

Al Responsabile del Servizio .....  
del Comune di San Michele al Tagl.to

**Oggetto: richiesta accesso agli atti e documenti amministrativi.**

Io sottoscritto.....residente in ..... via/piazza  
.....n. telefono/fax .....

In qualità di:

- DIRETTO INTERESSATO
- LEGALE RAPPRESENTANTE (allegare documentazione)
- LEGALE DI FIDUCIA (allegare delega)
- PROCURATORE (allegare procura)

**C H I E D O**

- DI PRENDERE VISIONE
- COPIA SEMPLICE
- COPIA AUTENTICA
- COPIA IN BOLLO<sup>1</sup>

DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

.....  
.....  
.....

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE (specificare l'”interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso”, ex art. 22, comma 1, lett. B, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni):

.....  
.....  
.....  
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA..... IL RICHIEDENTE .....

\_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento..... n. .... rilasciato il  
..... da.....<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se la copia dei documenti è richiesta in bollo, anche la domanda deve essere in bollo.

<sup>2</sup> Se la domanda non viene presentata direttamente, va allegata la copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Il sottoscritto .....Responsabile.....autorizza  
il rilascio della copia della documentazione richiesta.

Data.....

IL RESPONSABILE.....

CONSEGNATA DOCUMENTAZIONE IN DATA .....

FIRMA PER RICEVUTA .....

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

LA RICHIESTA NON E' STATA ESAURITA PER I SEGUENTI MOTIVI:

---

---

---

---

---

---

---

---