

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LESSING RICHARD
Data di nascita 25.01.1970

Qualifica Istruttore direttivo
Amministrazione Comune di San Michele al Tagliamento
Incarico Attuale Posizione Organizzativa – Settore Amministrativo – Servizio Personale e Demografici
Numero telefonico dell'Ufficio 0431-516323
Fax dell'Ufficio 0431-516131
e-mail istituzionale richard.lessing@comunesanmichele.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche conseguita presso Università degli Studi di Padova con votazione 110/110 con lode

Altri titoli professionali Diploma di Scuola Superiore conseguito presso il Liceo Scientifico XXV Aprile di Portogruaro con votazione 48/60

Esperienze professionali

- Dal 18.01.2018 Incarico di Posizione organizzativa Servizio Personale e Demografici
- Dal 15.12.2008 al 17.01.2018 Istruttore direttivo presso il Servizio Personale del Comune di San Michele al Tagliamento con gestione economico-giuridica e previdenziale del personale dipendente e assimilato, programmazione del fabbisogno e bilancio di spesa del personale
- Dal 05.05.2008 al 14.12.2008 Istruttore amministrativo presso il servizio personale Comune di Caorle con gestione economico-giuridica e previdenziale del personale dipendente e assimilato
- Dal 02.04.2007 al 04.05.2008 Collaboratore professionale presso il servizio personale Comune di Caorle con gestione economico-giuridica e previdenziale del personale dipendente e assimilato
- Da Gennaio 2007 a Marzo 2007 Impiegato Quadro presso Azienda Tessile STYLFIL
- Da Settembre 1997 a Dicembre 1999 co.co.co. presso Azienda Tessile STYLFIL
- Esperienza impiegate stagionali presso strutture turistiche durante il periodo di studi universitari

Capacità linguistiche

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
Buono	Elementare
Elementare	Elementare
Buono	Elementare

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo Pacchetto Office
- Utilizzo Internet Explorer
- Utilizzo programmi specifici per la gestione del Personale
- Applicativi Entratel, Passweb

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)

Frequento annualmente corsi di formazione ed aggiornamento professionale relativamente alle materie inerenti le mansioni a cui sono assegnato.