

REP. N. _____

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO – Prov. di Venezia

Reg. atti n° ***** dd. *****

INCARICO PROFESSIONALE di PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITA' ACCESSORIE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE EDIFICIO POLIFUNZIONALE LOCALITA' BIBIONE, CUP: - CIG

Con la presente scrittura privata, redatta in unico originale, tra:

1) il **COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO** (codice fiscale / p. I.V.A. n. 00325190270) rappresentato da _____ domiciliat__ per la carica presso la sede comunale di Piazza Libertà n. 2, San Michele al Tagliamento (in seguito "l'Amministrazione"), il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Michele al Tagliamento

e

2) _____ corrente in _____ C.F. _____ P.I. _____ rappresentata da _____ nat__ a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede legale _____ corrente in _____ (in seguito "il Professionista"), il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del _____

premesso che

- che con deliberazione di Giunta comunale n. ***** del ***** si approvava il documento preliminare alla progettazione riguardante la realizzazione di un edificio polifunzionale località Bibione, dell'importo complessivo stimato di € 3.150.000,00
- l'Amministrazione comunale ha indetto, con determinazione dirigenziale n. ***** dd. *****, una procedura in economia a cottimo fiduciario - procedura negoziata con pubblicazione avviso ai sensi dell'art. 125 comma 11 e applicazione istituto forcilla di cui all'articolo 62 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare e definitiva dell'intero complesso e progettazione esecutiva, direzione lavori, misurazione e contabilità del 1° stralcio dei lavori di realizzazione edificio polifunzionale località Bibione, per l'importo presunto del corrispettivo comprensivo delle spese, a base di gara di € 195.258,48 oltre al contributo previdenziale e all'IVA e si approvava lo schema del presente contratto;
- è stato effettuato il sorteggio dei soggetti cui inviare la richiesta di offerta;
- sono state presentate le offerte tecniche ed economiche ed è stata esperita la gara;

- con determinazione dirigenziale n.____ del_____ è stata approvata l'aggiudicazione in favore del Professionista, sulla base dell'offerta tecnico economica da questi presentata;
- il Professionista ha nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- il Professionista ha prodotto una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni_____autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale in riferimento ai lavori progettati con un massimale pari a Euro *****(almeno un milione di euro).

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione conferisce al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, sulla base dell'offerta tecnico - economica prodotta in sede di gara che, seppure non allegata, costituisce parte integrante e

sostanziale del presente contratto e che, pertanto, si intende in esso recepita ed assunta come obbligo dalle parti, l'incarico professionale per la progettazione preliminare e definitiva dell'intero complesso e progettazione esecutiva, direzione lavori, misurazione e contabilità del 1° stralcio dei lavori di realizzazione edificio polifunzionale località Bibione.

Il progetto dovrà essere approfondito ad un livello tale da essere completamente esaustivo, così che non emergano, per qualsiasi livello di progettazione, carenze progettuali.

Il Professionista assume l'incarico, vincolandosi ad esperire con cura e diligenza le sue prestazioni, per le finalità programmatiche dell'Amministrazione che verranno fornite dal RUP ai sensi e nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riguardo al Codice dei Contratti ed al relativo Regolamento, e a tutte le norme tecniche vigenti in materia.

ART. 2 – Elaborati e prestazioni

L'incarico prevede, per le singole opere la fornitura degli elaborati e l'esecuzione delle indagini e prestazioni di seguito elencate:

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

- a)** Progetto preliminare redatto sulla base delle indicazioni del Documento preliminare alla progettazione e allo studio di fattibilità;
- b)** Il progetto definitivo, redatto sulla base delle indicazioni del progetto preliminare, conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle

approvazioni e autorizzazioni di legge, e dovrà essere composto dagli elaborati previsti dagli articoli 24 e seguenti del DPR 207/2010;

c) Il progetto esecutivo dovrà essere composto dagli elaborati previsti dagli articoli 33 e seguenti del DPR 207/2010 .

Sia nello studio sia nella compilazione le singole opere devono essere sviluppate in tutti i loro particolari ed allegati, secondo le norme per la compilazione dei progetti di cui al D.P.R. 207/2010 nonché nel rispetto del disposto dell'art. 93, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs 163/2006.

La progettazione dovrà essere eseguita in conformità alle direttive che saranno impartite dall'Amministrazione.

d) Direzione lavori, controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori con impegno particolare di garantire un efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione per tutta la durata della prestazione del servizio, misurazione, contabilità, liquidazione delle opere eseguite, accertamento della regolare esecuzione ed assistenza al collaudo con redazione di tutti i documenti amministrativi e contabili, con particolare riferimento al certificato di regolare esecuzione e con espletamento di tutte le attività ed i compiti espressamente demandati al direttore dei lavori dal regolamento approvato con D.P.R. 207/2010.

Il direttore dei lavori avrà l'obbligo di visitare il cantiere almeno ogni ***** giorni lavorativi in base a quanto previsto dall'offerta presentata dal professionista. Di tale visita dovrà essere redatto verbale da

conservare in cantiere sottoscritto dal responsabile del procedimento o suo delegato.

Il Professionista dovrà occuparsi personalmente della redazione e compilazione dei prescritti documenti contabili.

La tenuta dei medesimi verrà curata dal professionista sotto la sua direzione, il controllo e la diretta responsabilità. Spetta inoltre al Professionista l'emissione del Certificato di regolare esecuzione sostitutivo del Certificato di collaudo nel caso consentito dalle norme vigenti.

e) adempimenti accessori qualora eventualmente necessari (di competenza del Professionista), quali:

- l'elaborazione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento di nulla osta, autorizzazioni, approvazioni e pareri positivi da parte degli enti comunque competenti, necessari ai fini della realizzazione dei lavori e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari; per le richieste e relative acquisizioni dei suddetti nulla osta, autorizzazioni, pareri, ecc. limitatamente alla trattazione degli aspetti tecnici connessi all'incarico professionale, viene conferita al Professionista la delega ad agire in nome e per conto dell'Amministrazione.

- la predisposizione in tempo utile (indicato esattamente dall'Amministrazione) e l'assunzione dell'onere relativo di tutta la

documentazione tecnica prescritta dagli Enti finanziatori (ed espressamente indicata dall'Amministrazione stessa).

Tutte le prestazioni professionali, eccetto quelle sotto riportate, verranno effettuate dal Professionista.

Per l'espletamento delle prestazioni il Professionista ha individuato i seguenti soggetti con i relativi ruoli:

Cognome Nome	Qualifica Professionale	Iscrizione Albo/Collegio			Prestazione Specialistica eseguita	Natura Rapporto con Operatore Economico concorrente
		Albo/collegio	Prov.	n.		

Al Coordinatore Generale di Progetto competerà inoltre la funzione di interfaccia tecnica con il RUP o, se del caso, con i rappresentanti dell'Amministrazione delegati dal RUP stesso specificamente a singoli aspetti relativi allo sviluppo del progetto.

ART. 3 – **Personalità della prestazione**

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la

legge riconosce la facoltà di ricorrere al subappalto o di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

Il Professionista ha inoltre l'obbligo di mettere a disposizione dell'Amministrazione, per tutta la durata dell'appalto, il "*gruppo di lavoro*" presentato in sede di offerta e composto come sopra.

Qualsiasi modifica del predetto "*gruppo di lavoro*" dovrà essere previamente concordata con l'Amministrazione e formalizzata per iscritto.

ART. 4 - Responsabilità del Professionista

Le attuali disposizioni normative, di cui al D.Lgs. 163/2006 in materia di attività di progettazione, di responsabilità del Professionista in caso di errori o di omissioni che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione, di limitazioni alle varianti in corso d'opera si intendono recepite dal presente contratto e assunte come obblighi dalle parti.

A far data dall'approvazione del progetto esecutivo, il Professionista deve essere munito, ai sensi dell'art. 111, comma 1 del D. Lgs. 163/2006, di una polizza di responsabilità civile professionale, con un massimale pari ad almeno euro 1.000.000,00, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di progettazione, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà eventualmente sopportare

per varianti di cui all'art. 132, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006, rese necessarie in corso di esecuzione ed essere conforme allo schema tipo approvato con D. M. Attività Produttive del 12.3.2004 n. 123.

ART. 5 – Obblighi relativi all'Osservatorio dei Contratti Pubblici

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza degli adempimenti nei confronti dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 163/2006, e contemplati al comma 8, lett. b) del medesimo articolo.

Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare al Responsabile del Procedimento, entro sette giorni dal verificarsi degli eventi di cui al predetto comma, tutti i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto dell'incarico di cui al presente atto.

Qualora l'Amministrazione, per mancato rispetto dei termini di trasmissione delle schede o per omissione o per comunicazione di dati incompleti o non veritieri, dovesse essere assoggettata alle sanzioni amministrative previste dall'art. 8 citato, per cause imputabili al Professionista, si rivarrà sul medesimo fino alla concorrenza dell'importo della sanzione comminata, sempre fermo restando l'obbligo dell'Amministrazione appaltante di fornire prova adeguata del fatto che detto ritardo, omissione od erronea e/o imparziale comunicazione dei dati sia additabile a ritardi, omissioni od errori del Professionista.

ART. 6 - **Termini, modalità di consegna e penalità**

L'appaltatore, pur nell'ambito dell'autonomia professionale propria e dei singoli componenti del Gruppo di Lavoro (ev.), svolgerà l'incarico secondo le direttive del RUP.

Durante l'esecuzione dei lavori, il Professionista dovrà consegnare al Responsabile Unico del Procedimento resoconti con periodicità idonea a tenere costantemente informata l'amministrazione in merito al rispetto del cronoprogramma contrattuale dei lavori: detta consegna dovrà avvenire in ogni caso almeno ogni tre mesi.

Il Professionista è tenuto a presentare quanto segue all'amministrazione con le modalità di seguito indicate:

progetto preliminare complessivo entro giorni (come da indicazione effettuata in sede di gara) decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico. La consegna potrà avvenire in via d'urgenza ai sensi di quanto previsto dal codice dei contratti.

progetto definitivo complessivo entro giorni (come da indicazione effettuata in sede di gara) decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico. La consegna potrà avvenire in via d'urgenza ai sensi di quanto previsto dal codice dei contratti.

progetto esecutivo del 1° stralcio entro giorni (come da indicazione effettuata in sede di gara) decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico. La consegna potrà avvenire in via d'urgenza ai sensi di quanto previsto dal codice dei contratti.

Qualora emergano delle difformità del progetto dalla normativa vigente, il Dirigente si riserva la facoltà di chiedere al Professionista le modifiche e/o integrazioni necessarie valutando l'opportunità di un'eventuale proroga o sospensione del suddetto termine.

Qualora a causa dell'incompletezza o delle carenze degli elementi del progetto, per colpa del Professionista, venisse a determinarsi un ritardo nel rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni da parte degli Enti competenti e conseguentemente un ritardo nella consegna del progetto, detto ritardo verrà considerato per causa imputabile al Professionista anche in termini di rimborso danni e mancato finanziamento.

Qualora, per cause imputabili al Professionista, la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, **una penale dello 0,2% per ogni giorno di ritardo**, da trattenere direttamente dal compenso spettante.

I progetti sono presentati all'Amministrazione in almeno 3 copie cartacee sottoscritte in originale, oltre a tutte le copie cartacee necessarie per l'ottenimento, da parte degli Enti preposti, delle prescritte autorizzazioni e approvazioni.

Gli elaborati dovranno essere forniti anche in formato elettronico. A tal fine dovranno essere archiviati e forniti su CD-ROM/chiavetta USB. I files dovranno essere unici per ogni documento oltre che non protetti, copiabili ed in formato .doc o .rtf. Le planimetrie dovranno avere

formato .dwg o .dxf compatibile e correlati dai files di plottaggio. Di ogni fascicolo o tavola progettuale dovrà anche essere prodotto un file in formato .pdf.

La consegna degli elaborati in formato elettronico è una condizione imprescindibile per il pagamento dell'onorario relativo alla prestazione cui si riferiscono.

L'Amministrazione si riserva facoltà di risolvere il presente contratto quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta in ogni caso fermo il diritto dell'Amministrazione di richiedere la risoluzione per inadempimento del presente contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta sin d'ora inteso tra le parti che in caso di annullamento o sospensione giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'incarico, il presente contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata da inviarsi dall'Amministrazione al Professionista, oppure potranno slittare i termini per l'esecuzione delle prestazioni collegate alla fase esecutiva per causa di forza maggiore (eventuale ricorso) e potranno riprendere al momento della definizione del contenzioso senza che al professionista siano dovute somme aggiuntive per il ritardo dovuto ad evento estraneo alla volontà dell'amministrazione comunale. In caso di risoluzione e/o slittamento il Professionista nulla potrà pretendere

dall'Amministrazione a qualsiasi titolo, sia contrattuale sia extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte.

ART. 7 – **Determinazione e pagamento del corrispettivo**

I **pagamenti** dei compensi, sia in acconto che a saldo, avverranno in conformità delle parcelle, che saranno formulate tenendo conto del ribasso di gara.

Le parti concordano che l'importo presunto per onorari e spese è quantificato come da allegata offerta economica, che forma parte integrante del presente contratto e nella quale risulta applicato il ribasso derivante dalla gara esperita pari al % offerto. Eventuali integrazioni a consuntivo dei corrispettivi dell'incarico saranno fatte ai sensi della tariffa applicando lo sconto del% offerto in sede di Gara, per le opere e categorie effettivamente progettate e dirette, al lordo di eventuali ribassi d'asta d'appalto e per le prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento delle spettanze professionali dovrà comunque avvenire entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dal completamento della relativa prestazione professionale. Tali compensi potranno variare in più o in meno in funzione dell'importo effettivo delle opere progettate o dirette e delle prestazioni realmente effettuate, con l'avvertenza che, qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico dovesse rendersi necessario od opportuno prevedere un aumento superiore al **5 % (cinque per cento)** dell'importo a base d'appalto delle opere originariamente

previsto, il Professionista, prima di superare con la prestazione detto limite, dovrà fornire all'Amministrazione l'indicazione e la specificazione delle maggiori opere, del relativo costo aggiuntivo, dei maggiori oneri della prestazione professionale individuabili con i medesimi criteri di tariffazione indicati nell'allegata offerta, previsti nel capoverso 2 del presente articolo, ed attendere l'espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sia in ordine alle scelte progettuali che alla eventuale necessaria integrazione economica dell'impegno spesa afferente all'incarico professionale.

Gli onorari e i rimborsi spesa posti a base di gara per l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, sono determinati dalla tabella allegata al disciplinare redatta sulla base della vigente tariffa professionale di cui alla legge 143/2013, salva l'applicazione del ribasso operata in sede di gara. La medesima percentuale di ribasso sarà applicata anche a prestazioni aggiuntive non previste in sede di redazione della parcella.

Il corrispettivo contrattuale quindi ammonta complessivamente ad €_____, al netto del ribasso percentuale del_____% offerto in sede di gara.

All' importo suddetto si aggiungono:

- a) Il contributo previdenziale ai sensi di legge;
- b) L'IVA nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

Le eventuali consulenze di cui il Professionista potrà eventualmente servirsi, avvalendosi di tecnici od organi tecnici facenti o meno capo al Professionista medesimo, sono da considerarsi comprese negli importi di cui sopra.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo si farà riferimento alle norme vigenti in materia di prestazione professionale.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili, ai sensi della L. n.136/2010 evitando il contante e dovrà essere indicato, per ogni operazione finanziaria, il "Codice unico di progetto - CUP" assegnato al momento iniziale dell'investimento pubblico e il CIG Codice Identificativo della Gara.

La liquidazione delle competenze relative alla progettazione esecutiva non verrà effettuata in assenza della presentazione da parte del professionista della polizza di garanzia di cui all'art. 4 capoverso 2.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà nel modo seguente:

- progetto preliminare, definitivo, esecutivo 100% della relativa quota all'atto delle singole approvazioni da parte dell'Amministrazione;
- direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo, liquidazione in proporzione agli stati di avanzamento lavori fino al 90% dell'onorario previsto per la fase di direzione;

10% dell'onorario a saldo ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione.

Eventuali corrispettivi relativi a varianti in corso d'opera, verranno

liquidati assieme al SAL successivo all'approvazione della Variante stessa.

La liquidazione dei compensi spettanti al Professionista avviene su presentazione fattura. I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture. Queste ultime, in caso di raggruppamento temporaneo ex art. 34 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., distinte per ciascuno dei componenti l'Associazione Temporanea, saranno trasmesse all'Amministrazione dal Capogruppo dell'Associazione alla scadenza dei termini del presente articolo. Il pagamento avverrà mediante unico bonifico in favore del Capogruppo mandatario.

Qualora i pagamenti non siano effettuati nei termini, per causa imputabile all'Amministrazione, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura prevista dalla legge. Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art.1224, comma 2 del codice civile.

Qualora l'opera risultasse finanziata con mutuo, al termine di pagamento andrà ad aggiungersi il numero di giorni intercorrenti tra la data di richiesta della somministrazione all'istituto di credito e la data della somministrazione stessa e comunque entro 120 giorni dalla maturazione del credito.

ART. 8 - Modifiche

Il professionista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche richieste per iscritto dall'Amministrazione che siano giustificate da oggettive e riconoscibili

esigenze tecniche di normativa emanate in precedenza alla consegna delle singole fasi di progetto, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinati da nuove o diverse esigenze e norme, al professionista spettano le competenze previste nell'art. 7 capoverso 2.

Analogamente al primo comma del presente articolo nell'eventualità che, in corso di esecuzione dei lavori previsti in progetto, risulti necessario introdurre varianti od aggiunte al progetto stesso, si impegna a redigere le eventuali perizie di variante, previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale con la quale verranno applicati i criteri previsti all'art. 7 capoverso 2.

Nell'eventualità che la gara d'appalto dei lavori di che trattasi vada deserta a causa di errate valutazioni economiche (prezzi non remunerativi) da parte del progettista, lo stesso sarà tenuto alla modifica degli elaborati presentati per poter procedere all'esperimento di una nuova gara, secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Sulle eventuali maggiorazioni del costo dell'intervento verrà calcolata la nuova parcella ed il maggior importo di questa, rispetto a quello prevista dalla presente convenzione, non verrà liquidato ma trattenuto, per far salvo il diritto per l'Amministrazione al risarcimento dei danni per i

maggiori oneri sostenuti.

ART. 9 - Recesso

Il recesso dell'incarico da parte del progettista nella fase di progettazione comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo quanto utilizzato dall'Amministrazione salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione comunale per i danni provocati.

In caso di recesso volontario dall'incarico di direzione lavori in corso d'opera, sarà corrisposto al professionista l'onorario relativo alla fase di lavoro effettivamente sviluppata.

Ove il recesso dall'incarico di direzione lavori in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, sarà corrisposto al professionista l'onorario ed il rimborso spese per la progettazione, più le competenze per la prestazione di direzione lavori effettivamente svolta.

Il recesso dall'incarico di direzione lavori, dopo l'approvazione del progetto esecutivo e prima dell'appalto, comporta la corresponsione dell'onorario e rimborso spese per la progettazione.

ART. 10 - Diritto d'autore e proprietà del progetto

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione. Essa potrà altresì introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio,

saranno riconosciute necessarie e comunque nel rispetto dell'art. 11 della L. 143 e s.m.i. senza che dal progettista e dallo studio possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 11 - Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, o alla liquidazione del compenso, saranno deferite in caso di impossibilità di definizione in via amministrativa, al competente Tribunale di Pordenone. E' pertanto esclusa la clausola arbitrale.

ART. 12 - Spese di contratto

Sono a carico del Professionista tutte le spese del presente atto e le conseguenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico del Professionista le somme da corrispondere all'ordine professionale per il rilascio del visto sulla parcella, allorché richiesto esplicitamente dall'Amministrazione.

ART. 13 - Domicilio e comunicazioni

Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio:

- a) L'Amministrazione presso la sede comunale in Piazza Libertà n.2, San Michele al Tagliamento – (VE)
- b) Il Professionista presso.....

Ciascuna parte potrà modificare i recapiti indicati al precedente comma dandone avviso scritto all'altra parte mediante pec.

ART. 14 - Registrazione contratto

Il valore del presente contratto, preventivamente fissato in Euro (Cassa previdenza ed IVA escluse), verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/8.

Letto, approvato e sottoscritto

San Michele al Tagliamento, li

IL PROFESSIONISTA L'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. il sottoscritto dichiara di accettare espressamente le disposizioni degli articoli n.° 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 del presente contratto.

IL PROFESSIONISTA

Allegati:

ALLEGATO "A": offerta economica;

ALLEGATO "B": offerta tecnica.