



**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO  
PROGETTI DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA – ANNO 2017**

Con propria deliberazione n. 204 del 10/08/2017 la Giunta Comunale di San Michele al Tagliamento ha previsto la concessione di contributi per la **realizzazione di programmi promozionali finalizzati alla promo/commercializzazione del prodotto turistico** del Comune di San Michele al Tagliamento, ovvero dei servizi prodotti a Bibione dalle imprese turistiche, e da coloro che esercitano attività turistiche, atti a favorire maggiori e più adeguate condizioni di contatto fra domanda e offerta.

Ai fini della concessione di tali contributi, con il suddetto provvedimento sono stati approvati criteri per l'assegnazione e l'individuazione del beneficiario, così come vengono riportati nel presente avviso, valido per l'anno 2017.

## **1. BENEFICIARI**

Possono accedere al contributo:

- a. le cooperative, i consorzi, le società consortili di imprenditori che operano nel settore del turismo, dotati di una adeguata struttura organizzativa e tecnica, a condizione che siano costituiti da un numero minimo di n. 20 soci di cui almeno il 90% deve essere composto da strutture ricettive di cui all'art. 23 comma 1 della L.R. 11/2013 e/o agenzie immobiliari turistiche che gestiscono strutture ricettive (come definite agli artt. 24, 26, 27, 27bis della L.R. 11/2013) e il soggetto giuridico richiedente deve rappresentare in totale almeno 20.000 posti letto nella località di Bibione;
- b. i consorzi di agenzie di viaggio, formati da almeno n. 4 consorziati;
- c. raggruppamenti di micro, piccole e medie imprese con forma giuridica di "contratto di rete", a condizione che siano costituiti da un numero minimo di n. 10 imprese di cui almeno il 90% deve essere composto da strutture ricettive di cui all'art. 23 comma 1 della L.R. 11/2013 e/o agenzie immobiliari turistiche che gestiscono strutture ricettive (come definite agli artt. 24, 26, 27, 27bis della L.R. 11/2013) e il raggruppamento deve rappresentare in totale almeno 20.000 posti letto nella località di Bibione.

Per l'ammissibilità al contributo è necessario che:

- a. il soggetto beneficiario sia dotato di adeguata struttura organizzativa e tecnica (uffici, impianti tecnologici, personale) in grado di fare fronte, oltre all'attività di promozione, anche alla successiva attività di commercializzazione;
- b. la sede legale del soggetto beneficiario deve trovarsi nel territorio comunale;
- c. gli associati del soggetto beneficiario devono essere imprenditori regolarmente iscritti al Registro delle imprese, ai sensi dell'art. 8 della Legge 580 del 1993, con sede operativa in Italia;
- d. un associato non può far parte contemporaneamente di due soggetti richiedenti il contributo;
- e. i soggetti beneficiari devono essere costituiti ed operanti da almeno tre anni precedenti quello di riferimento della richiesta di contributo, ad esclusione dei raggruppamenti di imprese, che possono essere costituite per la realizzazione del progetto ma devono presentare un oggetto sociale/finalità dell'aggregazione coerente con gli obiettivi del bando (il requisito dei tre anni di iscrizione al Registro delle Imprese vale, in questo caso, per le singole imprese partecipanti al contratto di rete);
- f. essere in attività al momento della presentazione della domanda;
- g. appartenenza alla categoria delle micro, piccole e medie imprese con riferimento alla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- h. non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- i. avere effettuato regolarmente i versamenti relativi ai contributi previdenziali obbligatori previsti dalla normativa vigente;
- j. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro;
- k. rispettare la normativa per gli aiuti "de minimis" secondo quanto previsto dal presente Bando;
- l. non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea;

m. nel caso di contratto di rete, le imprese devono risultare autonome tra di loro ai sensi della disciplina comunitaria e nel rispetto della definizione di PMI. Non sono pertanto ammissibili nella stessa aggregazione le imprese che risultino tra di loro associate o controllate ai sensi dell'art. 2359 Cod. civ. - Società controllate e società collegate.

Per quanto riguarda l'adeguata struttura organizzativa, il soggetto beneficiario deve contemplare tra i propri organi costitutivi: il presidente (responsabile legale), il consiglio di amministrazione, l'assemblea dei soci, ecc.

In merito alla adeguata struttura tecnica, il soggetto beneficiario deve disporre:

- di sedi, legale ed operativa, stabilmente funzionanti;
- di risorse strumentali (ufficio dotato di telefono, fax, computer con collegamento internet);
- di risorse finanziarie (adeguato fondo autonomo, proporzionato alla compagine societaria e alla capacità ricettiva del soggetto beneficiario stesso);
- di risorse umane (almeno un dipendente e/o un collaboratore che espliciti le attività specifiche del progetto di cui alla domanda di contributo).

Per raggruppamenti di imprese in rete: il requisito della struttura organizzativa e tecnica e del personale dovranno essere posseduti dalla impresa capofila.

Ai fini del conteggio del numero dei posti letto, deve essere considerato il numero di posti letto autorizzati nella struttura ricettiva ad uso dei turisti, mentre per le locazioni turistiche deve essere considerato un numero medio di 3 posti letto per ogni unità abitativa.

## 2. PROGRAMMI AMMESSI

Sono ammessi al contributo progetti promo-commerciali coerenti con il Piano Turistico Annuale della Regione Veneto in materia di promozione turistica e, prioritariamente, quelli realizzati per progetti congruenti con la mission e le linee di intervento contenute nel Destination Management Plan di cui si è dotata la OGD "DMO San Michele al Tagliamento Bibione".

Sono ammissibili proposte progettuali che prevedano spese complessivamente non inferiori a euro 400.000,00 e con una compartecipazione al progetto da parte del beneficiario di almeno il 50% della spesa complessiva.

Il progetto deve riportare una programmazione di azioni da realizzare nel periodo previsto dal Bando ma deve presentare una possibilità di sviluppo nel medio termine.

Il progetto dovrà inoltre essere articolato predisponendo pacchetti turistici idonei alla fruizione dei principali prodotti turistici del territorio e commercializzati dai soggetti di cui al punto 1. o tramite operatori del settore.

E' considerato elemento di valutazione positiva il coinvolgimento nella realizzazione del progetto di una pluralità di soggetti del territorio, partecipanti anche al tavolo di confronto della OGD "DMO di San Michele al Tagliamento Bibione".

Le azioni ammesse a contributo, comprese nel progetto, cui devono essere riferite le spese sono le seguenti:

- studi, indagini, sondaggi di opinione, ricerche di mercato;
- campagne e azioni promo-pubblicitarie ed eventi connessi;
- partecipazione a fiere, saloni, workshop e manifestazioni di commercializzazione del prodotto turistico;
- organizzazione e realizzazione di educational tour per giornalisti, operatori, blogger ed opinion leaders;
- organizzazione di incontri con la stampa;
- organizzazione di incontri di promozione commerciale del prodotto turistico con agenti di viaggio, organizzazioni turistiche e del tempo libero, organizzazioni degli utenti nonché consumatori finali;
- pubblicazione e diffusione di materiale pubblicitario e informativo (pieghevoli, opuscoli, cataloghi, manifesti, cartine, audiovisivi, ecc.);
- predisposizione e promozione di pacchetti turistici;
- infrastrutture e impianti tecnologici funzionali al miglioramento della comunicazione: acquisto e messa in opera di applicativi, software, siti internet, hosting e domini, predisposizione e lancio dei programmi anche mediante sistemi informativi già operanti (a tal proposito le spese dovranno risultare finalizzate a migliorare la comunicazione, la promozione e la commercializzazione del prodotto attraverso il sito web dedicato);
- allestimenti di spazi di promo-commercializzazione turistica.

Sono ammesse spese generali di funzionamento del soggetto beneficiario, nella misura massima del 10% del totale delle spese della proposta progettuale per la quale viene chiesto il contributo.

Le spese devono essere riferite alle azioni ammesse a contributo realizzate nell'anno di competenza dello stanziamento comunale a cui fa riferimento il presente Avviso.

I costi ammissibili si intendono al netto di IVA, bolli, oneri bancari e ogni altra imposta e/o onere accessorio.

Sono, in ogni caso, escluse spese quali quelle:

- per adeguamento ad obblighi di legge;
- per spese di rappresentanza;
- per acquisto di beni ammortizzabili;
- i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- superiori a 100 euro pagate in contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti (sono quindi ammessi pagamenti in contanti fino a 100 euro).

### 3. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'importo massimo concedibile è fissato in **euro 265.000,00** e non potrà essere superiore al 50% della spesa ammissibile.

Ai fini della liquidazione del contributo concesso, il beneficiario dovrà rendicontare la spesa sostenuta per il progetto nella sua totalità, ovvero pari almeno al doppio del contributo stesso.

Il finanziamento sarà concesso a **fondo perduto** nel rispetto del regime degli aiuti "**de minimis**" ai sensi del regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24.12.2013).

Nel caso di raggruppamenti di micro, piccole e medie imprese con forma giuridica di "contratto di rete", l'impresa capofila è l'assegnataria del contributo attribuito per la realizzazione del progetto. Il contributo verrà versato sul conto corrente bancario dalla stessa indicato. È a cura dell'impresa capofila la ripartizione del contributo pubblico alle altre imprese componenti la rete. A seguito della ricezione dell'aiuto, l'impresa capofila dovrà trasmettere al Comune di San Michele al Tagliamento i documenti fiscali e contabili che attestino il passaggio delle somme dall'impresa capofila alle singole imprese.

Le risorse comunali destinate al sostegno dei programmi di promo-commercializzazione di cui al presente Avviso sono stanziati sul pertinente capitolo del Bilancio di Previsione 2017/2019, esercizio 2017, del Comune di San Michele al Tagliamento e ammontano a € 265.000,00.

### 4. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

A fronte del contributo comunale, il soggetto beneficiario è obbligato:

- ad evidenziare l'identità e l'immagine coordinata del territorio, garantendo la visibilità del marchio istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento e del marchio turistico "Bibione", mediante l'inserimento del medesimo sui supporti di comunicazione e nelle azioni propagandistiche connesse;
- a favorire la diffusione di campagne stampa pubblicitarie con le seguenti modalità, pena l'applicazione di una riduzione del 20% del contributo concesso:
  - realizzazione materiale promozionale cartaceo;
  - realizzazione e produzione di spot promozionali radiofonici e/o televisivi;
  - esposizione di immagini del territorio e dei suoi prodotti di eccellenza su supporti multimediali;
  - acquisizione di spazi e/o pagine redazionali su quotidiani e riviste;
  - attivazione/manutenzione/aggiornamenti di siti internet.

E' altresì richiesto di utilizzare, nelle forme autorizzate dalla DGR 418 del 31/03/2015, il marchio turistico regionale, nell'ottica della promozione integrata e coordinata del turismo della regione del Veneto, come rappresentazione unitaria dei valori distintivi regionali che ricomprendono e rafforzano le diverse identità di territorio, prodotto e destinazione, per fornire al turista un'immagine unica dell'offerta turistica e culturale regionale.

### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Fra tutti i progetti che perverranno entro il termine stabilito dal presente Avviso, verrà predisposta una graduatoria che terrà conto dei criteri che si riportano di seguito. Verrà selezionato il progetto che raggiungerà la somma dei punteggi più elevata. Rimane comunque a discrezione del Comune di San Michele al Tagliamento procedere alla assegnazione del contributo a più soggetti, nel caso i progetti presentati da tali soggetti fossero giudicati particolarmente validi e interessanti nell'ottica di una maggiore efficacia nel raggiungimento degli obiettivi cui tende il presente intervento e qualora i progetti siano integrabili fra di loro. In tal caso le risorse stanziati andranno ripartite fra i soggetti beneficiari, in percentuale sulla

spesa complessiva dei progetti stessi.

	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
1	Coerenza del progetto con gli obiettivi del Piano Turistico annuale della Regione del Veneto e prioritariamente con il Destination Management Plan della OGD "DMO San Michele al Tagliamento Bibione"	Da 1 a 5 punti (0 punti= NON coerente. Il progetto non è ammissibile)
2	Partecipazione al progetto di soggetti che aderiscono alla organizzazione di gestione della destinazione turistica riconosciuta "DMO San Michele al Tagliamento-Bibione"	Fino a 5 punti
3	Numero delle imprese aderenti al Progetto	Nel caso di Cooperative, consorzi, società consortili e raggruppamenti di imprese con forma giuridica di "contratto di rete": fino a 20 aziende: 10 punti – oltre 20 aziende: 20 punti (numero minimo per l'ammissibilità: - nel caso di Cooperative, consorzi, società consortili di imprenditori che operano nel settore del turismo: numero minimo di n. 20 soci di cui almeno il 90% deve essere composto da strutture ricettive di cui all'art. 23 comma 1 della L.R. 11/2013 e/o agenzie immobiliari turistiche che gestiscono strutture ricettive (come definite agli artt. 24, 26, 27, 27bis della L.R. 11/2013); - nel caso di raggruppamenti di micro, piccole e medie imprese con forma giuridica di "contratto di rete": numero minimo di n. 10 imprese di cui almeno il 90% deve essere composto da strutture ricettive di cui all'art. 23 comma 1 della L.R. 11/2013 e/o agenzie immobiliari turistiche che gestiscono strutture ricettive (come definite agli artt. 24, 26, 27, 27bis della L.R. 11/2013).  Nel caso di Agenzie di Viaggio: fino a 4 aziende: 10 punti – oltre 4 aziende: 20 punti (numero minimo per l'ammissibilità: n. 4 Agenzie)
4	Numero di posti letto rappresentati	Da 20.000 a 40.000 posti letto: 5 punti – oltre 40.000 fino a 70.000 posti letto:15 punti – oltre 70.000 posti letto:30 punti (numero minimo per l'ammissibilità: 20.000 – ai fini del conteggio dei posti letto va considerato il numero dei posti letto autorizzati nella struttura ricettiva ad uso dei turisti mentre per le locazioni turistiche deve essere considerato un numero medio di 3 posti letto per ogni unità abitativa)
5	Strategia di comunicazione del "prodotto turistico" Bibione come "contenitore" di prodotti turistici di eccellenza, e non come mera destinazione turistica balneare	Fino a 10 punti
6	Il progetto presenta una programmazione di azioni che si articola su un periodo di medio termine	Fino a 5 punti
7	Progetto che promuove azioni a favore del turismo sostenibile	Fino a 5 punti
8	Progetto che promuove azioni a favore del turismo inclusivo	Fino a 5 punti
9	Capacità del richiedente di attivare risorse economiche proprie o esterne, con fondi privati, per la realizzazione del progetto (entità di spesa messa a disposizione del progetto da parte del richiedente, esclusi i contributi pubblici)	Compartecipazione al progetto, con risorse private: da 50% a 70% della spesa globale: 5 punti - superiore al 70%: 10 punti  (% minima per l'ammissibilità: 50% di compartecipazione)
10	Dimensione territoriale dell'iniziativa: preferenza per le iniziative aventi un ambito esteso a tutto il territorio comunale ed eventualmente anche sovracomunale	Fino a 5 punti

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo devono essere inoltrate **nel periodo compreso fra la data di pubblicazione** del presente "Avviso" sul sito del Comune di San Michele al Tagliamento [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it), **sezione "Bandi di gara e contratti" e le ore 12.00 di LUNEDI 9 OTTOBRE 2017**. Le domande di contributo che dovessero successivamente alle ore 12.00 di LUNEDI 9 OTTOBRE saranno dichiarate inammissibili.

La domanda di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, è soggetta a imposta di bollo da € 16,00. I soggetti esclusi dalla marca da bollo, devono necessariamente indicare gli estremi di legge che ne prevedono l'esclusione.

La domanda di contributo deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modello di domanda allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito web del Comune di San Michele al Tagliamento [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it), nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Il "modulo di domanda" e gli eventuali allegati devono **obbligatoriamente** essere inviati:

- mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC, in ossequio alle norme vigenti: [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele al Tagliamento, piazza della Libertà 2, entro gli orari di apertura al pubblico.

Il "modulo di domanda" (Mod. 1/Domanda)", sottoscritto dal Legale rappresentante, da rendere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, deve essere corredato di ogni elemento utile a valutare il programma promozionale sia sotto il profilo tecnico-organizzativo sia finanziario, **pena la non ammissibilità**.

In particolare, si raccomanda particolare attenzione a:

- compilare in maniera precisa e dettagliata la parte relativa al **piano finanziario** delle entrate e delle uscite. Alla voce delle spese indicare sia il costo complessivo del programma che i costi delle singole azioni, nonché i costi ipotetici relativi al personale dedicato all'attività del programma e quelli di funzionamento riferiti alle sedi e/o agli uffici; considerato che il presente "Avviso" è riferito ai programmi realizzati nel 2017 dovranno venire indicate le spese di competenza del programma 2017 per il quale viene richiesto il contributo; l'eventuale difformità tra le spese dichiarate nella domanda di contributo e quelle successivamente documentate in sede di rendicontazione per minori spese sostenute o azioni non realizzate, comporterà il ricalcolo del contributo concesso; il ricalcolo può avvenire solo in diminuzione;
- le finalità del programma, le modalità organizzative, compresa l'indicazione delle sedi operative utilizzate dal soggetto richiedente, le azioni da attuare e le caratteristiche tecniche degli impianti tecnologici eventualmente da acquisire; la descrizione del prodotto che si vuole commercializzare;
- l'elenco dei propri associati e rappresentatività del beneficiario aggiornato alla data di presentazione della domanda, comprensivo del numero delle strutture ricettive gestite e il numero totale dei posti letto, al fine di formare la soglia minima dei 20.000 posti letto richiesti (informazioni da rendere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

Alla domanda andranno allegati:

- **relazione dettagliata** con le azioni da attuare, la descrizione del prodotto che si vuole commercializzare, fasi del progetto e/o delle azioni singole, tempistiche di realizzazione, finalità del progetto e obiettivi da raggiungere con le singole azioni, nonché ogni altra informazione utile alla valutazione del progetto stesso;
- **copia dell'atto costitutivo registrato e dello statuto** nel caso di cooperative, consorzi, società consortili e copia del contratto di rete, nel caso di raggruppamenti di imprese;
- **elenco** degli associati (soci, consorziati, imprese aderenti alla rete) con elencazione delle strutture ricettive gestite e il numero totale dei posti letto;
- **copia del contratto di affitto o di comodato d'uso** in regola con le norme vigenti in materia **ovvero di proprietà della struttura** relativo alla disponibilità delle proprie sedi (sedi ove si svolge l'attività operativa), documentando il loro utilizzo almeno a partire dal 1 gennaio 2017.

La domanda e la relativa documentazione richiesta è **integrabile** entro i termini di scadenza del presente "Avviso". L'Amministrazione comunale si riserva, tuttavia, di richiedere chiarimenti (anche a mezzo e-mail), qualora necessari, in ordine ai documenti presentati, anche oltre il termine di scadenza, ai fini della verifica di ammissibilità della domanda.

## 7. AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Tutte le tipologie di intervento e le spese saranno ritenute ammissibili soltanto se coerenti e direttamente collegate alle finalità e ai contenuti operativi dei programmi di promo-commercializzazione oggetto della richiesta di contributo.

Le domande saranno esaminate dal competente Settore Economico-finanziario, secondo i criteri e le modalità indicati nel Bando e riportati anche nel presente Avviso.

Fra tutte le domande che perverranno entro il termine stabilito dal presente avviso, verrà predisposta una graduatoria che terrà conto dei criteri di cui al precedente articolo 5.

La concessione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

L'esito dell'istruttoria verrà comunicato ai soggetti interessati dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

## 8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Una prima quota, fino ad un massimo del 50% del contributo ammissibile, può essere erogata a titolo di **anticipazione** al soggetto beneficiario, **previa presentazione di autocertificazione di avvenuto inizio delle attività, e polizza fidejussoria** a favore del Comune di San Michele al Tagliamento, prestata esclusivamente dalle banche e dalle imprese di assicurazione autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e del D.Lgs. n. 175/1995.

Il contributo sarà liquidato a realizzazione ultimata dei programmi di promo-commercializzazione, previa presentazione della richiesta di liquidazione e della documentazione relativa alla rendicontazione sotto indicata.

Tale documentazione deve essere trasmessa **entro 120 giorni dalla data di conclusione del programma** (data dell'ultimo pagamento effettuato per il programma) **pena la revoca del contributo medesimo**, in ossequio alle norme vigenti, **obbligatoriamente** mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC: [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it). Laddove il materiale a supporto della rendicontazione non sia scannerizzabile, può venire presentato, quale integrazione alla richiesta di liquidazione, a mano (negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo) o spedito via posta, al seguente indirizzo: Comune di San Michele al Tagliamento – Ufficio Turismo – Piazza della Libertà n. 2, San Michele al Tagliamento.

La documentazione per la rendicontazione consta di:

- **richiesta di liquidazione** resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Mod. 2/Rendicontazione);
- **relazione conclusiva** del programma di promo-commercializzazione oggetto del contributo, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti;
- **documentazione probatoria della realizzazione del programma** di promo-commercializzazione oggetto del contributo (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale, ecc.);
- **dichiarazione del rispetto dei massimali previsti dalla disciplina comunitaria "de minimis"** ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24/12/2013) (Mod. 3a/deminimis/impresa singola – Mod. 3b/deminimis/controlante o controllata)
- **documentazione probatoria delle spese sostenute** (copia dei contratti, copia delle fatture o di altri documenti contabili fiscalmente validi, debitamente quietanzati ed intestati ai Beneficiari, contenenti il dettaglio dei beni e servizi acquistati);
- **bilancio consuntivo, costituito da entrate ed uscite**, del programma di promo-commercializzazione oggetto del contributo; nello stesso occorre specificare gli eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati; nel caso in cui il progetto, o una parte dello stesso, fruisca di contributi da parte di altri enti pubblici, di diritto pubblico, il contributo può essere erogato purché la somma complessiva di tutti i contributi pubblici, compreso il contributo comunale, non superi l'80% dell'intero costo della manifestazione, evento o iniziativa; il superamento di tale percentuale, comporta la riduzione del contributo concesso;
- **copia dell'ultimo bilancio sociale approvato.**

A seguito dell'accertamento dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, della documentazione fornita, nonché del rispetto di tutte le disposizioni previste dal presente Avviso, anche tramite un eventuale sopralluogo teso a verificare la corretta realizzazione del progetto, il Comune di San Michele al Tagliamento provvederà alla concessione definitiva e alla erogazione del contributo in base alle spese sostenute e riconosciute.

Il consuntivo entrate/spese dovrà risultare congruente con il preventivo presentato.

I pagamenti dovranno essere eseguiti dal beneficiario utilizzando il proprio conto corrente bancario intestato, mediante bonifico bancario o postale che riporti nella causale il riferimento alla fattura pagata. Sono ammessi pagamenti in contanti fino a euro 100 (cento). In tal caso è sufficiente lo scontrino "parlante" o la ricevuta di spesa con dichiarazione del beneficiario sulla tipologia di spesa.

E' esclusa ogni forma di auto fatturazione o fatturazione incrociata tra le imprese aderenti al consorzio/raggruppamento.

Sugli originali dei titoli di spesa dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Intervento finanziato con risorse del Comune di San Michele al Tagliamento. Avviso di cui alla Determinazione n. 673 del 08/09/2017*".

Sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, saranno effettuati idonei controlli da parte del Settore competente, utilizzando altresì strumenti informatici e telematici, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Qualora venga accertato che la

dichiarazione sostitutiva od altra dichiarazione rilasciata (relativa sia al numero dei soci sia al numero dei posti letto o alla struttura tecnico organizzativa) non corrisponda al vero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e saranno avviate le azioni penali conseguenti, in attuazione degli articoli 75 e 76 del citato DPR 445/2000. Saranno altresì avviate azioni di recupero di eventuali somme erogate a titolo di anticipazione.

## **9. VARIAZIONI**

Eventuali variazioni dell'iniziativa ammessa ad incentivazione possono essere proposte presentando al Comune apposita richiesta scritta adeguatamente motivata e accompagnata da una sintetica relazione che evidenzia e motiva gli scostamenti previsti rispetto alle caratteristiche originarie del progetto. Le variazioni non possono alterare gli obiettivi originari o l'impianto complessivo del progetto ammesso a contributo ovvero costituire una modifica sostanziale nei contenuti o nelle modalità di esecuzione dello stesso. Le variazioni non comportano un aumento dell'incentivo concesso.

Qualora il programma venga realizzato in parte e/o la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore a quella ammessa a contributo, questo, in sede di liquidazione, sarà proporzionalmente ridotto. Il contributo sarà revocato in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa prevista. In entrambi i casi si procederà al recupero di eventuali somme erogate a titolo di anticipazione.

Il beneficiario è tenuto a comunicare al Comune di San Michele al Tagliamento eventuali cessazioni di attività o chiusure delle aziende che compongono il consorzio/cooperativa/raggruppamento di imprese, nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda e relativo ai requisiti soggettivi del raggruppamento o della singola impresa che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

## **10. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nel provvedimento di concessione provvisoria, nel presente Avviso, nonché della normativa vigente applicabile o il venir meno di uno o più requisiti determinanti ai fini della concessione dell'agevolazione per fatti imputabili al richiedente e non sanabili, determina la revoca dell'agevolazione. Nel caso di quote di contributo già erogate verrà avviata la procedura di recupero del contributo, maggiorato dei relativi interessi al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento.

Costituiscono, inoltre, motivo di revoca dell'agevolazione:

- lo scioglimento del raggruppamento;
- la difformità degli interventi realizzati da quelli ammessi;
- il mancato rispetto da parte dei beneficiari delle dichiarazioni fornite ai fini dell'ottenimento del punteggio e, a seguito di ciò, il relativo punteggio si riduca in misura tale da modificare la valutazione del progetto;
- qualora venga accertato che le dichiarazioni sostitutive od altra dichiarazione rilasciata relativa sia al numero dei soci sia al numero dei posti letto o alla struttura tecnico organizzativa non corrispondano al vero; in tal caso saranno avviate le azioni penali conseguenti, in attuazione degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Michele al Tagliamento.

Per ogni chiarimento o richiesta di informazioni sul presente Avviso rivolgersi a:

Ufficio Turismo, telefono 0431 516133-516130 - email: [turismo@comunesanmichele.it](mailto:turismo@comunesanmichele.it)

pec: [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)

Verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento le risposte ai quesiti relativi al presente Avviso, ricevuti dagli utenti interessati, e la modulistica completa.

## **12. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento, avente sede in Piazza Libertà, 2 a San Michele al Tagliamento (VE) – tel. 0431 516311.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, ecc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, dandone comunicazione al Responsabile del procedimento.

I soggetti che presentano domanda di contributo ai sensi del presente Avviso, acconsentono, per il solo fatto di presentare domanda medesima, alla diffusione degli elenchi dei Beneficiari, tramite la loro pubblicazione nel sito istituzionale del

Comune di San Michele al Tagliamento e nelle Banche dati previste da normative, regionali, nazionali e comunitarie relative alla concessione di aiuti pubblici, ai fini del rispetto del principio della trasparenza

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Rispetto a quanto non espressamente specificato, fa fede il “Regolamento comunale per la concessione di Sovvenzioni, Contributi e Patrocini” approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 45 del 25/06/2013, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

### **14. ALLEGATI E MODULISTICA**

#### **Richiesta di contributo:**

- domanda di contributo (Mod. 1/Domanda)

#### **Rendicontazione:**

- richiesta di liquidazione (Mod. 2/Rendicontazione)

#### **Modulistica *DE MINIMIS*:**

- Dichiarazione sostitutiva (impresa singola) per la concessione di aiuti in “*de minimis*”, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 (Mod. 3a/de minimis/impresa singola)
- Dichiarazione sostitutiva (impresa controllante o controllata) per la concessione di aiuti in “*de minimis*”, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 (Mod. 3b/de minimis/controlante controllata)
- Istruzioni compilazione dei moduli “*de minimis*”