

**CURRICULUM VITAE**  
**AVV. ANNALISA ARDUINI**

**INFORMAZIONI**  
**PERSONALI**

Nome	<b><u>Arduini Annalisa</u></b>
	Nata a Trieste il 28.03.1977
Indirizzo	San Michele al Tagliamento (VE)
Telefono	Ufficio Commercio +39.0431.526291/526292
E-mail	<a href="mailto:annalisa.arduini@gmail.com"><u>annalisa.arduini@gmail.com</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<b>28.03.1977</b>
Titolo di studio	<u>Laurea in Giurisprudenza</u> conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 05.02.2002 con la votazione di 94/110
	Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro su "Obbligo di fedeltà del lavoratore e patto di non concorrenza"
Qualifica attuale	<b>Avvocato</b>
Iscritta al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Pordenone con anzianità dal	Gennaio 2006

**ESPERIENZA**  
**LAVORATIVA**

Periodo	<b>Dal 7.10.2013 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Me stessa</u> STUDIO LEGALE IN PORTOGRUARO
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello Studio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello Studio	Lo Studio tratta con competenza il diritto civile (Obbligazioni e contratti, successioni e donazioni, responsabilità civile, contrattualistica, il recupero dei crediti), il diritto commerciale (impresa, imprenditore, società ed enti), il diritto tributario, il diritto del lavoro ed il diritto penale. Lo Studio si occupa anche di contenzioso civile, bancario e commerciale, sia esso davanti all'autorità giudiziaria, ovvero davanti ad arbitri e conciliatori.



**ESPERIENZA  
AMMINISTRATIVA**

Dal 17.05.2011 Consigliere Comunale di Maggioranza nel Comune di San Michele al Tagliamento (VE).

Dal 13.06.2016 Assessore al Commercio, Attività Produttive, Politiche Comunitarie.

Dal 2011 al 2016 Consigliere Comunale

Dal 7.11.2011 al 14.09.2016, in rappresentanza del Comune di San Michele al Tagliamento, Presidente di Vegal, Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale, con sede in Via Cimetta n. 1, Portogruaro (VE).

[www.vegal.net](http://www.vegal.net)

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Istituto superiore frequentato  
Università

Liceo Classico "XXV Aprile" di Portogruaro (VE)  
Facoltà di Giurisprudenza presso L'università degli Studi di Parma

**FORMAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

Periodo

25-26.06.2013 - Bruxelles

Nome e tipo di istituto di  
istruzione e formazione

Unioncamere del Veneto, delegazione di Bruxelles

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

**Seminario formativo** su materie comunitarie, in particolare su quelle di interesse per la **programmazione 2014-2020**.

Periodo

17-18.04.2013 – Bruxelles

Nome e tipo di istituto di  
istruzione e formazione

**"Building Bridges For The Future"** (Leader Event)

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

European Network for Rural Development

Nel seminario, aperto principalmente a GAL, GAC, Autorità di Gestione ed Enti Pubblici, sono stati approfonditi i risultati conseguiti dall'approccio Leader della passata programmazione europea, al fine di valutare con gli attori dei territori europei il valore aggiunto del modello Leader e comprendere come poterlo migliorare e potenziare, in vista della programmazione 2014-2020.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Corsi frequentati	<i>Pilgrims Language Courses in Inghilterra negli anni 1992, 1993 e 1994 con conseguimento dei relativi attestati di partecipazione</i>
	<b><u>British Institutes Portogruaro – corso B1 e corso B2 con superamento dei relativi esami</u></b>

	<b>TEDESCO</b>
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Discreto

Capacità e competenze relazionali	<p>Mi piace lavorare con altre persone: amo e cerco il confronto perchè la comunicazione e la collaborazione con gli altri è fondamentale per crescere sia come persona che come professionista. La lealtà, la disponibilità ed un alto senso di responsabilità sono i miei punti di forza.</p> <p>Sono abituata al lavoro di squadra.</p> <p>Sono disponibile a viaggiare per lavoro.</p> <p>Mi adatto facilmente e con entusiasmo agli ambienti nuovi e sono sempre alla ricerca di nuovi stimoli e nuove sfide per raffinare e completare la mia esperienza lavorativa. Massima disponibilità all'apprendimento di nuove materie e di nuovi metodi di lavoro.</p>
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa e completa autonomia nella gestione dello Studio Legale e nel rapporto con il Cliente.
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza dell'utilizzo del computer:
	<b><u>conseguita Patente Europea ECDL nel 2005</u></b>

Patente	Patente B
---------	-----------

Ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 30.06.2003 n. 196, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.

- Annalisa Arduini -

*Annalisa Arduini*