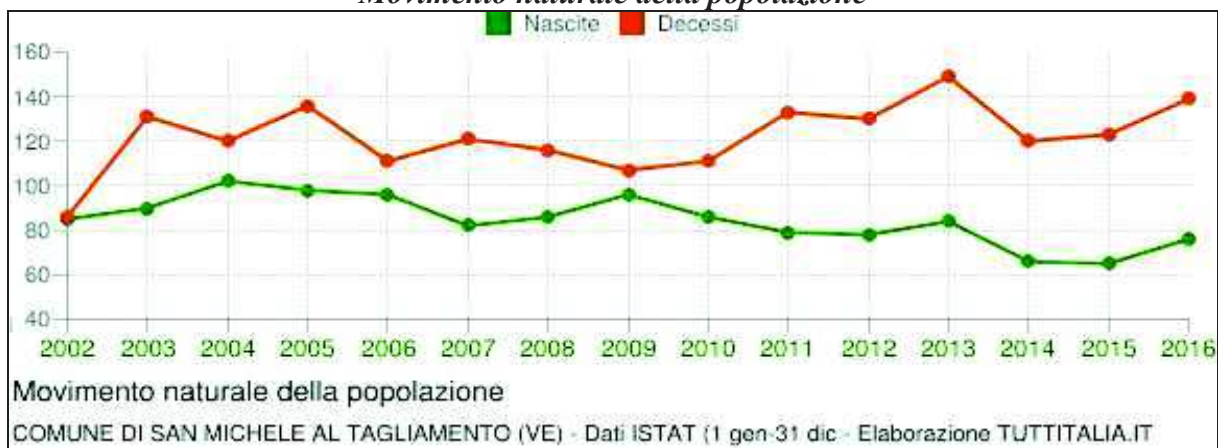
<b>Notizie varie</b>	
<b>Descrizione Voci</b>	<b>Dati</b>
Popolazione residente (ab.)	<b>11.888</b>
Nuclei familiari (n)	<b>5.157</b>
Frazioni geografiche	<b>7</b>
Superficie totale del Comune (ha)	<b>11.200</b>
Superficie urbana (2) (ha)	<b>869</b>
Lunghezza delle strade esterne (3) (Km)	<b>100</b>
Lunghezza delle strade interne centro abitato (Km)	<b>165</b>

<b>Assetto del territorio e problemi dell'ambiente</b>	
<b>Descrizione Voci</b>	<b>Dati</b>
<b>Piano regolatore approvato</b>	<b>S</b>
<b>Piano regolatore adottato</b>	<b>S</b>
Programma di fabbricazione	<b>N</b>
Programma pluriennale di attuazione	<b>N</b>
<b>Piano edilizia economica e popolare</b>	<b>S</b>
<b>Piano per gli insediamenti produttivi:</b>	<b>S</b>
- industriali	<b>N</b>
<b>- artigianali</b>	<b>S</b>
- commerciali	<b>N</b>
<b>Piano delle attività commerciali</b>	<b>S</b>
<b>Piano urbano del traffico</b>	<b>S</b>
Piano energetico ambientale comunale	<b>N</b>

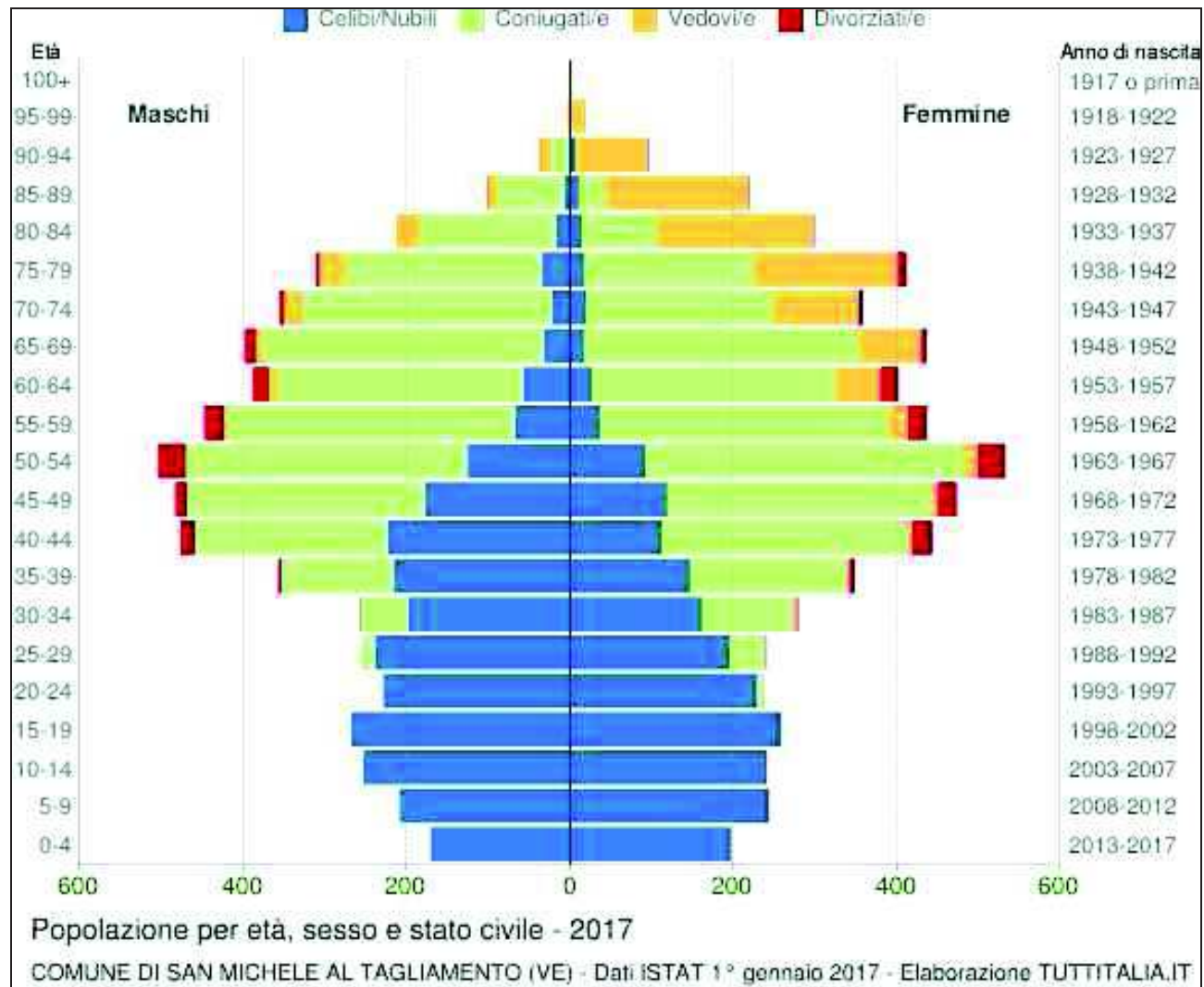
### Popolazione

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31-dic	11.430	-	-	-	-
2002	31-dic	11.731	301	2,63%	-	-
2003	31-dic	11.783	52	0,44%	4.620	2,54
2004	31-dic	11.779	-4	-0,03%	4.722	2,48
2005	31-dic	11.771	-8	-0,07%	4.692	2,5
2006	31-dic	11.848	77	0,65%	4.789	2,46
2007	31-dic	11.894	46	0,39%	4.887	2,42
2008	31-dic	11.938	44	0,37%	4.945	2,4
2009	31-dic	12.040	102	0,85%	5.014	2,39
2010	31-dic	12.103	63	0,52%	5.061	2,38
2011	31-dic	11.998	-105	-0,87%	5.118	2,33
2012	31-dic	11.991	-7	-0,06%	5.169	2,31
2013	31-dic	12.024	33	0,28%	5.130	2,34
2014	31-dic	11.993	-31	-0,26%	5.142	2,32
2015	31-dic	11.930	-63	-0,53%	5.156	2,31
2016	31-dic	11.888	-42	-0,35%	5.157	2,3

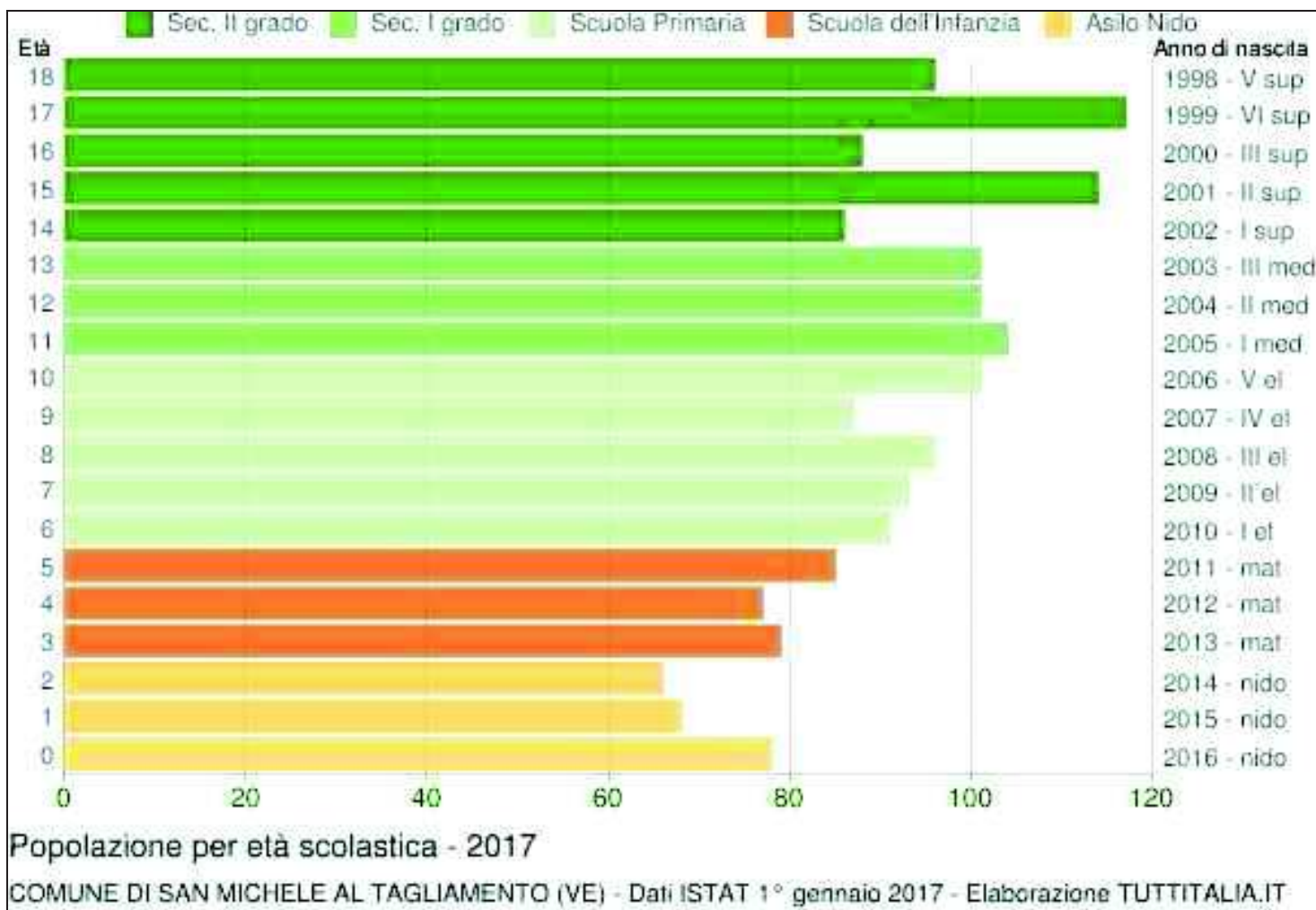
### Movimento naturale della popolazione



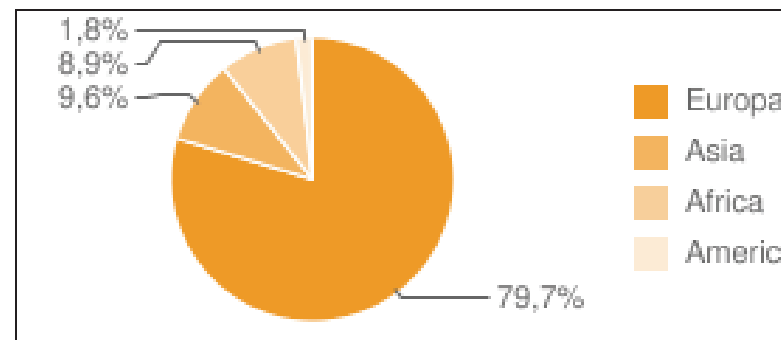
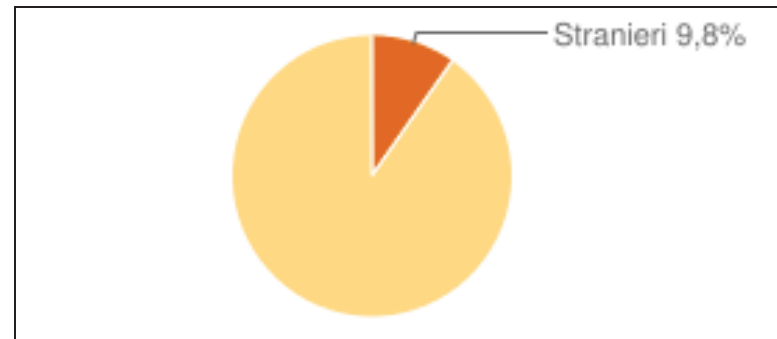
*Popolazione per età, sesso e stato civile (piramide dell'età)*



### Popolazione per classi di età scolastica



### Cittadini stranieri San Michele al Tagliamento 2016



**Movimento Turistico BIBIONE**  
*Presenze annuali per tipo di esercizio e mese - Anno 2016*

TIPOLOGIA STRUTTURA	MESE												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	TOT
Alberghi 5 e 4 stelle	898	667	3.567	5.898	59.296	111.128	157.264	169.856	98.679	10.552	582	2.098	620.485
Alberghi 3 stelle e res.	0	67	869	3.676	47.373	108.184	169.574	182.124	88.021	658	0	0	600.546
Alberghi 2 e 1 stella	125	166	367	455	2.307	4.481	10.173	13.334	4.189	278	262	166	36.303
<b>TOTALE ALBERGHIERI</b>	<b>1.023</b>	<b>900</b>	<b>4.803</b>	<b>10.029</b>	<b>108.976</b>	<b>223.793</b>	<b>337.011</b>	<b>365.314</b>	<b>190.889</b>	<b>11.488</b>	<b>844</b>	<b>2.264</b>	<b>1.257.334</b>
Campeggi e villaggi turistici	0	0	6.730	23.480	124.801	143.946	317.849	374.081	144.884	6.710	0	0	1.142.481
Alloggi agro-turistici	11	4	56	46	403	355	1.026	1.289	533	151	0	16	3.890
Alloggi privati	1.691	1.565	4.620	13.025	173.069	374.725	871.273	1.020.139	396.958	21.344	5.572	3.645	2.887.626
Altri esercizi	73	82	149	191	1.412	4.239	9.318	9.303	2.931	214	627	32	28.571
<b>TOTALE COMPLEMENTARI</b>	<b>1.775</b>	<b>1.651</b>	<b>11.555</b>	<b>36.742</b>	<b>299.685</b>	<b>523.265</b>	<b>1.199.466</b>	<b>1.404.812</b>	<b>545.306</b>	<b>28.419</b>	<b>6.199</b>	<b>3.693</b>	<b>4.062.568</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.798</b>	<b>2.551</b>	<b>16.358</b>	<b>46.771</b>	<b>408.661</b>	<b>747.058</b>	<b>1.536.477</b>	<b>1.770.126</b>	<b>736.195</b>	<b>39.907</b>	<b>7.043</b>	<b>5.957</b>	<b>5.319.902</b>

*Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat - Regione Veneto*

**DATI STRUTTURE COMMERCIALI**  
*al 31.12.2016*

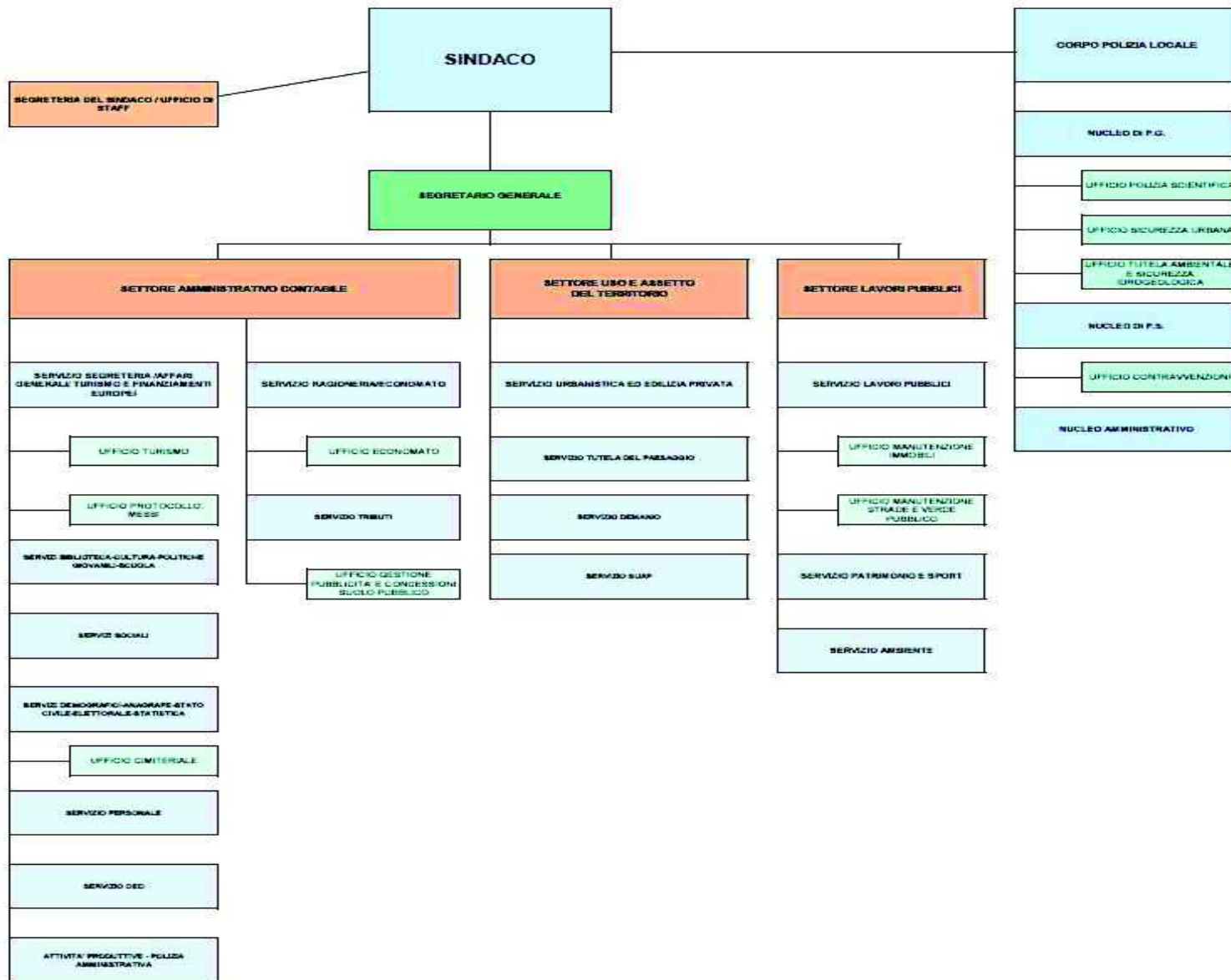
ALIMENTARE				NON ALIMENTARE				MISTO				ESERCIZI POLIFUNZIONALI	
ESERC. VICINATO		MEDIE STRUTTURE		ESERC. VICINATO		MEDIE STRUTTURE		ESERC. VICINATO		MEDIE STRUTTURE		ESERC. VICINATO	
N.	SUP. VENDITA	N.	SUP. VENDITA	N.	SUP. VENDITA	N.	SUP. VENDITA	N.	SUP. VENDITA	N.	SUP. VENDITA	N.	SUP. VENDITA
<b>161</b>	<b>9.238,64</b>	<b>19</b>	<b>7.758,32</b>	<b>431</b>	<b>28.949,67</b>	<b>3</b>	<b>3.182,48</b>	<b>1</b>	<b>111,76</b>	<b>4</b>	<b>3.175,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

NOTE: Nessun esercizio a grande fabbisogno di superficie



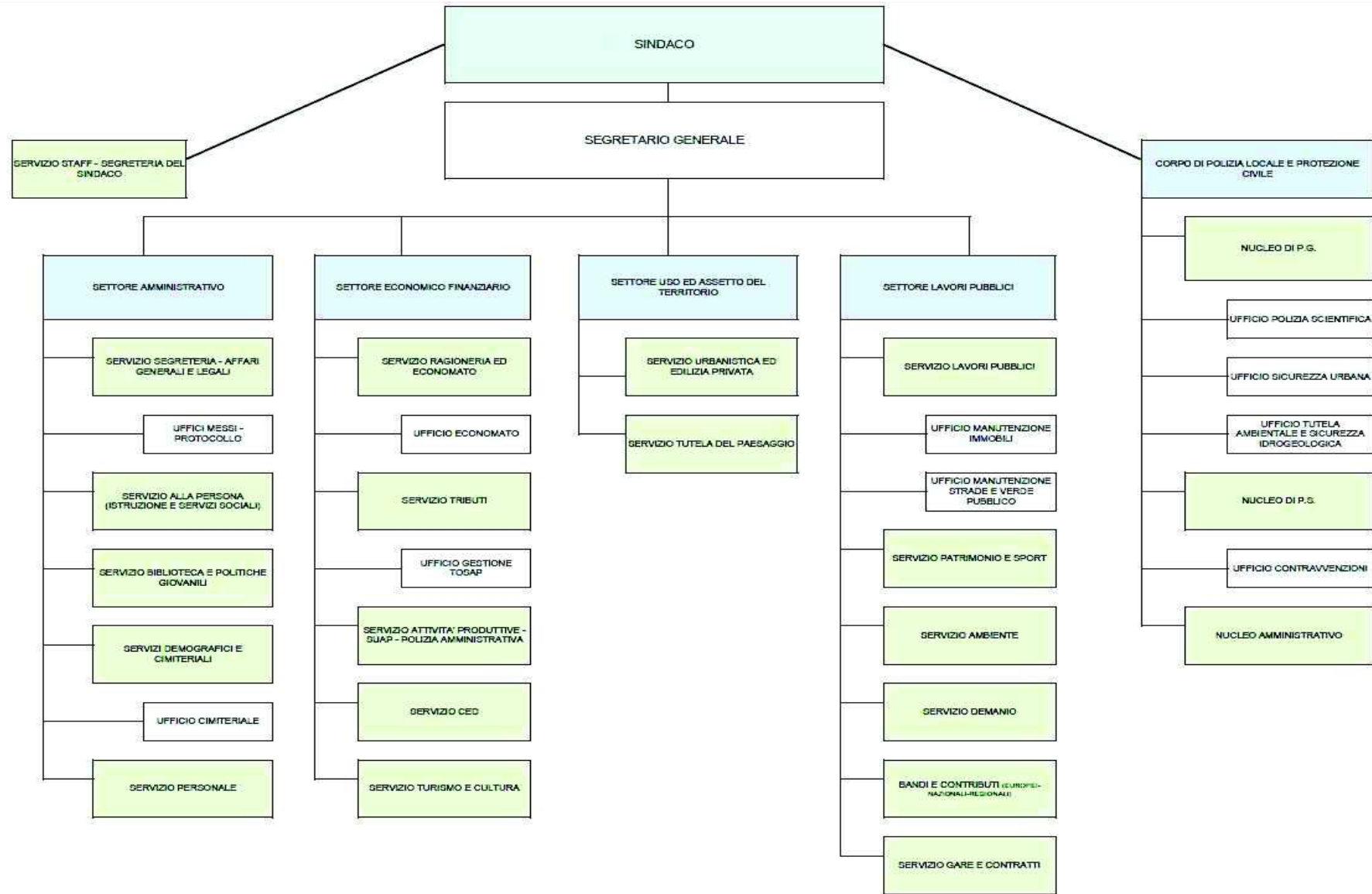
# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(fino al 30.04.2017)



# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(dal 01.05.2017)



## RISORSE UMANE

### PIANTA ORGANICA

QUALIFICA	SETTORE AMMINISTRATIVO			SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI	CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	TOTALE
	STAFF	SEGR. SIND	AMM.					
DIRIGENTE	-	-	1	1	1	1	1	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI		-	6	9	2	7	3	27
ISTRUTTORI	-	1	15	10	7	11	28	72
COLLABORATORI ESECUTORI	-	-	12	1	-	14	-	27
OPERATORI	-	-	1	-	-	2	-	3
TOTALI	-	1	35	21	10	35	32	134

### PERSONALE EFFETTIVO IN SERVIZIO - 01.01.2017

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
Dirigente/Segretario	5		5
D	16	2	18
C	46	5	51
B	21	2	23
A	2	1	3
			100*

\*inoltre un cat. D e un cat. C a tempo determinato

## RISORSE STRUMENTALI

### Consistenza parco mezzi

Progr.	Mezzo	Alimentazione	Centro di costo
1	FIAT PUNTO	Benzina	servizi generali
2	FIAT PANDA	B	servizi generali
3	FIAT PANDA	B	servizi generali
4	FIAT PANDA	B	servizi generali
5	FIAT PUNTO	B	servizi generali
6	NISSAN KING CAB	G	servizi tecnici
7	FIAT PANDA VAN	B	servizi tecnici
8	PIAGGIO PORTER	B	servizi tecnici
9	MERCEDES 412/DT	G	servizi tecnici
10	FIAT SCUDO	G	servizi tecnici
11	FIAT BRAVA	G	polizia locale
12	FIAT STILO	B	polizia locale
13	FIAT PUNTO	B	polizia locale
14	MAZDA 6	B	polizia locale
15	HYUNDAI TERRACAN	G	polizia locale
16	MAZDA 6 WAGON	G	polizia locale
17	MAZDA 6 WAGON	B	polizia locale
18	MAZDA 6 WAGON	B	polizia locale
19	MAZDA 6	B	polizia locale
20	RENAULT CLIO	G	polizia locale
21	SCOOTER PG 125CC	B	polizia locale
22	TRIUMPH TIGER	B	polizia locale
23	SUZUKI	B	polizia locale
24	TRIUMPH TIGER	B	polizia locale
25	KWANGYANG AGILITY	B	polizia locale
26	KWANGYANG AGILITY	B	polizia locale
27	FORD S-MAX	G	polizia locale
28	MERCEDES BENZ	G	trasporto scolastico
29	FIAT IVECO 100	G	trasporto scolastico
30	FIAT IVECO 100	G	trasporto scolastico
31	LAND ROVER	G	protezione civile

<b>Progr.</b>	<b>Mezzo</b>	<b>Alimentazione</b>	<b>Centro di costo</b>
32	MAZDA PICK-UP	G	protezione civile
33	FUORIBORDO	B	protezione civile
34	CITROEN ES 273 XN	G	protezione civile
35	FIAT 79.14 CON SCALA AEREA	G	verde pubblico
36	FIAT IVECO 35.8	G	verde pubblico
37	FIAT IVECO 35.8	G	verde pubblico
38	TRATTORE HURLIMANN	G	verde pubblico
39	TRATTORE JOHN DEERE	G	verde pubblico
40	FIAT IVECO 35/A	G	verde pubblico
41	PIAGGIO PORTER	B/GPL	verde pubblico
42	TRATTORE CASE QUANTUM 95	G	verde pubblico
43	TRATTORE JOHN DEERE	G	verde pubblico
44	FIAT IVECO 65C	G	verde pubblico
45	TERNA HOTACHI	G	servizio viabilità
46	FIAT IVECO DAYLI 35.8	G	servizio viabilità
47	FIAT PANDA	B/GPL	servizio viabilità

Nel corso del 2016 non ci sono state dismissioni di mezzi e non ci sono state nuove acquisizioni.

Nel corso del 2017 è stato acquistato un mezzo FIAT DOBLO' per il trasporto di persone con disabilità.

## Apparecchiature di telefonia

### Telefonia Fissa

Il Comune di San Michele al Tagliamento ha aderito alla convenzione attivata dalla Consip S.p.A. per la fornitura di servizi telefonici denominata “Telefonia fissa e Connettività IP 4”, nel rispetto della normativa in merito. La convenzione, già in proroga per 12 mesi, è stata ulteriormente prorogata per altri 12 mesi fino al 15.09.2017. L’Ente ha attivato il 10.01.2007 un numero verde e dispone inoltre di n. 27 utenze così ripartite:

- n. 7 utenze per servizi generali;
- n. 2 utenze per delegazioni;
- n. 1 utenza per servizi polizia locale;
- n. 1 utenza per scuola materna;
- n. 4 utenze per scuole elementari;
- n. 4 utenze per scuole medie;
- n. 4 utenze per Istituto Comprensivo;
- n. 1 utenza per palestra;
- n. 2 utenze per Biblioteca;
- n. 1 utenza per Servizio Protezione Civile.

### Telefonia Mobile

Il Comune di San Michele al Tagliamento ha assegnato n. 12 apparecchi telefonici sottoscrivendo con Telecom Italia S.p.A. un contratto Soluzione P.A. per utenze mobili assegnate ai seguenti soggetti:

- Sindaco (restituito il 05.04.2017);
- Protezione Civile;
- Comandante;
- Vice Comandante
- Polizia Stradale, Polizia Locale e pattuglia;
- Ufficio Manutenzione, capo operai, ambiente/patrimonio;
- Messi;
- Commercio;



totale 12 UTENZE/APPAR.

L’Ente dispone inoltre, nel contratto Soluzione P.A., di alcune Sim Dati necessarie per il tablet del Comandante e per la videorilevazione targhe.

Per il Dirigente dei LL.PP. è stata attivata il 03.03.2015 l’offerta Tim Tutto Business.

Al fine di ridurre i costi di gestione sono state attivate Sim ricaricabili (per le quali non è previsto il pagamento della Tassa di Concessione Governativa), per i seguenti soggetti o servizi:

- n. 8 operai
  - n. 2 orologi marcatempo
  - n. 2 fontane
  - n. 1 antintrusione Comando P.L.
  - n. 2 Comando P.L.
  - n. 1 Cimiteriali
  - n. 2 antincendio scuole
- } totale 18 SIM RICARICABILI

Inoltre sono attive Sim Dati con abbonamento annuale per:

- n. 4 monitor
  - n. 3 infotraffico
  - n. 1 router auto P.L.
  - n. 2 lettura targhe
- } totale 10 SIM DATI

## ATTREZZATURE HARDWARE IN SERVIZIO ATTIVO GESTITE DAL CED PRESSO LE SEDI COMUNALI

(esclusi IAT e sistemi videosorveglianza/lettura targhe)

Aggiornato al 01/10/2017

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	QUANTITA'	NOTE
Armadio certificato per protezione dati:	2	N. 1 (SMT) + 1 (Cassetta di sicurezza - Tesoreria di Bibione) = 2
Climatizzatori:	3	N. 2 (Sala CED) + 1 (Delegazione Bibione) = 3
Fotocopiatrici:	9	N. 2 (PL Bibione) + 1 (Biblioteca) + 5 (SMT) = 9 (di cui 8 connesse in LAN)
Fax (laser/multifunzione)	8	N. 8 (tutte le sedi)
Plotter (A0):	1	N. 1 (SMT)
Stampanti (laser ed inkjet, trasferimento termico):	70	N. 67 (tutte le sedi) + 3 (Zebra - Protocollo) = 70
Distruggidocumenti:	10	N. 6 (piccoli) + 4 (grandi) = 10
Videoproiettori:	2	N. 2 (1 SMT + 1 PL)
Postazioni (PC dotato di unità centrale, tastiera, mouse e MONITOR + NOTEBOOK)	120	N. 112 (fisiche connesse in LAN) + 2 (virtualizzate in LAN) + 2 (fisiche connesse ad Internet - Biblioteca) + 3 (fisiche connesse ad Internet - Protezione Civile) + 1 (fisica - Officina comunale) = 120
Monitor LCD (19" prevalente, 24" 14 unità, 17" poche unità)	114	N. 114 (tutte le sedi, alcuni postazioni hanno doppio monitor)
UPS per postazioni	105	N. 105 (tutte le sedi comunali)
Tablet	12	N. 12 (esclusi quelli in dotazione alla Polizia Locale)
Linea dati SPC (router)	1	N. 1 (SMT - Regione Veneto - OverNetwork)
Linee dati Internet + router ADSL	9	1 (Biblioteca) + 1 (Protezione Civile) + 1 (Delegazione Bibione) + 4 (Plessi scolastici) + 2 (Sede Istituto Comprensivo) = 9
Linea dati Internet + router HDSL	1	N. 1 (SMT)
Linea dati Internet + router SHDSL	1	N. 1 (SMT - Veritas/ASVO)
Linee dati HiperLAN (wireless) + router	2	N. 1 (Plesso Cesarolo) + 1 (Delegazione Cesarolo) = 2
Linee IDSN	2	N. 1 NT1Plus (SMT per timbratori GSM) + 1 NT1Plus (Biblioteca) = 2
Linee telefoniche digitali per centralini	4	N. 1 (SMT - Flusso primario) + 3 (Delegazione Bibione) = 4
Access Point WiFi	9	N. 2 (SMT) + 1 (Biblioteca) + 2 (Plessi Cesarolo) + 4 (PL Bibione) = 9
Apparati switch LAN dipartimentali	10	N. 6 (SMT) + 1 (Angolo Ambrosio) + 3 (Delegazione Bibione) = 10
Apparati transceiver per connessioni in fibra ottica	6	N. 6 (SMT, Angolo Ambrosio, Biblioteca)
Apparati telefonici centralizzati (centralini):	3	N. 1 (SMT) + 1 (Delegazione Bibione) + 1 (Sede Istituto Comprensivo) = 3
Terminali telefonici (analogici e digitali + cordless, esclusi fax e rispond.):	120	N. 95 (SMT + Angolo Ambrosio) + 3 (Biblioteca) + 1 (Officina comunale) + 1 (Protezione Civile) + 20 (Delegazione Bibione) = 120
Segreterie telefoniche esterne	3	N. 2 (SMT) + 1 (PL Bibione) = 3
Timbratori ed Apriporta per personale dipendente	5	N. 3 (SMT) + 1 (Officina Comunale) + 1 (Delegazione Bibione) = 5
Server:	25	N. 11 (fisici - SMT) + 11 (virtuali - SMT) + 3 (fisici - Delegaz. Bibione) = 25
Sistemi di storage centralizzato	1	N. 1 (SAN - SMT)
Apparati di rete per SAN	2	N. 1 (SAN switch - SMT) + 1 (KVM - SMT) = 2
Apparati di backup centralizzato	2	N. 1 (LTO6 - SMT) + 1 (LTO3 - Delegazione Bibione) = 2
UPS per server ed apparati di rete	5	N. 2 (SMT) + 1 (Angolo Ambrosio) + 2 (Delegazione Bibione) = 5
Scanner (A4)	16	N. 5 (con ADF - SMT) + 1 (con ADF - Bibione) + 10 (piani - varie sedi) = 16
WebCam	3	N.3 (SMT)
Registratore/Convertitore audio MP3	3	N. 3 (SMT)



## SOFTWARE GESTIONALI ED APPLICATIVI IN SERVIZIO ATTIVO GESTITI DAL CED

(esclusi IAT e sistemi videosorveglianza/lettura targhe)

Aggiornato al 01/10/2017

Area Servizi Demografici	Area Contabilità Finanziaria	Area Tributi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- AscotWeb Servizi Demografici (Insiel/Insiel Mercato)</li> <li>- AscotWeb Stato Civile (Insiel/Insiel Mercato)</li> <li>- AscotWeb XML-SAIA, Stampe grafiche (Insiel Mercato)</li> <li>- SIPAL Risultati Elettorali (SCP)</li> <li>- Visure Anagrafiche per Enti Correnti/Storiche (Insiel Mercato)</li> <li>- OPUS - Archivio ottico dei cartellini anagrafici (CD-Progetti)</li> <li>- TeleLeva - Elenco delle liste di leva (Esercito Italiano)</li> <li>- Casellario Giudiziario - Comunicazione decessi (Engineering)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AscotWeb Contabilità Finanziaria (Insiel/Insiel Mercato)</li> <li>- AscotWeb Contabilità Economato (Insiel/Insiel Mercato)</li> <li>- Webservice Fattura Elettronica (Insiel Mercato)</li> <li>- Civilia Fatturazione Elettronica - Portale (Dedagroup)</li> <li>- Fatturazione Elettronica - WebServices (Dedagroup)</li> <li>- Gestione Bilancio di previsione e Rendiconto e certificazioni (Gesint)</li> <li>- E-Serfin - Gestione Inventario e Patrimonio (Maggioli)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AscotWeb Tributi - Tassa dei rifiuti (Insiel/Insiel Mercato)</li> <li>- Civilia Open ICI/IMU/TASI/Catasto UI (Dedagroup)</li> <li>- DDoc - Documentale Tributi (Dedagroup)</li> <li>- Catasto 2000 - Dati catastali censuari (Agenzia del Territorio)</li> <li>- Rendicontazione F24 (Advanced Systems)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Area Segreteria - Turismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caselle PEC (Regione Veneto - Aruba)</li> <li>- Folium - Protocollo (Dedagroup)</li> <li>- Alfresco - Documentale protocollo (Dedagroup)</li> <li>- Office Web - Atti deliberativi (Insiel Mercato)</li> <li>- Albo Pretorio OnLine (Insiel Mercato)</li> <li>- FlexCMP - CMS del portale web istituzionale (Dedagroup)</li> <li>- Amministrazione Trasparente / AVCP (Dedagroup)</li> <li>- Portale JDOC per la conservazione a norma dei documenti informatici (EnerJ)</li> <li>- Dike - Firma e marcatura documenti informatici (Infocert)</li> <li>- TeamViewer - Gestione/Pubblicazione sui pannelli LED informativi (TeamViewer)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Area SUAP - Attività Produttive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresainungiorno.gov.it - SUAP (Infocamere)</li> <li>- TradeWin - Gestione Licenze/Autorizzazioni per Attività produttive (Maggioli)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Area Gestione Risorse Umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Time@Web, Time&amp;Work, TermTalk, Check&amp;In - Gestione impianti di rilevazione presenze, gestione presenze e controllo accessi (EuroTime)</li> <li>- Cartellino dipendenti (EuroTime)</li> <li>- Eureka! Anagrafica giuridica ed economica del Personale (Cedepp)</li> <li>- Cedolini Web - Portale consultazione cedolini e documenti personali (Cedepp)</li> <li>- OS-Time - Gestione presenze (Omnia Systems)</li> <li>- Pensioni S7 Euro (INPS - INPDAP)</li> <li>- Valutazione corsi del personale (CED)</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Area Uso ed Assetto del Territorio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alice Pratiche Edilizie - Gestione Pratiche Edilizie, Urbanistica, Abusi Edilizi, Pubblicazione ed Istruttoria Pratiche On Line (Maggioli)</li> <li>- GPE - Gestione Pratiche Edilizie, Abusi Edilizi, Pubblicazione Pratiche On Line (Regione Veneto)</li> <li>- Geomedia RVE - GIS (Regione Veneto)</li> <li>- DWG TrueView - Visualizzatore disegni DWG (Autodesk)</li> <li>- AutoCAD LT - Varie versioni (Autodesk)</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Area Polizia Locale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concilia (Maggioli)</li> <li>- Avigilon Control Center (Avigilon)</li> <li>- DWG TrueView - Visualizzatore disegni DWG (Autodesk)</li> <li>- AutoCAD LT - Varie versioni (Autodesk)</li> </ul>		

**Area Sistemi Informativi ed Informatici**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| - PIG - Portale Intranet di Groupware e Posta elettronica (Nucleus)             | - Guardian Proxy - Protezione e filtri navigazione Internet (Nucleus)         | - Oracle Database Standard Edition One (Oracle Italia)                      |
| - Gestione account e profili - Gestione LDAP utenti (Nucleus)                   | - Squid proxy - Protezione e filtri navigazione Internet (CED)                | - NodeWeaver - Gestione piattaforma iperconvergente (ConsulPartner)         |
| - Samba - Gestione File Server (CED)  | - OCS Inventory - Portale gestione inventario postazioni informatiche (CED)   | - VirtualBox - Gestione piattaforma di virtualizzazione (CED)               |
| - Iptables Netfilter Firewall (CED)   | - F-Secure Policy Manager - Gestione antivirus postazioni e server (F-Secure) | - Bacula - Gestione centralizzata backup server su supporti LTO3/LTO6 (CED) |
| - MRTG - Monitoraggio rete LAN/WAN, temperature, tensioni presso Sala CED (CED) |   | - OfficeServ Manager - Gestione centralino Samsung sede municipale (Artel)  |

**STATISTICHE RELATIVE ALLA MOLE DI DATI GESTITI DAL CED  
Dati compressi dei server principali dell'ente riversati tramite backup su nastri LTOx (01/10/2017):**

Totali: 3.117,03 GB compressi (3,04 TeraBytes compressi) 5.716.576 di files (ogni documento ed ogni e-mail è un file)

SERVER	MOLE DATI	NUM. FILES
FS1	1.797,38 GB	(2.076.853 files)
APS2	31,07 GB	(144.040 files)
APS3	64,10 GB	(29.978 files)
GW	5,71 GB	(3.137 files)
PIG	696,18 GB	(1.809.158 files)
DB1	122,45 GB	(4.305 files)
DB2	0,41 GB	(2.339 files)
CENTOS	151,59 GB	(823.701 files)
ASCOT11	160,08 GB	(448.802 files)
LINUX-NNO7	0,05 GB	(927 files)
PURBANA2	88,01 GB	(373.336 files)

## OBIETTIVI RILEVANTI SERVIZIO - SEGRETERIA DEL SINDACO

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>C</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Sindaco
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>35%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Segreteria del Sindaco Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Vignaduzzo Marta</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Costituzione Associazione della Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto” ai sensi della L.R. Veneto n. 30 del 30.12.2016 “Collegato alla legge di stabilità regionale 2017”, Art. 85 Sviluppo economico e sociale dei comuni costituenti l’area del litorale veneto.”</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA’</b>
<b>Fase n. 1</b>	Segreteria del “Protocollo di intesa per la tutela e valorizzazione turistica ed ambientale della Costa Veneta” fino alla costituzione dell’Associazione Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto Attività amministrativa propedeutica alla costituzione dell’Associazione della Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto”. Costituzione dell’Associazione Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto (Predisposizione deliberazione consiliare;Sottoscrizione della Convenzione e dell’Atto Costitutivo e relativo Statuto). Segreteria della Presidenza della Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto.			Entro il 31 dicembre 2017	60 %
<b>Fase n. 2</b>	Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto: funzionamento Conferenza dei Sindaci come da Statuto e funzione Delega/ghe assegnata/e			Entro il 31 dicembre 2018	20%
<b>Fase n. 3</b>	Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto: funzionamento Conferenza dei Sindaci come da Statuto e funzione Delega/ghe assegnata/e			Entro il 31 dicembre 2019	20%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>15%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Segreteria del Sindaco Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Vignaduzzo Marta</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Contratto di Costa Veneta</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA’</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione deliberazione consiliare e sottoscrizione del protocollo di intesa per il coordinamento tecnico scientifico della progettualità riferita al “Contratto di Costa Veneta” Elaborazione e condivisione del “Documento di Intenti” da parte del Gruppo Promotore formalmente costituito a Bibione, in linea con le politiche nazionali e regionali in materia di Contratti di Fiume (come richiesto dal MATTM).			Entro il 31 dicembre 2017	60%
<b>Fase n. 2</b>	Attuazione fasi individuate nel Protocollo di Contratto di Costa Veneta			Entro il 31 dicembre 2018	20%
<b>Fase n. 3</b>	Attuazione fasi individuate nel Protocollo di Contratto di Costa Veneta			Entro il 31 dicembre 2019	20%

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>45%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Segreteria del Sindaco Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Vignaduzzo Marta</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Finanziamenti Europei e Regionali: verifica e attivazione Progetti finanziati con fondi regionali ed europei in materia di Turismo e Territorio in collaborazione con i vari settori ed in particolare con il Settore LL.PP (cui è ora assegnata la funzione) e con gli enti e soggetti della programmazione di Area Vasta.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività 1</b>	Bando a regia GAL 7.5.1 “Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali”. Programma di informazione e promocommercializzazione dell’itinerario GiraTagliamento. Scheda Progetto n. 13.					
<b>Fase n. 1</b>	Presentazione domanda di aiuto ad AVEPA. ( Predisposizione piano delle attività delle iniziative informative e promozionali, Convenzione Comune Capofila/partner e conseguenti adempimenti)			Entro il 31 dicembre 2017	30%	
<b>Fase n. 2</b>	Implementazione del progetto ad avvenuta trasmissione del Decreto di concessione del contributo			Entro il 31 dicembre 2018	40%	
<b>Fase n. 3</b>	Implementazione e rendicontazione del progetto			Entro il 31 dicembre 2019	10%	
<b>Attività n. 2</b>	Bando a regia GAL 7.5.1 “Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali”. Programma di informazione e promocommercializzazione dell’itinerario Giralagune. Approvazione Convenzione quale partner del Comune di Cavallino Treporti e conseguenti adempimenti.			Entro il 31 dicembre 2017	10%	
<b>Attività n. 3</b>	Bando a regia GAL 7.5.1 “Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali”. Programma di informazione e promocommercializzazione dei territori rurali della Venezia Orientale. Approvazione Convenzione quale partner del Comune di Jesolo e conseguenti adempimenti.			Entro il 31 dicembre 2017	10%	
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Segreteria del Sindaco Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Vignaduzzo Marta</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>G 20 delle Spiagge a Bibione</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Attività amministrativa propedeutica (ricerca dati, relazioni esterne con Enti a diverso livello)			Entro il 31 dicembre 2017	10%	
<b>Fase n. 2</b>	Attività finalizzate alla realizzazione del G 20 in collaborazione con i diversi Settori dell’Ente			Entro il 31 dicembre 2018	60%	
<b>Fase n. 3</b>	Implementazione delle iniziativa promosse in sede di G20			Entro il 31 dicembre 2019	30%	

# **SETTORE AMMINISTRATIVO**

## **SERVIZI/UFFICI**

**SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E LEGALI**  
*UFFICIO MESSI - PROTOCOLLO*

**SERVIZI ALLA PERSONA (ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI)**

**SERVIZIO BIBLIOTECA E POLITICHE GIOVANILI**

**SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**  
*UFFICIO CIMITERIALE*

**SERVIZIO PERSONALE**

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E LEGALI

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>C</b>	<b>4</b>		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

SETTORE AMMINISTRATIVO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Assessore di Riferimento: Sindaco
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>50%</b>	<b>UFFICIO</b>	Ufficio Segreteria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Biason Erika, Emmanuelli Nicola	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PROGETTO LEGATO ALL'ANTICORRUZIONE: ADOZIONE MISURE GENERALI DEFINITE NEL PNA E MAPPATURA PROCEDIMENTI</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Coordinamento delle attività di mappatura dei procedimenti/processi e della conseguente elaborazione delle misure preventive così come da cornoprogramma approvato nel PTPCT 2017-2019			Entro il 31 dicembre 2017	20%
<b>Fase n. 2</b>	Coordinamento delle attività previste dal PTPCT			Entro i termini del piano	50%
<b>Fase n. 3</b>	Coordinamento delle attività previste dal PTPCT			Entro i termini del piano	30%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>50%</b>	<b>UFFICIO</b>	Ufficio Segreteria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Biason Erika, Emmanuelli Nicola, Soldà Ines	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ADOZIONE REGOLAMENTO AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Approfondimento normativa e linee di indirizzo ANAC, confronti con disposizioni regolamentari adottate da altri enti.			Entro il 31 ottobre 2017	30 %
<b>Attività n. 2</b>	Predisposizione proposta di deliberazione giuntales, schemi provvedimenti conferimento incarico e disciplinare d'incarico. Predisposizione nuove indicazioni operative per ottenimento CIG, DURC e pubblicazioni in Amministrazione trasparente e aggiornamento in conseguenza di modifiche della norma o nuovi orientamenti ed indicazioni autorità. Adozione regolamento con delibera di Giunta comunale.			Entro il 30 novembre 2017	60%
<b>Attività n. 3</b>	Creazione registro e suo aggiornamento con incarichi conferiti ai fini della verifica del principio di rotazione (misura da inserirsi anche nel PTPCT).			Entro 31 dicembre 2017	10%

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO-MESSI

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>60%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Protocollo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Miriam Corazza, Cinzia Bottacin, Clara Galasso</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>RICOGNIZIONE APPLICAZIONE DEL MANUALE DI PROTOCOLLO INFORMATICO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Verifica dell'applicazione della disposizione che prevede il decentramento della posta in uscita tramite PEC.			Entro il 30 novembre 2017		40 %	
<b>Attività n. 2</b>	Integrazione formativa per i servizi/uffici che non hanno applicato le disposizioni del manuale in ordine al decentramento alla posta in uscita tramite PEC.			Entro il 31 dicembre 2017		60%	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>40%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Protocollo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Miriam Corazza, Cinzia Bottacin, Clara Galasso</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>UNIFICAZIONE UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Mappatura delle incombenze reciproche che dovranno essere svolte dal nuovo ufficio unico. Analisi delle criticità e avvio processo di razionalizzazione.			Entro 31-12-2017		40 %	
<b>Attività n. 2</b>	Scambio conoscenze reciproche, organizzazione e formazione degli addetti.			Entro 31-12-2017		60 %	

## OBIETTIVI RILEVANTI DEI SERVIZI ALLA PERSONA (ISTRUZIONE)

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>C</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>3</b>		<b>3 (*)</b>

(\*) Gli autisti De Lazzaro Daniele e Bivi Daniele sono impiegati anche a supporto delle attività della Biblioteca e dei Servizi Culturali.  
L'autista Bellin Gianni è impiegato a supporto dell'Ufficio Scuola. Tutti e tre gli autisti, occasionalmente supportano l'Ufficio Messi

### SERVIZI ALLA PERSONA - ISTRUZIONE

SETTORE AMMINISTRATIVO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Assessore di Riferimento: Cristina Cassan	
OBIETTIVO N. 1	PESO 2017	50%	UFFICIO	Ufficio Istruzione Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Cirpian Mariangela, Bellin Gianni		
Descrizione obiettivo	Trasporto scolastico – riorganizzazione servizio con affidamento esterno			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
<b>Fase n. 1</b>	Ricognizione dei dati rilevanti del servizio			31 ottobre 2017	25%	
<b>Fase n. 2</b>	Predisposizione atti per affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica			31 dicembre 2017	55%	
<b>Fase n. 3</b>	Avvio servizio			7 gennaio 2018	10%	
<b>Fase n. 3</b>	Monitoraggio del servizio			28 febbraio 2018	10%	
OBIETTIVO N. 2	PESO	50%	UFFICIO			
Descrizione obiettivo	Mensa scolastica			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
<b>Attività n. 1</b>	Ricognizione dei dati rilevanti del servizio			Entro il 31 ottobre 2017	5 %	
<b>Attività n. 2</b>	Verifica esenzioni e agevolazioni e procedure di attivazione e rendicontazione			Entro 30 novembre 2017	30%	
<b>Attività n. 3</b>	Verifica procedure di registrazione dei pasti e di rendicontazione in collaborazione con l'Istituto Comprensivo			Entro 31 ottobre 2017	15%	
<b>Attività n. 4</b>	Verifica funzioni miste e attivazione nuova convenzione con l'Istituto comprensivo			Entro il 31 dicembre 2017	10%	
<b>Attività n. 5</b>	Potenziamento attività di controllo e monitoraggio dei pagamenti			Entro 31 marzo 2018	40%	



## OBIETTIVI RILEVANTI DEI SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIALI)

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>C</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>1(*)</b>		<b>1</b>

\*in forza ai Servizi Sociali temporaneamente in attesa di definitiva conferma.

Esiste anche un contratto di servizi con l'Azienda Speciale Ida Zuzzi per il potenziamento delle attività connesse relative all'assistenza sociale e domiciliare

SETTORE AMMINISTRATIVO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Assessore di Riferimento: Cassan Cristina	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>25 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi sociali</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Progetto pubblica utilità e cittadinanza attiva – inserimenti lavorativi temporanei per disoccupati privi di tutele.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Raccolta dati c/o Veneto Lavoro sui disoccupati del Comune suddivisi per sesso ed età.			Aprile 2017	5%	
<b>Fase n. 2</b>	Coinvolgimento degli altri Settori comunali per condivisione del progetto.			Maggio 2017	5%	
<b>Fase n. 3</b>	Individuazione dei partner.			Maggio 2017	5%	
<b>Fase n. 4</b>	Stesura del Progetto, predisposizione degli atti deliberativi ed invio alla Regione. Rinvio Regione.			30/05/2017 e 29/09/2017	25%	
<b>Fase n. 5</b>	Se approvazione Regione avvio progettazione con atti necessari, anche economici. Pubblicazione bando, selezione. Assunzione da parte dei partner (monitoraggio).			Novembre-dicembre 2017	30%	
<b>Fase n. 6</b>	Avvio LPU, monitoraggio. Eventuale riadattamento. Rendicontazione.			Da gennaio 2018	30%	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>25 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi sociali</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Conclusione SIA ed avvio REI – reddito di inclusione nuove misure di contrasto alla povertà.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	SIA: Raccolta ed inserimento nuove domande, e continuazione progetti in essere entro metà novembre 2017 (scadenza definita dall'INPS).			Da aprile 2017 fino al 15/11/2017	20%	
<b>Fase n. 2</b>	SIA: Raccolta dati anno sperimentazione per opportune valutazioni quantitative, qualitative, di efficacia.			Entro il 31/12/2017	10%	
<b>Fase n. 3</b>	REI: Incontri formativi, atto deliberativo, pubblicazione avviso.			Entro il 31/12/2017	30%	
<b>Fase n.4</b>	REI: Raccolta domande con verifica dei requisiti, invio domande ed avvio progetti.			Da gennaio 2018	40%	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi sociali</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Proposta nuovi regolamenti – Servizio di Assistenza Economica e Integrazione rette.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Invio dati comunali al Vegal per progettualità regionale. Incontri formativi su elaborazione.			Settembre 2017	10%	
<b>Fase n. 2</b>	Stesura bozza regolamento in base alle caratteristiche territoriali e dell'utenza, agli obiettivi del Servizio ed alle volontà politiche. Nuova modulistica.			Novembre 2017	60%	
<b>Fase n. 3</b>	Atti deliberativi, avviso pubblico.			Dicembre 2017	10%	
<b>Fase n.4</b>	Istruttoria domande ed erogazioni. Rivalutazione situazioni in essere.			Da gennaio 2018	20%	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi sociali</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Nomina Amministratore di Sostegno in favore di cittadini privi di rete familiare.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Presenza in carico, contatti con lo Sportello per la nomina dell'AdS, raccolta dati, relazione sociale e deposito del ricorso.			Da aprile 2017 – conclusione ricorso	30%	
<b>Attività n. 2</b>	Udienza, nomina ed avvio condiviso della progettualità per le persone.			Da aprile 2017 – avvio nomina	30%	
<b>Attività n. 3</b>	Verifiche periodiche.			Dalla nomina al decesso della persona	40%	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi sociali</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Riorganizzazione dell'Ufficio.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Potenziamento dell'ufficio con l'ingresso n. 1 unità nell'organico di cat. B Integrazione delle attività con il supporto di personale dell'Azienda Speciale Ida Zuzzi (da aprile 2017 e fino al 30/06/2018)			Entro il 30/05/2017	10%	
<b>Attività n. 2</b>	Formazione in merito alla parte amministrativa dell'unità B e per il supporto all'evasione di pratiche semplici nonché integrazione delle attività più complesse con il supporto dell'Azienda Speciale.			Entro il 31/12/2017	90%	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi sociali</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Verifica e valutazione delle integrazioni rette in essere.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Accertamento entrate in base ai documenti/accordi in essere.			Entro il 30/06/2018	20%	
<b>Attività n. 2</b>	Verifiche, controlli e solleciti pagamento.			Da aprile 2017 al 31/12/2018	40%	
<b>Attività n. 3</b>	Attivazione procedure recupero coattivo.			Entro il 30/09/2018	40%	

## OBIETTIVI RILEVANTI SERVIZIO BIBLIOTECA E POLITICHE GIOVANILI

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>C</b>	<b>0</b>		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

### SERVIZI BIBLIOTECA

SETTORE AMMINISTRATIVO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Assessore di Riferimento: Elena De Bortoli	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Biblioteca</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Elena Zuppichin</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Organizzazione e gestione di attività di promozione alla lettura in età prescolare:</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Valutazione del territorio e progettazione del piano di intervento			Entro il 31 gennaio 2017	20%	
<b>Fase n. 2</b>	Sperimentazione a campione del progetto			Entro il 31 giugno 2017	50%	
<b>Fase n. 3</b>	Monitoraggio dei risultati, eventuali correzioni e valutazione dell'estensibilità del progetto			Entro il 31 dicembre 2017	30%	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>40%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Biblioteca</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Elena Zuppichin, Andrea Simioni, Bivi Daniele</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Organizzazione e gestione di attività di promozione alla lettura in età scolare:</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione di un piano di coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche del territorio			Entro il 31 gennaio 2017	20%	
<b>Attività n. 2</b>	Calendarizzazione di attività di lettura per le scuole del territorio, in macroaggregati di alunni			Entro il 31 giugno 2017	60%	
<b>Attività n. 3</b>	Monitoraggio del gradimento e predisposizione di un progetto interattivo con gli insegnanti			Entro 30 ottobre 2017	40%	
<b>Attività n. 4</b>	Realizzazione laboratori di promozione della lettura per singole classi			Entro 30 giugno 2018	%	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Biblioteca</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Elena Zuppichin</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Organizzazione e gestione di attività di promozione alla lettura per adulti</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione di un piano di interazioni culturali da promuovere attraverso il Gruppo di Lettura			Entro il 31 gennaio 2017	40%	
<b>Attività n. 2</b>	Monitoraggio del gradimento e valutazione delle ricadute			Entro il 31 dicembre 2017	60%	
<b>Attività n. 3</b>	Proposte di ulteriori progetti di lettura correlati alle istanze raccolte			Entro 30 giugno 2018	%	
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Biblioteca</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Elena Zuppichin, Bivi Daniele</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Organizzazione e gestione di attività di promozione alla lettura per adulti</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione di un piano di interazioni culturali da promuovere attraverso il Gruppo di Lettura			Entro il 31 gennaio 2017	40%	
<b>Attività n. 2</b>	Monitoraggio del gradimento e valutazione delle ricadute			Entro il 31 dicembre 2017	60%	
<b>Attività n. 3</b>	Proposte di ulteriori progetti di lettura correlati alle istanze raccolte			Entro 30 giugno 2018	%	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>25%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Politiche giovanili</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Elena Zuppichin</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Organizzazione e gestione di Centri estivi</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione di un piano di gestione e di organizzazione delle attività			Entro il 30 giugno 2017	40%	
<b>Attività n. 2</b>	Esame dei rapporti numerici, monitoraggio del gradimento e valutazione delle criticità			Entro il 31 dicembre 2017	60%	
<b>Attività n. 3</b>	Proposte di miglioramento dell'offerta			Entro 30 giugno 2018	%	

## OBIETTIVI RILEVANTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>C</b>	<b>5</b>		<b>5</b>
<b>B</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

### SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORE AMMINISTRATIVO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Assessore di Riferimento: Sindaco
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Anagrafe Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi demografici</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Avvio attività di integrazione Servizio Anagrafe-Elettorale con il Servizio dello Stato Civile (formazione).</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Formazione con software house sull'utilizzo dell'applicativo Stato Civile- 2 giornate di formazione			Entro il 31 marzo 2017	30 %
<b>Fase n. 2</b>	Formazione con intervento Responsabile di Stato Civile del Comune di Latisana - 4 giornate di formazione			Entro il 30 giugno 2017	40%
<b>Fase n. 3</b>	Affiancamento occasionale con Ufficiale di Stato Civile			Entro il 31 dicembre 2017	30%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>40 %</b>	<b>UFFICIO</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Invio ASL dati anagrafici aggiornati annualità 2015-2016.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Elaborazione nuovo sistema di estrazione variazioni anagrafiche per enti esterni			Entro il 30 aprile 2017	10%
<b>Attività n. 2</b>	Verifica nuovo sistema di estrazione dei dati con dati già trasmessi di anni precedenti			Entro il 30 aprile 2017	50%
<b>Attività n. 3</b>	Aggiornamento dei dati degli anni precedenti.			Entro 30 aprile 2017	20%
<b>Attività n. 4</b>	Trasmissione variazioni anagrafiche mancanti			Entro 31 dicembre 2017	20%
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>40 %</b>	<b>UFFICIO</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attivazione procedure per l'emissione della carta d'identità elettronica</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Ricognizione procedure necessarie all'attivazione dell'emissione della carta d'identità elettronica			Entro il 30 giugno 2017	10 %
<b>Attività n. 2</b>	Logistica spazi per installazione postazioni di lavoro			Entro il 30 settembre 2017	10 %
<b>Attività n. 3</b>	Attività di informazione con la software house per modulo rilascio carta d'identità elettronica			Entro il 31 dicembre 2017	20%
<b>Attività n. 4</b>	Formazione del personale			Entro 31 dicembre 2017	40%
<b>Attività n. 5</b>	Installazione postazioni di lavoro e avvio sistema			Entro 31 dicembre 2017	20%

## OBIETTIVI RILEVANTI DEI SERVIZI CIMITERIALI

### SERVIZI CIMITERIALI

SETTORE AMMINISTRATIVO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Assessore di Riferimento: Sindaco	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>40 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Cimiteriali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi demografici, personale LL.PP.</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attivazione Ufficio di Stato Civile presso il Faro di Bibione</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Istituzione presso il faro punta taglio di Bibione di separato ufficio di stato civile ai fini della celebrazione di matrimoni e delle unioni civili.			Entro il 31 luglio 2017	10 %	
<b>Attività n. 2</b>	Celebrazione matrimoni ed unioni civili. Atti di indirizzo per il faro punta taglio			Entro il 31 luglio 2017	10%	
<b>Attività n. 3</b>	Organizzazione logistica interna ed esterna per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili			Entro il 31 dicembre 2017	30 %	
<b>Attività n. 4</b>	Inizio attività di celebrazione dei matrimoni			Entro il 31 dicembre 2017	50%	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>60%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Cimiteriali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi demografici, personale LL.PP.</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Cittadinanza Italiana – iure sanguinis</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Ricevimento istanze di cittadinanza italiana iure sanguinis			Entro il 31 dicembre 2017	10 %	
<b>Attività n. 2</b>	Lavoro di Controllo, analisi ed elaborazione delle singole pratiche di richiesta cittadinanza con relativa verifica delle postille			Entro il 31 dicembre 2017	70%	
<b>Attività n. 3</b>	Atto di riconoscimento delle cittadinanze con relative comunicazioni all'interessato e agli enti consolari			Entro il 31 dicembre 2017	20 %	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Servizi Cimiteriali</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi demografici, personale LL.PP.</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Informatizzazione della gestione servizi cimiteriali</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Attività di analisi propedeutica delle casistiche riguardanti il catasto cimiteriale al fine della creazione di una banca dati informatizzata di tutti i cimiteri comunali			Entro il 30 giugno 2018	20 %	
<b>Fase n. 2</b>	Ricerca soluzione informatica adeguata			Entro il 31 dicembre 2018	30%	
<b>Fase n. 3</b>	Avvio delle attività di censimento e caricamento nel software di gestione			Entro 28 febbraio 2019	50 %	

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO PERSONALE

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>C</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

SETTORE AMMINISTRATIVO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Assessore di Riferimento: Sandro Scodeller
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella, operatore Rudi Molinari	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano triennale del fabbisogno</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione atti e prospetti di supporto all'adozione del piano triennale del fabbisogno			Elaborazione prospetti per capacità assunzionali, predisposizione spese e impatti sul bilancio di previsione, confronto con revisore per relativo parere	45 %
<b>Attività n. 2</b>	Attuazione delle procedure per l'attuazione del piano del fabbisogno			Entro il 31 dicembre 2017	30 %
<b>Attività n. 3</b>	Assunzione atti d'impegno e adempimenti per l'assunzione del personale			Entro il 31 dicembre 2017	20 %
<b>Attività n. 4</b>	Predisposizione dei fascicoli individuali			Entro il 31 dicembre 2017	5 %
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella, operatore Molinari Rudi	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano annuale e triennale della formazione</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Raccolta e verifica delle istanze di formazione anche in materia ambientale			Verifica delle necessità, raccolta richiesta, confronto con EMAS per gli adempimenti in materia di formazione ambientale di supporto alla relativa certificazione, e rendicontazione dell'attività svolta nell'anno precedente	40%
<b>Attività n. 2</b>	Predisposizione del piano annuale, organizzazione corsi in house, stanziamento delle risorse, assunzione impegni di spesa e liquidazione			Entro il 31 dicembre 2017	30 %
<b>Attività n. 3</b>	Rendicontazione dell'attività svolta, monitoraggio e raccolta i risultati attesi			Entro il 30 giugno 2018	20 %
<b>Attività n. 4</b>	Aggiornamento dei fascicoli individuali			Entro il 30 giugno 2018	5 %

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione di nuovo software per la rilevazione delle presenze</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Acquisizione del software			Attuazione entro il 31.05.2017	10 %	
<b>Attività n. 2</b>	Predisposizione e adattamento del software alle tipologie orarie dell'Ente			Attuazione entro il 31.07.2017	60 %	
<b>Attività n. 3</b>	Predisposizione delle procedure per l'importazione automatizzata delle voci aventi riflesso nell'elaborazione paghe - turno			Attuazione entro il 31.08.2017	10%	
	- altre indennità			Attuazione entro il 31.12.2018	10%	
<b>Attività n. 4</b>	Predisposizione dell'ambiente demo per ulteriori modifiche secondo le disposizioni in materia di orari e permessi che l'ente adotterà nel corso del 2017			Attuazione entro il 31.12.2017	10 %	
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione regolamento mensa aziendale / buoni pasto</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione del regolamento mensa aziendale / buoni pasto			Attuazione entro il 30.11.2017	90%	
<b>Attività n. 2</b>	Adozione regolamento			Attuazione entro il 31.12.2017	10%	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Valutazione dell'impatto dell'introduzione del regime dei tickets restaurant</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Valutazione dell'impatto in termini economici, organizzativi e di gestione del sistema dei tickets elettronici (interferenza con la spesa di personale, valutazione delle proposte e predisposizione degli atti propedeutici la scelta del servizio).			Entro il 31 dicembre 2017	40 %	
<b>Attività n. 2</b>	Avvio dei tickets restaurant, adozione del sistema per l'accreditamento, l'utilizzo e il controllo sull'uso dei tickets restaurant.			Entro il 31 marzo 2018	40 %	
<b>Attività n. 3</b>	Verifica dei risultati annui rispetto alle previsioni di spesa (verifica distonie ed eventuali adozioni di sistemi correttivi)			Entro il 31 gennaio 2019	20 %	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>15 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione nuovo sistema di pesatura posizioni dirigenziali</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione proposta secondo linee di indirizzo			Elaborazione proposta, procedure sindacali propedeutiche all'adozione	60 %	
<b>Attività n. 2</b>	Adozione da parte dell'organo esecutivo			Entro il 30 giugno 2017	20 %	
<b>Attività n. 3</b>	Applicazione del sistema di pesatura (atti propedeutici e consequenziali)			Entro il 31 dicembre 2017	20 %	

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione nuovo organigramma e dotazione organica</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione proposta secondo linee di indirizzo			Elaborazione proposta	60 %
<b>Attività n. 2</b>	Adozione da parte dell'organo esecutivo			Entro il 30 giugno 2017	20 %
<b>Attività n. 3</b>	Pubblicazione e adozione degli atti consequenziali			Entro il 31 dicembre 2017	20 %
<b>OBIETTIVO N. 8</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione nuovi criteri per le indennità specifiche responsabilità</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione proposta secondo linee di indirizzo			Elaborazione proposta, relazioni sindacali, sottoscrizione preintesa	60 %
<b>Attività n. 2</b>	Autorizzazione da parte dell'organo esecutivo alla sottoscrizione dell'intesa			Entro il 30 giugno 2017	20 %
<b>Attività n. 3</b>	Applicazione dei nuovi criteri			Entro il 31 gennaio 2018	20 %
<b>OBIETTIVO N. 9</b>	<b>PESO 2018</b>	<b>30 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Personale</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Modifiche e aggiornamento del Regolamento degli uffici e servizi</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Adozione di linee di indirizzo per il regolamento degli uffici e dei servizi			Assunzione delle linee di indirizzo per la revisione del regolamento degli uffici e dei servizi	30 %
<b>Attività n. 2</b>	Predisposizione di una proposta di regolamento degli uffici e dei servizi			Entro il 30 settembre 2018	50 %
<b>Attività n. 3</b>	Adozione del regolamento da parte dell'organo esecutivo			Entro il 31 dicembre 2018	20 %



# **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

## **SERVIZI/UFFICI**

**SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO**

**SERVIZIO TRIBUTI**  
*UFFICIO GESTIONE OSAP*

**SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) – POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO CED**

**SERVIZIO TURISMO E CULTURA**

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO RAGIONERIA

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
<b>C</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta (Dott.ssa Tamara Plozzer)		Assessore di Riferimento: Sandro Scodeller
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: <b>Dirigente, Basso Luisa, Ronchiato Cristina, Cassan Irene</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento di contabilità</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione bozza di regolamento.			Attuazione entro 30 novembre 2017	50%
<b>Fase n. 2</b>	Stesura proposta definitiva			Attuazione entro 20 dicembre 2017	30%
<b>Fase n. 3</b>	Discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.			Attuazione entro febbraio 2018	20%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: <b>Dirigente, Cassan Irene</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Individuazione Broker 2018-2021</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione bando/avviso manifestazioni interesse			Attuazione entro 30 ottobre 2017	50 %
<b>Fase n. 2</b>	Valutazione domande pervenute - istruttoria			Attuazione entro 30 novembre 2017	30%
<b>Fase n. 3</b>	Affidamento servizio			Attuazione entro il 31 dicembre 2017	20%
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: <b>Dirigente, Basso Luisa, Ronchiato Cristina, Cassan Irene</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Introduzione SIOPE +</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Adempimento previsto per i Comuni tra 10.001 a 60.000 a decorrere dal 1° luglio 2018			Attuazione entro 31 ottobre 2017	10 %
<b>Fase n. 2</b>	Acquisizione conoscenze – formazione adempimento			Attuazione entro 30 novembre 2017	20%
<b>Fase n. 3</b>	Studio e predisposizione soluzioni informatiche disponibili			Attuazione entro 30 novembre 2017	20%
<b>Fase n. 3</b>	Implementazione aggiornamenti informativi e operativi SIOPE +			Attuazione entro 30 giugno 2018	70%
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: <b>Dirigente, Basso Luisa, Ronchiato Cristina, Cassan Irene, Gigliotti Dimitrij</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Revisione pagina amministrazione trasparente – bilanci – integrazione pubblicazioni atti variazione bilancio</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Revisione link pagina sito- rimozione ridondanze			Attuazione entro 30 ottobre 2017	20 %
<b>Fase n. 2</b>	Riorganizzazione e Aggiornamento pubblicazioni			Attuazione entro 30 novembre 2017	30%
<b>Fase n. 3</b>	Inserimento atti di variazione			Attuazione entro il 31 dicembre 2017	50%

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Basso Luisa, Ronchiato Cristina, Cassan Irene</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ATTIVAZIONE PAGO P.A. – PER PARTE TECNICO-INFORMATICA &gt; CED</b> <b>PER PARTE GESTIONE ENTRATA &gt; UFFICI DI COMPETENZA</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Individuazione entrate gestibili			Attuazione entro 30 ottobre 2017	50%
<b>Fase n. 2</b>	Collaborazioni con uffici coinvolti			Attuazione entro 30 novembre 2017	30%
<b>Fase n. 3</b>	Attivazione servizio			Attuazione entro il 31 dicembre 2017	20%
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>25%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Basso Luisa, Ronchiato Cristina, Cassan Irene</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PROSEGUI ATTIVITA' RIORDINO E RICLASSIFICAZIONE PATRIMONIO -</b> <b>IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE ADEGUATO</b> <b>PER SUPPORTO PARTE TECNICO-INFORMATICA &gt; CED</b> <b>PER PARTE INVENTARIO- PATRIMONIO &gt; UFFICI ECONOMATO – UFFICIO</b> <b>PATRIMONIO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Individuazione e acquisizione software e attivita' a corredo – individuazione operatore specializzato			Attuazione entro 30 ottobre 2017	30%
<b>Fase n. 2</b>	Implementazione nuovo software – supporto all'operatore esterno			Attuazione entro 30 novembre 2017	30%
<b>Fase n. 3</b>	Completamento attività di migrazione dati e operatività nuovo software			Attuazione entro il 31 dicembre 2017	20%
<b>Fase n. 4</b>	Estrapolazione in tempo reale delle fatture rilevanti ai fini dell'inventariazione			Attuazione entro gennaio 2018	10%
<b>Fase n. 5</b>	Predisposizione dati per aggiornamento utile alla produzione dei documenti da inserire nel Consuntivo			Attuazione entro il 31 marzo 2018	10%
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Basso Luisa, Cassan Irene</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ISTRUZIONE E GESTIONE PARTE CONTABILE NUOVA CONVENZIONE DI POLIZIA</b> <b>LOCALE</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione bilancio di previsione per gestione rapporti tra enti coinvolti			Attuazione entro 31 marzo 2017	40%
<b>Fase n. 2</b>	Monitoraggio gestione entrate cds			Attuazione entro 31 dicembre 2017	30%
<b>Fase n. 3</b>	Esecuzione operazioni contabili conseguenti			Attuazione entro 31 dicembre 2017	30%
<b>OBIETTIVO N. 8</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Basso Luisa, Ronchiato Cristina, Cassan Irene, Gigliotti Dimitrij</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 ENTRO IL 31.12.2017</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Richiesta e raccolta dati dagli uffici coinvolti			Attuazione entro 15 ottobre 2017	20 %
<b>Fase n. 2</b>	Predisposizione bilancio di previsione - Approvazione schema da parte Giunta Comunale			Attuazione entro 15 novembre 2017	60%
<b>Fase n. 3</b>	Approvazione in Consiglio Comunale			Attuazione entro 31 dicembre 2017	20%
<b>OBIETTIVO N. 9</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>100%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Ragioneria</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Basso Luisa, Ronchiato Cristina, Cassan Irene</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA (scad. 31.12.2019)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Verifica presupposti nuovo affidamento			Luglio 2019	20%
<b>Fase n. 2</b>	Predisposizione bando- avviso per individuazione			Settembre 2019	60%
<b>Fase n. 3</b>	Individuazione TESORIERE con dec. 01.01.2020			Attuazione entro 31 dicembre 2019	20%

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Ufficio Economato

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Economato</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>ACQUISIZIONE SERVIZIO TELEFONIA MOBILE –NUOVO AFFIDAMENTO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Verifica di mercato per nuovo affidamento- condizioni piattaforma MEPA - CONSIP			15 ottobre 2017	20 %	
<b>Fase n. 2</b>	Istruzione e predisposizione atti - affidamento			31 ottobre 2017	60%	
<b>Fase n. 3</b>	Stipula contratti			31 dicembre 2017	20%	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>30%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Economato</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>APPALTO SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI – NUOVO AFFIDAMENTO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Verifica di mercato per nuovo affidamento- condizioni piattaforma MEPA - CONSIP			31 ottobre 2017	10%	
<b>Fase n. 2</b>	Raccolta dati e predisposizione documentazione per successiva procedura di affidamento/gara			15 novembre 2017	45%	
<b>Fase n. 3</b>	Attivazione procedura di gara/eventuale proroga tecnica contratto in essere			31 dicembre 2017	45%	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>50%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Economato</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Basso Luisa, Ronchiato Cristina, Cassan Irene</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO ECONOMALE</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Formazione gestione applicativo e attivazione collegamenti con procedura finanziaria			30 novembre 2017	50%	
<b>Fase n. 2</b>	Attivazione gestione informatizzata			31 Dicembre 2017	50%	

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO TRIBUTI

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>C</b>	<b>5</b>		<b>5</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta		Assessore di Riferimento: Sandro Scodeller	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>15 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Elaborazione del piano tariffario TARI</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Esportazione dei dati necessari per la redazione del piano tariffario attraverso l'impostazione di complesse elaborazioni nel software di riferimento.			Entro il 28 febbraio 2017	20 %	
<b>Fase n. 2</b>	Costruzione, popolamento dell'algoritmo e conseguente determinazione delle tariffe TARI.			Entro il 28 marzo 2017	60%	
<b>Fase n. 3</b>	Stesura proposta definitiva per la discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.			Entro il 31 marzo 2017	20%	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Affiancamento ASVO SPA a seguito dell'esternalizzazione della gestione TARI</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Definizione delle modalità di trasmissione di tutti i dati necessari per la gestione della TARI			Entro il 31 maggio 2017	20%	
<b>Attività n. 2</b>	Verifica delle posizioni anomale individuate da ASVO SPA, previa analisi del fascicolo storico del contribuente e successivo aggiornamento nel software delle posizioni contributive.			Entro il 30 giugno 2018	40%	
<b>Attività n. 3</b>	Coordinamento gestione sportello ASVO presso l'Ufficio Tributi sino alla definitiva esternalizzazione dello sportello ASVO prevista per il 30 giugno 2018			Entro il 30 giugno 2018	40%	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Apertura conto corrente postale dedicato all'Imposta di soggiorno</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione documentazione necessaria per l'attivazione del nuovo conto corrente postale.			Entro il 31 marzo 2017	70%	
<b>Attività n. 2</b>	Richiesta al Tesoriere dell'Ente degli specimen di firma dei delegati ad operare nel conto corrente postale e successiva trasmissione degli stessi a Poste Italiane spa.			Entro il 31 marzo 2017	20%	
<b>Attività n. 3</b>	Apertura conto corrente postale e comunicazione delle coordinate del nuovo conto corrente ai gestori delle strutture ricettive.			Entro il 30 aprile 2017	10%	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>15 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Acquisto diritto utilizzo software per la gestione dell'imposta di soggiorno ed attivazione procedure di controllo basate sull'analisi di indicatori di anomalie</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione atti amministrativi per l'acquisto del diritto di utilizzo del nuovo software per la gestione dell'imposta di soggiorno.			Entro il 30 aprile 2017	20%	
<b>Attività n. 2</b>	Analisi delle dichiarazioni trasmesse ai fini dell'imposta di soggiorno dal 2013 al 2017 ed individuazione di posizioni anomale attraverso appositi indicatori di movimento/portata.			Entro il 31 dicembre 2017	50%	
<b>Attività n. 3</b>	Attivazione controlli con richieste di documentazione e segnalazioni qualificate alla GDF.			Entro il 31 dicembre 2017	30%	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione nuovo regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Analisi delle criticità riscontrate nella gestione del tributo e delle variazioni normative intervenute nel corso del 2017 con conseguente stesura di una bozza di regolamento.			Entro il 30 novembre 2017	70%	
<b>Attività n. 2</b>	Stesura proposta definitiva per la discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.			Entro il 31 dicembre 2017	30%	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO</b>	<b>15 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio IMU</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Inserimento dei provvedimenti di rimborso emessi dal 2012 al 2016 nel Portale del Federalismo Fiscale</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Individuazione di tutti i provvedimenti di rimborso, riversamenti tra enti e rimborso quota stato emessi dal 2012 al 2016.			Entro il 15 gennaio 2017	20%	
<b>Attività n. 2</b>	Inserimento dei provvedimenti citati nel Portale del Federalismo Fiscale.			Entro il 31 gennaio 2017	80%	
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>PESO</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Tributi</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio IMU</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Elaborazione di profili complessi per l'estrapolazione, attraverso il software in uso all'Ufficio IMU, di posizioni contributive anomale da sottoporre a puntuali verifiche.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Individuazione tipologie di controlli IMU da attivare.			Entro il 30 giugno 2017	30%	
<b>Attività n. 2</b>	Elaborazione del profilo informatico idoneo.			Entro il 30 giugno 2017	30%	
<b>Attività n. 3</b>	Estrapolazione dei soggetti da controllare.			Entro il 31 luglio 2017	40%	

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) – POLIZIA AMMINISTRATIVA

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

SETTORE AMMINISTRATIVO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta		Assessore di Riferimento: Annalisa Arduini
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>40%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio SUAP Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Predisposizione e redazione della bozza del "Regolamento per la disciplina del funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive"</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione bozza di regolamento.			Attuazione entro 30 settembre 2017	50 %
<b>Fase n. 2</b>	Discussione proposta regolamentare con gli altri uffici coinvolti e gli altri stakeholder			Attuazione entro 31 ottobre 2017	30%
<b>Fase n. 3</b>	Stesura proposta definitiva per la discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.			Attuazione entro il 31 dicembre 2017	20%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>35%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio SUAP Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Modifica del Regolamento per la disciplina delle concessioni si aree pubbliche alle ditte dello spettacolo viaggiante.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione bozza di regolamento			Attuazione entro il 15 novembre 2017	20%
<b>Attività n. 2</b>	Discussione proposta regolamentare con gli altri uffici coinvolti e gli altri stakeholder			Attuazione entro 30 novembre 2017	40%
<b>Attività n. 3</b>	Stesura proposta definitiva per la discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale			Attuazione entro 31 dicembre 2017	30%
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>25%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio SUAP Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ricognizione procedimenti SUAP aperti. Monitoraggio e verifica criticità a seguito del passaggio del servizio al Settore Economico Finanziario.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Verifica pratiche aperte e segnalazione di eventuali criticità.			Attuazione entro il 31 ottobre 2017	60%
<b>Attività n. 2</b>	Segnalazione delle disposizioni da aggiornare e predisposizione atti di aggiornamento.			Attuazione entro 30 novembre 2017	40%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO 2018</b>	<b>100%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio SUAP</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Procedure di selezione per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio su area pubblica in scadenza il 31/12/2018 come da proroga. Indirizzi ai servizi/uffici comunali interessati e predisposizione del "Piano comunale per il commercio su aree pubbliche" alla luce delle semplificazioni succedute in materia di commercio su aree pubbliche.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione aggiornamento/modifica "piano comunale per il commercio su aree pubbliche"			Attuazione entro il 30 settembre 2018	30%	
<b>Attività n. 2</b>	Stesura proposta definitiva per la discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale			Attuazione entro 31 ottobre 2018	20%	
<b>Attività n. 3</b>	Predisposizione atto di indirizzo, approvazione e pubblicazione bando			Attuazione entro 31 dicembre 2018	50%	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>100%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio SUAP</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ricognizione dei Regolamenti comunali riguardanti il servizio attività produttive polizia amministrativa alla luce delle semplificazioni introdotte D.L. 222/2016 e "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Verifica della compatibilità delle attuali disposizioni regolamentari rispetto alle norme di legge.			Attuazione entro il 28 febbraio 2019	60%	
<b>Attività n. 2</b>	Segnalazione delle disposizioni da aggiornare e predisposizione atti di aggiornamento.			Attuazione entro 30 aprile 2019	40%	



## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO CED

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>C</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			DIRIGENTE: dott. Luca Villotta		Assessore di Riferimento: Sindaco
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Migrazione dell'intera suite software di Insiel/Insiel Mercato su un nuovo server virtuale dedicato, da predisporre esclusivamente tramite la piattaforma iperconvergente in dotazione all'Ente.			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione server virtuale			Attuazione entro 30 giugno 2017	50%
<b>Fase n. 2</b>	Migrazione software e banche dati			Attuazione entro 30 settembre 2017	50%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Installazione, configurazione ed attivazione (presso ciascuna postazione SUAT) del software gestionale per le pratiche edilizie GPE (fornitura, formazione on-site ed assistenza da remoto da parte dei tecnici della Regione Veneto ai sensi della L.R. n.54/88), assieme alla contestuale migrazione dell'intera base dati (incluso il documentale) dal precedente software (Alice PE di Eldasoft) in uso al SUAT.			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione server virtuali (per DB ed applicativo server)			Attuazione entro 30 marzo 2017	50%
<b>Fase n. 2</b>	Installazioni client sulle postazioni e migrazione banche dati			Attuazione entro 30 giugno 2017	50%
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Installazione, configurazione ed attivazione della connessione dedicata tra l'infrastruttura di rete dell'Ente e l'infrastruttura della Regione Veneto denominata "OVER Network", con lo scopo di facilitare l'interoperabilità e lo scambio di informazioni tra gli stessi tra cui il servizio GPE Web, necessario al SUAT per fornire a cittadini, tecnici ed imprese interessate informazioni sullo stato delle pratiche edilizie presentate agli stessi uffici			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Installazione e configurazione router OVER Network			Attuazione entro 30 marzo 2017	50%
<b>Fase n. 2</b>	Collaudo della connessione tra infrastrutture per il servizio GPW Web			Attuazione entro 30 giugno 2017	50%

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Installazione, configurazione ed attivazione (presso ciascuna postazione SUAT) del software GIS Geomedia RVE (fornitura, formazione on-site ed assistenza da remoto da parte dei tecnici della Regione Veneto ai sensi della L.R. n.54/88).</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Installazione e configurazione licenze Geomedia RVE sulle postazioni			Attuazione entro 30 aprile 2017		50%	
<b>Fase n. 2</b>	Attivazione, aggiornamento e collaudo postazioni			Attuazione entro 30 giugno 2017		50%	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attivazione nuova linea dati (e configurazione del correlato router) per accesso ad Internet basata su tecnologia VDSL2, riconfigurazione e migrazione degli attuali servizi telematici (varie VPN, portali web esterni a pagamento, webservices, linea Veritas/ASVO, connessione OVER Network, ecc..) sui nuovi indirizzi IP statici di tale linea.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Attivazione nuova linea VDSL2			Attuazione entro 30 novembre 2017		50%	
<b>Fase n. 2</b>	Riconfigurazione e migrazione degli attuali servizi telematici			Attuazione entro 31 dicembre 2017		50%	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Consolidamento e manutenzione straordinaria della nuova piattaforma iperconvergente tramite fornitura, installazione e configurazione di un nuovo nodo da dedicare prevalentemente alla gestione delle VM dei servizi di groupware e posta elettronica (già piuttosto onerosi nel consumo di risorse hardware).</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Fornitura ed installazione nuovo nodo aggiuntivo			Attuazione entro 30 novembre 2017		50%	
<b>Fase n. 2</b>	Configurazione nodo e migrazione di alcune VM onerose			Attuazione entro 31 dicembre 2017		50%	
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Fornitura, installazione (in Angolo Ambrosio), configurazione ed attivazione di un nuovo nodo della nuova piattaforma iperconvergente, da dedicare alle procedure di Disaster Recovery nell'ambito della stessa infrastruttura</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Fornitura ed installazione nuovo nodo aggiuntivo			Attuazione entro 30 novembre 2017		50%	
<b>Fase n. 2</b>	Configurazione nodo e servizi di DR			Attuazione entro 31 dicembre 2017		50%	
<b>OBIETTIVO N. 8</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Installazione, configurazione ed attivazione delle apposite postazioni informatiche, fornite dal Ministero dell'Interno, presso gli sportelli comunali dei Servizi Demografici (almeno quello della sede municipale) per l'emissione ed il rilascio della nuova CIE (Carta d'Identità Elettronica) ai cittadini richiedenti.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Installazione, configurazione ed attivazione di alcune delle postazioni informatiche fornite			Attuazione entro 6 dicembre 2017		50%	
<b>Fase n. 2</b>	Installazione, configurazione ed attivazione delle restanti postazioni			Attuazione entro 31 dicembre 2017		50%	

<b>OBIETTIVO N. 9</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Installazione, configurazione e tuning di un server virtuale dedicato al nuovo database Oracle 11g e conseguente migrazione delle banche dati relative ai software gestionali Folium e Civilia Open Tributi su tale RDBMS (pure l'applicativo di Civilia Open dovrà essere migrato su un ulteriore server virtuale).</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Installazione, configurazione di un server virtuale dedicato al nuovo database Oracle 11g			Attuazione entro 30 settembre 2017	50%	
<b>Fase n. 2</b>	Migrazione banche dati sul server DB e migrazione software Civilia Open su altro server			Attuazione entro 31 dicembre 2017	50%	
<b>OBIETTIVO N. 10</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio CED</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Trevisan Andrea, Basso Luisa.</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attività di assistenza tecnica e supporto per l'attivazione, l'importazione e la bonifica delle banche dati e l'avvio in produzione di un nuovo software gestionale per l'inventariazione di beni mobili e immobili disponibili (GIES Babylon), necessario a tutti gli uffici comunali (in particolare quelli dei servizi finanziari) coinvolti nella gestione del patrimonio dell'Ente.</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Assistenza ed attivazione del nuovo software			Attuazione entro 30 novembre 2017	50%	
<b>Fase n. 2</b>	Completamento attività di migrazione dati e operatività nuovo software			Attuazione entro 31 dicembre 2017	50%	

## **RICOGNIZIONE TRIENNALE DELLE ATTIVITA' – SERVIZIO CED**

### **2017**

- Migrazione dell'intera suite software di Insiel/Insiel Mercato su un nuovo server virtuale dedicato, da predisporre esclusivamente tramite la piattaforma iperconvergente in dotazione all'Ente;
- Installazione, configurazione ed attivazione (presso ciascuna postazione SUAT) del software gestionale per le pratiche edilizie GPE (fornitura, formazione on-site ed assistenza da remoto da parte dei tecnici della Regione Veneto ai sensi della L.R. n.54/88), assieme alla contestuale migrazione dell'intera base dati (incluso il documentale) dal precedente software (Alice PE di Eldasoft) in uso al SUAT;
- Installazione, configurazione ed attivazione della connessione dedicata tra l'infrastruttura di rete dell'Ente e l'infrastruttura della Regione Veneto denominata OVER Network", con lo scopo di facilitare l'interoperabilità e lo scambio di informazioni tra gli stessi tra cui il servizio GPE Web, necessario al SUAT per fornire a cittadini, tecnici ed imprese interessate informazioni sullo stato delle pratiche edilizie presentate agli stessi uffici;
- Installazione, configurazione ed attivazione (presso ciascuna postazione SUAT) del software GIS Geomedia RVE (fornitura, formazione on-site ed assistenza da remoto da parte dei tecnici della Regione Veneto ai sensi della L.R. n.54/88);
- Attivazione nuova linea dati (e configurazione del correlato router) per accesso ad Internet basata su tecnologia VDSL2, riconfigurazione e migrazione degli attuali servizi telematici (varie VPN, portali web esterni a pagamento, webservice, linea Veritas/ASVO, connessione OVER Network, ecc.) sui nuovi indirizzi IP statici di tale linea;
- Consolidamento e manutenzione straordinaria della nuova piattaforma iperconvergente tramite fornitura, installazione e configurazione di un nuovo nodo da dedicare prevalentemente alla gestione delle VM dei servizi di groupware e posta elettronica (già piuttosto onerosi nel consumo di risorse hardware);
- Fornitura, installazione (in Angolo Ambrosio), configurazione ed attivazione di un nuovo nodo della nuova piattaforma iperconvergente, da dedicare alle procedure di Disaster Recovery nell'ambito della stessa infrastruttura;
- Installazione, configurazione ed attivazione delle apposite postazioni informatiche, fornite dal Ministero dell'Interno, presso gli sportelli comunali dei Servizi Demografici (almeno quello della sede municipale) per l'emissione ed il rilascio della nuova CIE (Carta d'Identità Elettronica) ai cittadini richiedenti;
- Installazione, configurazione e tuning di un server virtuale dedicato al nuovo database Oracle 11g e conseguente migrazione delle banche dati relative ai software gestionali Folium e Civilia Open Tributi su tale RDBMS (pure l'applicativo di Civilia Open dovrà essere migrato su un ulteriore server virtuale);
- Attività di assistenza tecnica e supporto per l'attivazione, l'importazione e la bonifica delle banche dati e l'avvio in produzione di un nuovo software gestionale per l'inventariazione di beni mobili e immobili disponibili (GIES Babylon), necessario a tutti gli uffici comunali (in particolare quelli dei servizi finanziari) coinvolti nella gestione del patrimonio dell'Ente.

### **2018**

- Migrazione del software gestionale GPE alla versione web, completamente basata ed integrata sulla nuova piattaforma "Lizard" (con successiva formazione ed assistenza da remoto che verrà effettuata da parte dei tecnici della Regione Veneto ai sensi della L.R. n.54/88);
- Installazione, configurazione ed attivazione (presso ciascuna postazione del Servizio Attività Produttive e presso la Polizia Locale) di un nuovo software gestionale per il SUAP e le licenze commerciali, denominato "GAP" (integrata nella nuova piattaforma web "Lizard", la cui fornitura, formazione on-site ed assistenza da remoto dovrà essere effettuata da parte dei tecnici della Regione Veneto ai sensi della L.R. n.54/88), assieme alla contestuale migrazione dell'intera base dati dal precedente software (Maggioli TradeWin) in uso presso lo stesso servizio;
- Installazione, configurazione ed attivazione (presso ciascuna postazione del Settore LL.PP.) di un nuovo software gestionale per la gestione amministrativa dei lavori pubblici e della correlate gare di appalti, denominato GPA (sempre integrata nella nuova piattaforma web "Lizard", la cui fornitura, formazione on-site ed assistenza da remoto dovrà essere effettuata da parte dei tecnici della Regione Veneto ai sensi della L.R. n.54/88);
- Studio ed indagine di mercato per la ricerca di soluzioni propositive mirate alla creazione di una nuova piattaforma ottimizzata (basata su tecnologia web) per l'accesso unico profilato da parte di ciascun utente, per l'integrazione dei servizi informatici "orizzontali" (firma e marcatura digitale, protocollo, conservazione a norma, ecc.), per una condivisione maggiormente avanzata delle banche dati presenti e per la completa interoperabilità dei software gestionali necessari allo svolgimento di tutte le attività degli uffici comunali;
- Analisi ed attivazione del sistema PagoPA presso l'Ente tramite Regione Veneto (ai sensi della L.R. n.54/88) o tramite affidamento di tale servizio ad azienda esterna;
- Analisi ed attivazione di un sistema basato su tecnologie web per la presentazione on-line di istanze da parte di cittadini e professionisti;
- Introduzione e messa a punto di ulteriori strumenti informatici destinati al miglioramento dell'azione amministrativa presso l'Ente.

### **2019**

- Sostituzione dell'impianto telefonico della sede municipale (completamente compatibile con il protocollo ed il dispositivo VOIP) ed aggiornamento dei correlati terminali telefonici;
- Consolidamento delle risorse del Servizio CED e predisposizione di apposito bando di gara per la fornitura di una nuova piattaforma software (come precedentemente specificata) integrante i gestionali necessari allo svolgimento di tutte le attività degli uffici comunali.

## OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO TURISMO

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

### SERVIZIO TURISMO

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>			<b>DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta</b>		<b>Assessore di Riferimento: Gianni Carrer</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>25%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>COLLABORAZIONE CON UFFICIO IAT</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione e pubblicazione avviso per manifestazione di interesse per la gara relativa all'affidamento del servizio IAT fino al 31 maggio 2018			Attuazione: entro il 28/02/2017	50 %	
<b>Fase n. 2</b>	Avvio servizio con nuovo fornitore			Attuazione: entro il 1° maggio 2017	10 %	
<b>Fase n. 3</b>	Collaborazione con personale dello IAT per la predisposizione di materiale informativo, gestione segnalazioni, attività varia			Attuazione: entro il 31/12/2017	30%	
<b>Fase n. 4</b>	Monitoraggio attività dell'Ufficio IAT (relazione su accessi all'ufficio da parte dei uristi e tipologie delle richieste)			Attuazione: entro il 31/12/2017	10%	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PROGETTO TURISMO INCLUSIVO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione progetto			Attuazione entro il 03/05/2017	20 %	
<b>Fase n. 2</b>	Rendicontazione delle spese sostenute in fase intermedia (individuazione progetto e condivisione con AULSS dell'impiego delle risorse)			Attuazione entro il 30/06/2017	20%	
<b>Fase n. 3</b>	Avvio e gestione del servizio previsto dal progetto, realizzazione materiale informativo, evento di inaugurazione			Attuazione entro il 10/08/2017	40%	
<b>Fase n. 4</b>	Rendicontazione delle spese sostenute in fase finale			Attuazione entro il 31/08/2017	20%	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PROGETTO VERSO UN BRAND DELL'ALTO ADRIATICO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Incontri preparatori con Regione Veneto e comuni della Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto, predisposizione atti per firma Accordo di Collaborazione con Regione del Veneto			Attuazione entro il 31/07/2017	10 %	
<b>Fase n. 2</b>	Predisposizione Piano delle Attività e invio alla Regione			Attuazione: entro 30 gg dalla firma della convenzione	20%	
<b>Fase n. 3</b>	Attuazione attività previste nel piano (comunicazione, diffusione e divulgazione sui media, creazione di un brand e di un sito internet e Convegno di presentazione del progetto e del brand)			Attuazione: entro il 29/09/2017	40%	
<b>Fase n. 4</b>	Relazione finale con rendiconto spese, materiale comunicativo prodotto e il brand			Attuazione: entro il 30/09/2017	30%	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>25%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>FARO DI BIBIONE e PERCORSI DELLA GUERRA</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Fase n. 1</b>	Inaugurazione lavori di ristrutturazione parte interna del Faro di Bibione, allestimenti, eventi			Attuazione entro il 30/06/2017		20 %	
<b>Fase n. 2</b>	Avvio ed organizzazione visite guidate all'interno del Faro			Attuazione entro il 10/07/2017		35 %	
<b>Fase n. 3</b>	Predisposizione materiale informativo cartaceo (bunker, faro)			Attuazione entro il 30/01/2018		10 %	
<b>Fase n. 4</b>	Avvio ed organizzazione visite guidate Le guerre del '900			Attuazione entro il 31/07/2017		35 %	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO</b>	<b>15%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>SUPPORTO AL PROGETTO DI RACCORDO ATTIVITA' OGD FINANZIATO DA REGIONE VENETO (Progetto triennale – Accordo di collaborazione sottoscritto con la Regione del Veneto e approvato dalla Giunta Comunale con delibera 283 del 24/11/2016)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Fase n. 1</b>	Relazione sulle modalità attraverso le quali si intende dare attuazione a quanto previsto dall'Accordo con la Regione Veneto			Attuazione entro il 30 giugno 2017		80%	
<b>Fase n. 2</b>	Governance e avvio della pianificazione strategica			Attuazione: da luglio a dicembre 2017		10%	
<b>Fase n. 3</b>	Relazione annuale sulle modalità di svolgimento delle funzioni di organizzazione e gestione della destinazione turistica			Attuazione: entro il 31 dicembre 2017		10%	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO</b>	<b>5%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>VERSO IL RICONOSCIMENTO GIURIDICO DELL'OGD BIBIONE E SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
Fase n. 1	Analisi della fattibilità relativa ad un eventuale riconoscimento giuridico dell'OGD Bibione e San Michele al Tagliamento			Attuazione entro 31 dicembre 2018		80%	
Fase n. 2	Coordinamento attività in collaborazione con soggetto individuato con funzione di raccordo			Attuazione entro 31 dicembre 2018		20 %	
<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>PESO</b>	<b>10%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Turismo</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Luca Villotta, Patrizia Pagotto, Mara Cabbai, Giovanna Perdichizzi</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE dell'Ufficio Turismo e Cultura</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
Fase n. 1	Individuazione delle attività degli uffici			Attuazione entro settembre 2018		50%	
Fase n. 2	Valutazione dei carichi di lavoro assegnati			Attuazione entro settembre 2018		30%	
Fase n. 3	Ottimizzazione delle suddivisione delle procedure			Attuazione entro settembre 2018		20%	

## OBIETTIVI RILEVANTI DEI SERVIZI CULTURALI

### Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>C</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

### SERVIZIO CULTURA

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO			DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta		Assessore di Riferimento: Elena De Bortoli
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>30%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Teatro nelle frazioni con aggiunta di serate danzanti (almeno 12 appuntamenti) durante l'estate</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Valutazione della tipologia di spettacolo teatrale e delle serate danzanti che si vogliono proporre			entro 20 maggio 2017	10%
<b>Fase n. 2</b>	Scelta spettacoli e costruzione serate d'intrattenimento con affidamento alla compagnia teatrale			entro 5 giugno 2017	30%
<b>Fase n. 3</b>	Predisposizione bando/avviso manifestazione d'interesse per allestimenti palchi e pedane da ballo			entro 30 maggio 2017	40%
<b>Fase n. 4</b>	Valutazione domande pervenute/istruttoria e affidamento servizio alla ditta vincitrice per allestimenti			entro 15 giugno 2017	10%
<b>Fase n. 5</b>	Predisposizione atti relativi ad affidamento incarico tecnico per redazione certificazione aree allestite			entro 20 giugno 2017	10%
<b>Fase n. 6</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 ottobre 2017	%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>50%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Le giornate in Villa Ivancich: due giornate intere (ultimo sabato/domenica di settembre) con numerosi eventi: visite guidate, percorsi culturali/turistici, convegni/conferenze, spettacoli, letture animate, intrattenimenti vari;</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Redazione del programma generale in accordo con tutti i soggetti interessati (Amministrazione/famiglia Ivancich/Consulta comunale per la Friulanità)			entro 10 agosto 2017	15 %
<b>Fase n. 2</b>	predisposizione bando/avviso interesse/affidamento servizi per stampati tipografici			entro 31 agosto 2017	25%
<b>Fase n. 3</b>	Individuazione spazi pubblicitari, atti relativi a servizi di affissione e distribuzione materiale pubblicitario nonché			entro 15 settembre 2017	20%
<b>Fase n. 4</b>	Contatti, richieste preventivi, redazione atti, richieste di collaborazione ad enti, privati, altri uffici			entro 20 settembre 2017	30%
<b>Fase n. 5</b>	Allestimenti, coordinamento di tutti gli eventi,			entro il 1 ottobre 2017	10%
<b>Fase n. 6</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 ottobre 2017	%



<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Cultura</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Organizzazione e gestione del Premio letterario biennale in lingua friulana e in lingua italiana "Nelso Tracanelli";</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Predisposizione atti relativi a indizione, regolamento, criteri composizione Giuria, ideazione anteprima culturale con creazione di un evento poetico d'intrattenimento			entro 10 marzo 2017		20 %
<b>Fase n. 2</b>	Organizzazione di evento culturale poetico, anteprima del Premio di poesia			entro 16 giugno 2017		10%
<b>Fase n. 3</b>	Pubblicazione del bando, diffusione del materiale pubblicitario, organizzazione ed impegni generali			entro 10 luglio 2017		20%
<b>Fase n. 4</b>	Acquisizione buste, spoglio da parte della segreteria del premio, consegna dei plichi ai giurati			entro 9 ottobre 2017		20%
<b>Fase n. 5</b>	Incontri con Giuria, valutazione, individuazione vincitori, predisposizione atti conseguenti			entro 30 novembre 2017		20%
<b>Fase n. 6</b>	Organizzazione delle giornate premiazione con eventuali eventi collegati			entro 2 dicembre		10%
<b>Fase n. 6</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 dicembre 2017		%
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO 2018</b>	<b>15%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Cultura</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Manifestazione culturale in occasione del "Giorno della Memoria" (Conferenza, Spettacolo, Lettura scenica, proiezione film...)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Valutazione ed Individuazione di proposta adatta al coinvolgimento di studenti per commemorare la giornata			entro 31 dicembre 2017		30%
<b>Fase n. 2</b>	Organizzazione della giornata, richieste collaborazioni, coordinamento con scuole e pubblico, assunzione impegno di spesa			entro 20 gennaio 2018		50%
<b>Fase n. 3</b>	Realizzazione della manifestazione			entro 31 gennaio 2018		20%
<b>Fase n. 3</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 28 febbraio 2018		%
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO 2018</b>	<b>15%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Cultura</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Manifestazione culturale in occasione del "Giorno del Ricordo" (Conferenza, Spettacolo, Lettura scenica, proiezione film...)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Valutazione ed Individuazione di proposta adatta al coinvolgimento di studenti per commemorare la giornata			entro 31 dicembre 2017		50%
<b>Fase n. 2</b>	Organizzazione della giornata, richieste collaborazioni, coordinamento con scuole, assunzione impegno di spesa			entro 21 gennaio 2018		30%
<b>Fase n. 3</b>	Realizzazione della manifestazione			entro 17 febbraio 2018		20%
<b>Fase n. 4</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 marzo 2018		%
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO 2018</b>	<b>30%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Cultura</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Teatro nelle frazioni con aggiunta di serate danzanti (almeno 12 appuntamenti) durante l'estate</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Valutazione della tipologia di spettacolo teatrale e delle serate danzanti che si vogliono proporre			entro 20 maggio 2018		10%
<b>Fase n. 2</b>	Scelta spettacoli e costruzione serate d'intrattenimento con affidamento alla compagnia teatrale			entro 10 giugno 2018		30%
<b>Fase n. 3</b>	Predisposizione bando/avviso manifestazione d'interesse per allestimenti palchi e pedane da ballo			entro 31 maggio 2018		40%
<b>Fase n. 4</b>	Valutazione domande pervenute/istruttoria e affidamento servizio alla ditta vincitrice per allestimenti			entro 15 giugno 2018		10%
<b>Fase n. 5</b>	Predisposizione atti relativi ad affidamento incarico tecnico per redazione certificazione aree allestite			entro 20 giugno 2018		10%
<b>Fase n. 6</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 ottobre 2018		%



OBIETTIVO N. 7	PESO 2018	40%	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Le giornate in Villa Ivancich: due giornate intere (ultimo sabato/domenica di settembre) con numerosi eventi: visite guidate, percorsi culturali/turistici, convegni/conferenze, spettacoli, letture animate, intrattenimenti vari;</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Fase n. 1</b>	Redazione del programma generale in accordo con tutti i soggetti interessati (Amministrazione/famiglia Ivancich/Consulta comunale per la Friulanità)			entro 30 giugno 2018	15 %
<b>Fase n. 2</b>	predisposizione bando/avviso interesse/affidamento servizi per stampati tipografici			entro 31 luglio 2018	25%
<b>Fase n. 3</b>	Individuazione spazi pubblicitari, atti relativi a servizi di affissione e distribuzione materiale pubblicitario nonché			entro 30 giugno 2018	20%
<b>Fase n. 4</b>	Contatti, richieste preventivi, redazione atti, richieste di collaborazione ad enti, privati, altri uffici			entro 20 settembre 2018	30%
<b>Fase n. 5</b>	Allestimenti, coordinamento di tutti gli eventi,			entro 30 settembre 2018	10%
<b>Fase n. 6</b>	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento			entro 31 ottobre 2018	%

# **SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**

## **SERVIZI/UFFICI**

### **SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

### **SERVIZIO TUTELA DEL PAESAGGIO**

<b>Categoria</b>	<b>Full time</b>	<b>Part time</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>C</b>	<b>4*</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

\*inoltre 1 cat. C a tempo determinato

**SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO (SUAT)**

<b>SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Alberto Gherardi</b>		<b>Assessore di Riferimento: Gianni Carrer</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Edilizia Privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Razionalizzazione pareri istruttori mediante riunioni settimanali su argomenti specifici</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Modalità di esecuzione</b>	Convocazioni riunioni periodiche					
<b>Descrizione indicatore</b>	Verbale di seduta					
<b>Unità di misura</b>	Numero verbali			15 verbali entro il 31/12/2017 (risultato minimo 10 verbali)		
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>25%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Urbanistica Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Uso del nuovo software GIS</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Modalità di esecuzione</b>	Step di verifica					
<b>Descrizione indicatore</b>	Attuazione del programma					
<b>Unità di misura</b>	Percentuale di attuazione del programma:			Installazione nuovo Software Geomedia	20%	
				Migrazione banche dati da Quadro Conoscitivo PAT	20%	
				Individuazione codici ecografici per la frazione di Bibione entro 31/12/2017	30 %	
				Caricamento codici ecografici per la frazione di Bibione su software dedicato o su Geomedia entro 30/06/2018	30%	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>30%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Urbanistica Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Accordo di Programma Bibione Est Soc. Nettuno– procedimento a carattere regionale – Fase operativa</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Delibera di Giunta per approvazione schema di convenzione e firma convenzione			Attuazione entro il 10 ottobre 2017	50%	
<b>Attività n. 2</b>	Chiusura istruttoria opere di urbanizzazione			Attuazione entro 30 novembre 2017	40%	
<b>Attività n. 3</b>	Rilascio titolo abilitativo opere di urbanizzazione			Attuazione entro 31 dicembre 2017	10%	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>25%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Urbanistica</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Provvedimenti relativi alla L.R. 14/2017</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Affidamento incarico per redazione elaborati e schede			Attuazione entro il 30 luglio 2017		20%	
<b>Attività n. 2</b>	Verifica ed eventuali osservazioni sui contenuti degli elaborati presentati			Attuazione entro 4 agosto 2017		50%	
<b>Attività n. 3</b>	Delibera Consiglio Comunale			Attuazione entro 15 agosto 2017		20%	
<b>Attività n. 4</b>	Spedizione Regione Veneto			Attuazione entro 26 agosto 2017		10%	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO</b>	<b>100%</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Urbanistica</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAT</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Uso del nuovo software GIS anni 2018/2019</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>		<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Modalità di esecuzione</b>	Step di verifica						
<b>Descrizione indicatore</b>	Attuazione del programma						
<b>Unità di misura</b>	Percentuale di attuazione del programma:			Implementazione dati extra Quadro Conoscitivo o attività sostitutiva entro 31/12/2018		40%	
				Individuazione codici ecografici per la frazione di Bevazzana entro 31/12/2018		30%	
				Caricamento codici ecografici per la frazione di Bevazzana su software dedicato o su Geomedia entro 30/06/2019		30 %	

# **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

## **SERVIZI/UFFICI**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
*UFFICIO MANUTENZIONE IMMOBILI*  
*UFFICIO MANUTENZIONE STRADE E VERDE PUBBLICO*

**SERVIZIO PATRIMONIO E SPORT**

**SERVIZIO AMBIENTE**

**SERVIZIO DEMANIO**

**UFFICIO BANDI E CONTRIBUTI**  
*(europei, nazionali, regionali)*

**SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

<b>Categoria</b>	<b>Full time</b>	<b>Part time</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
<b>C</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>B</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>A</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**OBIETTIVI RILEVANTI SETTORE LAVORI PUBBLICI – TRIENNIO 2017/2019**

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Ivo Rinaldi		Assessore di Riferimento: Sindaco	
<b>OBIETTIVO N. 1 / 17</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>30 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. - Uffici: Progettazione, Manutenzioni e Contratti</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio LL.PP. (Progettazioni, Manutenzioni, Contratti)</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Proposta di affidamento in Concessione di Servizi mediante Project Financing, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del Servizio Energia per gli stabili comunali e del servizio di Gestione dell'illuminazione Pubblica – FASE 1 - VALUTAZIONE OFFERTA E DICHIARAZIONE PUBBLICA UTILITA'</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione deliberazione Giunta Comunale di presa atto ed atto d'indirizzo in merito alla proposta presentata in data 24.02.2017 ed integrata in data 7.03.2017 dal promotore RTI Sinergie S.p.A. – Acegas Aps Amga.			Attuazione entro il 30.03.2017	10 %	
<b>Attività n. 2</b>	Attività istruttoria, ai sensi dell'art. 181 comma 3 del D.lgs. 50/2016, con analisi dettagliata della proposta mediante adeguata istruttoria con riferimento alla funzionalità del progetto, all'analisi della sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione, alla natura e alla intensità dei diversi rischi presenti nell'operazione di partenariato, alla valutazione della convenienza del ricorso alla concessione di servizio in alternativa alla realizzazione diretta tramite normali procedure di appalto nonché, qualora dall'analisi emerga la necessità, di far integrare e/o modificare il progetto di fattibilità per renderlo più funzionale alle esigenze della collettività			Attuazione entro il 30.10.2017	80 %	
<b>Attività n. 3</b>	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale della Dichiarazione di Pubblica Utilità della proposta.			Attuazione entro il 30.10.2017	10 %	
<b>OBIETTIVO N. 1 / 18</b>	<b>PESO 2018</b>	<b>30 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. - Uffici: Progettazione, Manutenzioni e Contratti</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio LL.PP. (Progettazioni, Manutenzioni, Contratti)</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Proposta di affidamento in Concessione di Servizi mediante Project Financing, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del Servizio Energia per gli stabili comunali e del servizio di Gestione dell'illuminazione Pubblica – FASE 2 - PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione atti di gara (bando e disciplinare)			Entro il 31 marzo 2018	20 %	
<b>Attività n. 2</b>	Indizione della gara prevista dell'art. 181 comma 2 del D.lgs. 50/2016			Entro il 30 giugno 2018	20 %	
<b>Attività n. 3</b>	Nomina commissione di gara, valutazione offerte, verifiche di legge ed attività propedeutiche all'aggiudicazione definitiva.			Entro 30 settembre 2017	50 %	
<b>Attività n. 4</b>	Predisposizione contratto di concessione			Entro 30 ottobre 2017	10 %	
<b>OBIETTIVO N. 1 / 19</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>30 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. - Uffici: Progettazione, Manutenzioni e Contratti</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio LL.PP. (Progettazioni, Manutenzioni, Contratti)</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Proposta di affidamento in Concessione di Servizi mediante Project Financing, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del Servizio Energia per gli stabili comunali e del servizio di Gestione dell'illuminazione Pubblica – FASE 3 - ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Controllo sull'attività dell'operatore economico attraverso la predisposizione ed applicazione di sistemi di monitoraggio.			Entro il 28 febbraio 2019	10 %	
<b>Attività n. 2</b>	Nomina direzione lavori e collaudatore (ove previsto) la quota lavori			Entro il 31 marzo 2019	30 %	
<b>Attività n. 3</b>	Stesura report di controllo sulle attività di gestione (servizio) e lavoro e dettagliata relazione alla Giunta Comunale.			Entro 31 dicembre 2019	60%	

**OBIETTIVO RILEVANTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ANNO 2017**

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Ivo Rinaldi		Assessore di Riferimento: Sindaco	
OBIETTIVO N. 2 / 17	PESO 2017	10 %	UFFICIO	Servizio LL.PP. - Uffici: Manutenzioni Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio Manutenzioni		
Descrizione obiettivo	Attività di pronto intervento e ripristino dei luoghi in conseguenza degli eventi calamitosi 10 agosto 2017			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Attività n. 1	Attività di verifica e pronto intervento con dipendenti del servizio manutenzioni e con ditte esterne			Entro il 10 agosto 2017		10 %
Attività n. 2	Predisposizione impegni di spesa e formalizzazione affidamenti alle ditte esterne			Entro il 31 agosto 2017		15 %
Attività n. 3	Attività di verifica e contabilità attività svolte dalle ditte esterne			Entro il 30 settembre 2017		30 %
Attività n. 4	Controllo finale contabilità e predisposizione determinazioni di liquidazione			Entro il 30 novembre 2017		10 %
Attività n. 5	Attività di predisposizione documenti e supporto visita ispettiva Ente Accreditato Esterno			Entro il 30 settembre 2017		10 %
Attività n. 6	Attività di rendicontazione e liquidazione degli impegni di spesa relativi all'Attività 1			Entro il 30 novembre 2017		5 %
Attività n. 7	Raccolta documentazione, predisposizione ed inoltro alla FEE Italia della domanda di partecipazione concorso Bandiera Blu 2018			Entro il 31 dicembre 2017		20 %

**OBIETTIVO RILEVANTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ANNO 2017**

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Ivo Rinaldi		Assessore di Riferimento: Sindaco	
OBIETTIVO N. 3 / 17	PESO 2017	10 %	UFFICIO	Servizio LL.PP. - Uffici: Manutenzioni Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio Manutenzioni		
Descrizione obiettivo	Lavori di restauro conservativo e riuso del faro di Bibione. 2° stralcio.			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Attività n. 1	Attività di verifica e controllo esecuzione lavori in collaborazione con Direzione Lavori e Funzionari Soprintendenza BB.AA.			Sopralluoghi, corrispondenza e verbali		25 %
Attività n. 2	Predisposizione Determinazione Proroga Termini esecuzione lavori.			Entro il 30 giugno 2017		15 %
Attività n. 3	Predisposizione agibilità provvisoria per l'utilizzo stagione turistica 2017			Entro il 30 settembre 2017		30 %
Attività n. 4	Ripresa lavori			Entro il 10 ottobre 2017		10 %
Attività n. 5	Attività di verifica e controllo esecuzione lavori in collaborazione con Direzione Lavori e Funzionari Soprintendenza BB.AA.			Sopralluoghi, corrispondenza e verbali		10 %
Attività n. 6	Fine lavori			Entro il 30 novembre 2017		5 %
Attività n. 7	Predisposizione agibilità provvisoria per l'utilizzo iniziative Natale 2017			Entro il 8 dicembre 2017		5 %

**OBIETTIVO RILEVANTE SETTORE LAVORI PUBBLICI – BIENNIO 2017/2018**

SETTORE LAVORI PUBBLICI			DIRIGENTE: Arch. Ivo Rinaldi		Assessore di Riferimento: Sindaco	
OBIETTIVO N. 4 / 17	PESO 2017	10 %	UFFICIO	Servizio LL.PP. - Uffici: Progettazione, Manutenzioni e Contratti Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio LL.PP. (Progettazioni, Manutenzioni, Contratti)		
Descrizione obiettivo	Realizzazione pista ciclabile lungo via Baseleghe – FASE 1 - FATTIBILITA' E DEFINIZIONE PUNTUALE DEI COSTI E TEMPI			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Attività n. 1	Predisposizione con progettazione interna al Settore e supporto di service esterno dello studio di fattibilità tecnico economica e predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello stesso.			Entro il 30 aprile 2017		40 %
Attività n. 2	Predisposizione ed approvazione del Documento Preliminare alla Progettazione ed affidamento incarico progettazione definitiva (predisposizione determinazione di incarico)			Entro il 30 settembre 2017		30 %
Attività n. 3	Attività di indirizzo e supporto ai tecnici incaricati della progettazione definitiva su incarico esterno; definizione degli stralci funzionali e predisposizione della Delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del Progetto Definitivo.			Attuazione entro il 31 dicembre 2017		30 %

<b>OBIETTIVO N. 2 / 18</b>	<b>PESO 2018</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio LL.PP. - Uffici: Progettazione, Manutenzioni e Contratti</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio LL.PP. (Progettazioni, Manutenzioni, Contratti)</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Realizzazione pista ciclabile lungo via Baseleghe – FASE 2 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA, AFFIDAMENTO ED INIZIO LAVORI 1° STRALCIO</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione ed approvazione del Documento Preliminare alla Progettazione ed affidamento incarico progettazione esecutiva 1° stralcio (predisposizione determinazione di incarico)			Entro il 31 marzo 2018	20 %
<b>Attività n. 2</b>	Attività di indirizzo e supporto ai tecnici incaricati della progettazione esecutiva su incarico esterno; predisposizione della Delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del Progetto Esecutivo.			Entro il 30 giugno 2018	40 %
<b>Attività n. 3</b>	Indizione gara appalto ed affidamento dei lavori 1° stralcio			Entro 31 agosto 2018	40 %
<b>Attività n. 4</b>	Contratto ed inizio dei lavori 1° stralcio			Entro 31 ottobre 2018	10 %

**OBIETTIVO RILEVANTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ANNO 2017**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>		<b>DIRIGENTE: Arch. Ivo Rinaldi</b>		<b>Assessore di Riferimento: Sindaco</b>	
<b>OBIETTIVO N. 5 / 17</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Ambiente</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio Ambiente</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Mantenimento certificazioni qualità ambientale ISO 14001 e registrazione EMAS e Partecipazione Bandiera Blu 2018</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Affidamenti ed impegni di spesa inerenti le attività di supporto consulenti esterni e dell'istituto di certificazione accreditato.			Entro il 30 aprile 2017	10 %
<b>Attività n. 2</b>	Predisposizione documentazione ingresso Riesame della Direzione			Entro il 31 agosto 2017	15 %
<b>Attività n. 3</b>	Attività di Audit organizzazioni esterne ed audit interni			Entro 15 settembre 2017	30 %
<b>Attività n. 4</b>	Controllo finale dello stato di aggiornamento della documentazione di sistema			Entro il 31 agosto 2017	10 %
<b>Attività n. 5</b>	Attività di predisposizione documenti e supporto visita ispettiva Ente Accreditato Esterno			Entro il 30 settembre 2017	10 %
<b>Attività n. 6</b>	Attività di rendicontazione e liquidazione degli impegni di spesa relativi all'Attività 1			Entro il 30 novembre 2017	5 %
<b>Attività n. 7</b>	Raccolta documentazione, predisposizione ed inoltro alla FEE Italia della domanda di partecipazione concorso Bandiera Blu 2018			Entro il 31 dicembre 2017	20 %

**OBIETTIVO RILEVANTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ANNO 2017**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>		<b>DIRIGENTE: Arch. Ivo Rinaldi</b>		<b>Assessore di Riferimento: Sindaco</b>	
<b>OBIETTIVO N. 6 / 17</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Patrimonio</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio Patrimonio</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>D. Lgs. 164/2000 e s.m.i. – GARA RETI GAS - supporto alle attività della stazione appaltante ATEM VE2 e valutazione ipotesi alternative per la metanizzazione di Bibione</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>
<b>Attività n. 1</b>	Trasmissione in continuo dati richiesti da ATEM VE2			Caricamento dati portale dedicato	10 %
<b>Attività n. 2</b>	A seguito della mutata giurisprudenza – sentenza TAR Veneto n. 00181/2017 predisposizione della delibera Giunta Comunale di revoca della Delibera di G.C. n. 30/2016 con la quale era stata approvata la della stima industriale degli impianti e del valore industriale residuo da riconoscere al Concessionario.			Entro il 31 agosto 2017	20 %
<b>Attività n. 3</b>	Predisposizione, in collaborazione con tecnico esterno, della nuova stima industriale degli impianti e del valore industriale residuo da riconoscere al Concessionario.			Entro 30 settembre 2017	30 %
<b>Attività n. 4</b>	Predisposizione, della delibera di Giunta Comunale per l'approvazione della nuova stima industriale degli impianti e del valore industriale residuo da riconoscere al Concessionario.			Entro il 31 ottobre 2017	20 %
<b>Attività n. 5</b>	Valutazione in collaborazione con consulenti esterni e tecnici Città Metropolitana di nuova proposta per la metanizzazione di Bibione presentata nell'incontro del 27.09.2017			Entro il 30 novembre 2017	20 %



**OBIETTIVO RILEVANTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ANNO 2017 – OBIETTIVO CONCORDATO DOPO 01.05.2017**

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>			<b>DIRIGENTE: Arch. Ivo Rinaldi</b>		<b>Assessore di Riferimento: Gianni Carrer</b>	
<b>OBIETTIVO N. 7 / 17</b>	<b>PESO 2017</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Servizio Demanio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizio Demanio</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Assegnazione delle aree demaniali comprese tra Via del Cigno e Via Lira</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Valutazione stato di fatto e proposta possibili soluzioni all'assessore competente			Entro il 31 agosto 2017	30 %	
<b>Attività n. 2</b>	Predisposizione Delibera di G.C. relativa a concessioni demaniali marittime per fini di pubblico interesse (art. 37 reg. c.d.n.) - Atto di indirizzo			Entro il 30 settembre 2017	30 %	
<b>Attività n. 3</b>	Predisposizione bando di assegnazione aree demaniali e determinazione di approvazione bando			Entro 20 ottobre 2017	30 %	
<b>Attività n. 4</b>	Predisposizione Determinazione nomina Commissione Valutatrice			Entro il 31 dicembre 2017	5 %	
<b>Attività n. 5</b>	Avvivo procedura valutazione offerte ed istruttoria sub procedimento con altri enti competenti			Entro il 31 dicembre 2017	5 %	

# **CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Il servizio, a decorrere dal 01.04.2017, viene effettuato in convenzione con il Comune di Fossalta di Portogruaro. L'ente capofila della convenzione è il Comune di San Michele al Tagliamento cui è affidata anche la responsabilità del Corpo di Polizia Locale.

## **SERVIZI/UFFICI**

**NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA**  
*UFFICIO POLIZIA SCIENTIFICA*  
*UFFICIO SICUREZZA URBANA*  
*UFFICIO TUTELA AMBIENTALE E SICUREZZA IDROGEOLOGICA*

**NUCLEO DI PUBBLICA SICUREZZA**  
*UFFICIO CONTRAVVENZIONI*

**NUCLEO AMMINISTRATIVO**

**PROTEZIONE CIVILE**

### **Risorse umane**

<b>Categoria</b>	<b>Full time</b>	<b>Part time</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Dirigente</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>D</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>C</b>	<b>15*</b>		<b>15</b>
<b>B</b>	<b>0*</b>		<b>0</b>

\*inoltre per esigenze stagionali prevista assunzione ausiliari del traffico e agenti di polizia locale secondo deliberazione di G.C. n. 83/2017

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**  
**OBIETTIVI RILEVANTI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE – ANNO 2017/2019**

SETTORE POLIZIA LOCALE			DIRIGENTE Dott. Andrea GALLO		Assessore di Riferimento: Sindaco	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Cusan Matteo</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione nuovo regolamento di videosorveglianza e atti conseguenti</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Fase n. 1</b>	Attività di confronto con altri organi di polizia sul testo del Regolamento al fine di verificare le modalità operative per il trattamento dei dati e l'accesso ai sistemi			Entro il 31 marzo 2017	20 %	
<b>Fase n. 2</b>	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare e adozione regolamento con delibera di consiglio comunale			Entro il 30 aprile 2017	40 %	
<b>Fase n. 3</b>	Rilascio atti autorizzativi per accesso al sistema per gli altri organi di polizia			Entro il 31 dicembre 2017	40 %	
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Cusan Matteo</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Installazione nuovo punto di video-sorveglianza ante municipio</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Sopralluogo nei siti per verificare le caratteristiche tecniche e soluzioni dei problemi logistici dei nuovi impianti da installare			Entro il 31 marzo 2017	5 %	
<b>Attività n. 2</b>	Adozione atti amministrativi per assegnazione fornitura			Entro il 31 ottobre 2017	10%	
<b>Attività n. 3</b>	Installazione da parte della ditta affidataria			Entro 30 novembre 2017	30%	
<b>Attività n. 4</b>	Collaudo impianti			Entro 15 dicembre 2017	15%	
<b>Attività n. 5</b>	Attivazione definitiva impianti			Entro 31 dicembre 2017	40%	
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Corradini Nicola, Cosentino Enrico, Cusan Matteo, Daneluzzi Piercarlo, De Biasi Andrea, Donadonibus Andrea, Guarnieri Thomas, Iuliani Marco, Mecchia Pierluigi, Palma Marcel, Piazza Massimo, Pizzolitto Mario, Stefanel Marco, Zecchin Alessandro, Angeli Lucio, Chiandotto Diego, Stefanuto Ivano</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Addestramento operativo del personale “Corso di guida sicura” (Obiettivo Distretto)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>	
<b>Attività n. 1</b>	Individuazione Società cui affidare il predetto servizio di addestramento e affidamento			Entro il 31 ottobre 2017	30 %	
<b>Attività n. 2</b>	Organizzazione e predisposizione turni per permettere l'effettuazione del corso			Entro il 30 novembre 2017	10 %	
<b>Attività n. 3</b>	Effettuazione corso con i partecipanti			Entro il 31 dicembre 2017	60%	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>PESO</b>	<b>20 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Cusan Matteo, De Biasi Andrea			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Predisposizione due punti per la rilevazione della velocità su SR74 (INTERSETTORIALE CON LLPP – OBIETTIVO BIENNALE)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Verifica incidentalità sul SR 74			Entro il 28 febbraio 2017		10 %	
<b>Attività n. 2</b>	Sopralluogo con Veneto Strade e Settore LLPP per individuazione siti ove installare i due impianti con soluzione degli eventuali problemi tecnico-logistici riscontrati			Entro il 31 maggio 2017		20%	
<b>Attività n. 3</b>	Predisposizione atti per affidamento sperimentale del servizio a ditta specializzata, periodo che servirà per testare l'effettiva efficacia in termini di prevenzione e repressione dei comportamenti irregolari (rispetto o violazione art. 142 CDS)			Entro il 31 ottobre 2017		20%	
<b>Attività n. 4</b>	Analisi dei dati rilevati in termini di incidentalità e violazioni rilevati dopo l'attivazione dei sistemi ed avvio procedure per affidamento servizio, alla scadenza del periodo sperimentale in caso di analisi positiva.			Entro 31 dicembre 2017		30%	
<b>Attività n. 5</b>	Affidamento servizio e attivazione definitiva impianti			Entro 30 giugno 2018		20%	
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Corradini Nicola, Cosentino Enrico, Cusan Matteo, Daneluzzi Piercarlo, De Biasi Andrea, Donadonibus Andrea, Guarnieri Thomas, Iuliani Marco, Mecchia Pierluigi, Palma Marcel, Piazza Massimo, Pizzolitto Mario, Stefanel Marco, Zecchin Alessandro, Angeli Lucio (FdP), Stefanuto Ivano (FdP), Chiandotto Diego (FdP)			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Potenziamento della vigilanza sul territorio di Fossalta di Portogruaro, in particolare nel turno serale 19.00/01.00 (OBIETTIVO DISTRETTO POLIZIA LOCALE VENETO EST) verificando le aree controllate, in base ai percorsi effettuati dai veicoli di servizio dotati di localizzatore satellitare (GPS) e potenziamento della vigilanza nelle zone meno pattugliate</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Monitoraggio bimensile in base al tracciato GPS dei veicoli per verificare le zone controllate			Entro 31 marzo 2017		25 %	
<b>Attività n. 2</b>	Monitoraggio trimestrale in base al tracciato GPS dei veicoli per verificare le zone controllate			Entro il 30 giugno 2017		25%	
<b>Attività n. 3</b>	Monitoraggio trimestrale in base al tracciato GPS dei veicoli per verificare le zone controllate			Entro 30 settembre 2017		25%	
<b>Attività n. 4</b>	Monitoraggio trimestrale in base al tracciato GPS dei veicoli per verificare le zone controllate			Entro 31 dicembre 2017		25%	
<b>OBIETTIVO N. 6</b>	<b>PESO</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Cusan Matteo, Stefanel Marco, D'Onofrio Roberto			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Razionalizzazione del parco mezzi con dismissione di eventuali veicoli vetusti ed eventuale acquisto nuovo veicolo per attività operativa di polizia stradale (OBIETTIVO BIENNALE)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Verifica spese di manutenzione mezzi dell'ultimo triennio			Entro il 31 ottobre 2017		20 %	
<b>Attività n. 2</b>	Dismissione veicolo/i che, in relazione al kilometraggio, all'utilizzo e alle spese di manutenzione, risulta/no di scarsa economicità			Entro il 31 dicembre 2017		30%	
<b>Attività n. 3</b>	Acquisto di Station Wagon e/o motociclo in sostituzione/implementazione di eventuale dismissione di altro mezzo (acquisto con fondi vincolati ex art. 208 CDS)			Entro il 30 giugno 2018		50%	

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	<b>PESO</b>	<b>15 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Cusan Matteo, Daneluzzi Piercarlo, Zecchin Davide, De Basi Andrea			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attivazione previdenza integrativa per gli operatori di polizia locale con fondi ex art. 208 CDS (OBIETTIVO BIENNALE)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Approvazione regolamento di previdenza complementare			Entro il 30 giugno 2017		20 %	
<b>Attività n. 2</b>	Nomina commissione interna			Entro il 31 ottobre 2017		10%	
<b>Attività n. 3</b>	Indizione gara per assegnazione servizio			Entro il 31 dicembre 2017		40%	
<b>Attività n. 4</b>	Assegnazione servizio			Entro il 30 giugno 2018		30%	
<b>OBIETTIVO N. 8</b>	<b>PESO</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Cusan Matteo, Zecchin Alessandro			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Istituzione nuova unità cinofila ricerca persone scomparse e sostanze</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Organizzazione incontri con personale qualificato per l'individuazione della razza canina più adatta alle finalità			Entro il 31 gennaio 2017		20 %	
<b>Attività n. 2</b>	Individuazione ditta da cui acquistare il cane			Entro il 28 febbraio 2017		20%	
<b>Attività n. 3</b>	Acquisto cane, previa adozione atti amministrativi, ed affidamento dello stesso a nuovo conduttore (ag. Sc. Zecchin A.)			Entro il 30 maggio 2017		30%	
<b>Attività n. 4</b>	Addestramento unità cinofila (modulo base in house)			Entro il 31 dicembre 2017		30%	
<b>OBIETTIVO N. 9</b>	<b>PESO</b>	<b>5 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Palma Marcel, Zecchin Alessandro			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione nuovo regolamento ordinamento e armamento del Distretto di Polizia Locale Veneto Est</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione bozza del piano in collaborazione con il Comune di Fossalta di Portogruaro			Entro il 31 maggio 2017		10 %	
<b>Attività n. 2</b>	Presentazione Piano alle Commissioni consiliari			Entro il 30 settembre 2017		30%	
<b>Attività n. 3</b>	Adozione nuovo regolamento da parte di entrambi gli Enti			Entro il 30 novembre 2017		70%	
<b>OBIETTIVO N. 10</b>	<b>PESO</b>	<b>10 %</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Comando</b> <b>Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo:</b> Palma Marcel, Zecchin Alessandro			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione nuovo piano di protezione civile comunale e incontri di presentazione e sensibilizzazione con la popolazione (OBIETTIVO BIENNALE)</b>			<b>INDICATORE – RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTIVITA'</b>		
<b>Attività n. 1</b>	Predisposizione bozza del piano in collaborazione con il coordinatore del Gruppo comunale di Protezione civile			Entro il 31 maggio 2017		20 %	
<b>Attività n. 2</b>	Adozione del Piano con delibera di Consiglio comunale			Entro il 30 settembre 2017		50%	
<b>Attività n. 3</b>	Programmazione incontri con la popolazione per la presentazione del piano e sensibilizzare la stessa sui temi di protezione civile			Entro il 31 dicembre 2017		10%	
<b>Attività n. 4</b>	Realizzazione almeno 3 incontri sul territorio comunale			Entro il 30 giugno 2018		20%	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Pasqualino Codognotto*

*CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H*

*DATA FIRMA: 20/10/2017 12:25:49*

*IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437*

*NOME: Andrea Gallo*

*CODICE FISCALE: IT:GLLNR70L17H823L*

*DATA FIRMA: 20/10/2017 12:13:57*

*IMPRONTA: 34396434386235613235393561346165643531636236383066623962313234333538336532323437*