



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE
RIF. 375/2018

San Michele al Tagliamento, 10 gennaio 2018

Al Segretario comunale
Dott. Fontanel Corrado
Comune di Pramaggiore (VE)
Pec: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

P.C. Al Dirigente del Settore Economico Finanziario
Dott. Luca Villotta
- Sede -

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarico di componente commissione esaminatrice per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D – p.ec. D1) presso il Comune di Pramaggiore (VE).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta del Comune di Pramaggiore (VE) datata 05/01/2018, registrata al protocollo comunale nr. 375, tesa ad ottenere l'autorizzazione per il dott. Luca Villotta, dirigente del Settore Economico Finanziario di questo ente, a far parte della commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D – p.ec. D1, in qualità di membro esperto;

Atteso che le suddette funzioni verranno svolte senza alcun onere a carico del Comune e al di fuori del normale orario di servizio, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'Amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 1, comma 60, della Legge n. 662/96;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Michele al Tagliamento, adottato con deliberazione di G.C. 307 in data 27/11/2008 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 263 del 15/10/2015;

Accertato che non sussistono condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;

AUTORIZZA

il dott. Luca Villotta, dirigente del settore Economico Finanziario del Comune di San Michele al Tagliamento, a far parte della commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo contabile, cqt. D – p. ec. D1, presso il Comune di Pramaggiore (VE).

Si rammenta l'obbligo di inviare alla scrivente Amministrazione i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.53 del d.lgs. 165/2001, e di comunicare, ai sensi del comma 11, entro 15 giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al dipendente pubblico.

Distinti saluti.

Per IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Gallo
(firmato digitalmente)