



# Comune di San Michele al Tagl.to

PROVINCIA DI VENEZIA

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**SERVIZIO PERSONALE**  
**RIF. 36503/2018**

San Michele al Tagliamento, 3 dicembre 2018

Al Direttore Generale ASVO Spa  
Dott. Carlo Daniele Tonazzo  
Via Daniele Manin, 63/A  
30026 Portogruaro (VE)  
Pec: asvosegreteria@pec.it

P.C. Alla dipendente Mirca Rinaldi  
- Sede -

**OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarico di assistenza all'espletamento delle pratiche e degli adempimenti dell'ufficio appalti e contratti aziendali presso l'ASVO di Portogruaro.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Vista la richiesta della ditta Asvo SpA di Portogruaro datata 03/12/2018, registrata al protocollo comunale nr. 36503, tesa ad ottenere l'autorizzazione per la dott.ssa Mirca Rinaldi, istruttore direttivo a tempo indeterminato presso l'ufficio contratti di questo ente, allo svolgimento di un incarico di assistenza all'espletamento delle pratiche e degli adempimenti dell'ufficio appalti e contratti dell'azienda Asvo SpA;

Atteso che le suddette funzioni verranno svolte senza alcun onere a carico del Comune e al di fuori del normale orario di servizio, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'Amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, così come previsto dall'art. 29 del Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 1, comma 60, della Legge n. 662/96;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Michele al Tagliamento, adottato con deliberazione di G.C. 307 in data 27/11/2008 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 263 del 15/10/2015;

Accertato che non sussistono condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;

## **AUTORIZZA**

la dott.ssa Mirca Rinaldi, istruttore direttivo a tempo indeterminato presso l'ufficio contratti di questo ente, a svolgere l'incarico di assistenza all'espletamento delle pratiche e degli adempimenti dell'ufficio appalti e contratti dell'azienda Asvo SpA di Portogruaro;

Si rammenta l'obbligo di inviare alla scrivente Amministrazione i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.53 del d.lgs. 165/2001, e di comunicare, ai sensi del comma 11, entro 15 giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al dipendente pubblico.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Segretario comunale  
Dott.ssa Tamara Plozzer  
*(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tamara Plozzer

Responsabile dell'istruttoria: Lea Cristina Zamparo

Estensore: LCZ

Comune di San Michele al Tagliamento  
Piazza Libertà, 2  
30028 San Michele al Tagliamento (VE)  
Tel. Centralino: 0431/516311  
Fax: 0431/516312

Sito: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it)

Certificata (PEC):

[comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)

Dati Fiscali Ente  
C.F./P.IVA 00325190270  
Cod. Fatt. Elettronica: UF5BPT  
IBAN:IT71M0533636290000030134753

Servizio Personale

Tel. 0431.516142 – 323 - 342  
Fax 0431 516312  
E-mail: [personale@comunesanmichele.it](mailto:personale@comunesanmichele.it)

Orario Apertura al Pubblico  
Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 12.00  
Martedì: 16.00 - 17.30  
Giovedì: Solo su appuntamento

